|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri** **(İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi** **TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** |
| **Bilgi** | Kurumsal -Olgusal | 1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. | AT |  |  |  | AT | AT |  |  | AT |  |  |  | AT |  | AT | A | 1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | Kurumsal -Olgusal | **Bilgi** |
| **Beceri** | BilişselUygulamalı | 1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. |  | AT |  | A |  |  |  | T |  |  |  |  |  | T |  |  | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. | BilişselUygulamalı | **Beceri** |
| 2-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. |  |  | AT |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| **Yetkinlik** | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | 1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. |  |  | A |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | **Yetkinlik** |
| 2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. |  |  | AT |  |  |  | T |  |  |  |  | T |  |  |  |  | 2. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. |
| 3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  | A |  |  | 3. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. |
| **Temel Alan Yeterlilikleri** **(İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi** **TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** |
| **Yetkinlik** | Öğrenme Yetkinliği | 1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. |  |  |  | AT |  |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, | Öğrenme Yetkinliği | **Yetkinlik** |
| 2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  | 2. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  | 3. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. |
| **Yetkinlik** | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | 1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | **Yetkinlik** |
| 2-Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. |  | A |  | T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. |
| 3-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  | 3. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. |
| 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  | 4. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  | 5. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri** **(İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi** **TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** |
| **Yetkinlik** | Alana Özgü Yetkinlik | 1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. | Alana Özgü Yetkinlik | **Yetkinlik** |
| 2-Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |
| 3-Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **A: Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir.** |
| **T: TYYÇ ile ilişkilidir.** |
| **A T: Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir.** |
| 1. Uluslararası ticaret ve lojistik alanında gerekli olan kavramsal ve kuramsal bilgi birikimine sahip olur.
2. Uluslararası alanda çalışabilecek nitelikte bilgi, donanım ve iletişim yeteneklerine sahip olma becerisi kazanır.
3. Uluslararası ticaret ve lojistik alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak problemleri tanımlayabilir, gerekli verileri toplayabilir, verileri yorumlar ve değerlendirir ve analiz eder, araştırma ve kanıtlara dayalı çözümler geliştirir.
4. Uluslararası ticaret ve lojistik ile ilgili konularda düşünce, yorum ve değerlendirmelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
5. Küresel ekonomiler, uluslararası ortak pazarlar ve uluslararası kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olur.
6. Ülkelerin ticaret politikaları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibidir.
7. Tedarik zinciri ve üretim süreçlerine hâkim olur ve bu bakış açısı ile sorunları değerlendirerek çözüm önerileri geliştirir.
8. Dış ticaret mevzuatı, gümrükleme, stok yönetimi ve depolama gibi konulardaki bilgisini iş yaşamında etkili bir şekilde kullanır.
9. Küresel mal, hizmet ve para hareketleri, bunları yürüten aktörler ve bunları düzenleyen uluslararası sistemler hakkında bilgi sahibidir.
10. Yabancı dili mesleğinin gerektirdiği ölçüde kullanarak uluslararası pazarlarda iletişim, etkileşim sağlar.
11. Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanır, alanındaki teknolojik gelişmeleri takip ederek bilgilerini günceller.
12. Uluslararası ticaret ve lojistik ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve yayınlanması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
13. Uluslararası ticaretin hukuki boyutlarını, ödeme ve teslim şekillerini bilir.
14. Uluslararası ticaret ve lojistik faaliyetlerini gerçekleştirmek için gereken yönetim, pazarlama, muhasebe, finansman gibi temel işletmecilik bilgilerine ve bu bilgileri üretmede destek olan sayısal yöntemleri kullanabilme becerisine sahip olur.
15. Uluslararası ticaret işletmelerinin kuruluş ve işleyişi ile ilgili teorik ve pratik bilgilere sahip olur.
16. İthalat, ihracat ve gümrük işlerinde gerekli işlemleri yapabilir.
 |