



## İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

Doküman No	ÇZ-016
İlk Yayın Tarihi	12/05/2023
Revizyon Tarihi	2/06/2023
Revizyon No	1
Sayfa No	1/1

## İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

SIRA	TAKİP EDİLEN GÖREV/İŞ	SORUMLU KİŞİ	TAMAMLAMA TARİHİ	GERÇEKLEŞME DURUMU VE AÇIKLAMALAR	TAKİP EDEN BİRİM AMİRİ
1	Ders Görevlendirmeleri	Bölüm Başkanlıkları Bölüm Sekreterliği	Güz ve Bahar Dönemi Öncesi	Bölüm Talepleri Yönetim Kurulu Kararları	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Dekan
2	Danışman Atamaları	Bölüm Başkanlıkları Bölüm Sekreterliği	Güz ve Bahar Dönemi Öncesi	Bölüm Talepleri Yönetim Kurulu Kararları	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dekan
3	Kayıt Silme – Kayıt Dondurma	İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölüm Sekreterliği	Talep Tarihi	Yönetim Kurulu Kararı	Fakülte Sekreteri Dekan
4	Sınavların İlanı – Yapılması	Bölüm Başkanlıkları Bölüm Sekreterliği	İlgili Sınavlardan 2 Hafta Öncesi	Bölüm Başkanlığı Yazışmaları	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dekan
5	Mazeret Sınavları	İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölüm Sekreterliği	Talep Tarihi	Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Dekan
6	Kadro Talepleri	Bölüm Başkanlıkları	Talep Tarihi	Bölüm Başkanlığı Yazışmaları Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlıkları Personel Daire Başkanlığı Dekan

Hazırlayan  
KASGEM

Onaylayan  
KASGEM Müdürü



## İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

Doküman No	ÇZ-016
İlk Yayın Tarihi	12/05/2023
Revizyon Tarihi	2/06/2023
Revizyon No	1
Sayfa No	1/1

7	BKYS Takibi	Fakülte Sekreteri	Tanımlı Terminler	BKYS'ye girilen Kanıtlar	Dekan KASGEM Müdürü
8	Taşınır Mal İş ve İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Varlık İşlem Fişi Onaylama Tarihleri	Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığının evrak kontrolünden sonra Varlık İşlem Fişlerini onaylaması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Dekan

**Hazırlayan**  
KASGEM

**Onaylayan**  
KASGEM Müdürü