



# **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

## **UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

### **2018 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2019**

# İÇİNDEKİLER

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerine hizmet vermeye başlamıştır. 2017-2018 bahar yarıyılında aşağıda belirtilen bölümlerden mezun vermiştir. Mevcut öğrencilerimiz mezun oluncaya kadar, Yüksekokul olarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye devam edecektir.

*Kayseri Üniversitesi olarak Erciyes Üniversitesinden ayrılan ve yeni kurulan birimlerle birlikte Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde”değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür.*

### Fakültemizdeki Bölümler

- 1-Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)
- 2-İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)
- 3-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, (I. ve II. Öğretim)

Fakültemizde 3 Profesör, 3 Doçent, 9 Dr.Öğretim Üyesi, 3 Arş. Gör., 2 Öğr. Görv. ve 4 idari personel, görev yapmaktadır. Fakültemizin Yüksekokulla birlikte toplam **1447** öğrencisi bulunmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında başvuran öğrencilerin kabul edilme oranı % 98 olmuştur. Öğrencilerimiz için 12 adet lisans sınıfı, 3 adet yüksek lisans sınıfı, 2 adet 30’ar kişilik bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu, 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet öğrenci kantini de dış bahçe de hizmet vermektedir.

Fakültemiz; sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Öğrencilerimiz okulumuzda bu farklılığı görmekte ve yaşamaktadır. Fakültemiz ve Yüksekokulumuz olması gerekenden daha üst düzeyde kalite, alt yapı ve laboratuvar olanaklarına sahiptir. Laboratuvar ve uygulama alanları mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir fonksiyonu yerine getirmektedir.

Bu eğitim binasını bize kazandıran hayırsever Sayın İzzet BAYRAKTAR’a ve katkıda bulunan herkese teşekkürlerimizi sunarız.

**Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN**  
**DEKAN**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon;**

Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

#### **Vizyon;**

Uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanlarına sahip, mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren önder bir Fakülte olmaktır.

### **Fakülte Organları**

#### ***Dekan:***

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

#### **Madde 16 –**

a. **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

## **b. Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

### ***Fakülte Kurulu:***

#### **Madde 17 –**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

2018 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin, Fakülte Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

.Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN (Dekan)  
Dr.Öğretim Üyesi Yasemin HARMANCI (Dekan Yardımcısı)  
Prof.Dr. Hatice ERKEKOĞLU(Üye)  
Prof.Dr. Tuncay ÇELİK(Üye)  
Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU(Üye)  
Doç. Dr. Semra AKSOYLU (Üye)  
Doç.Dr.Ebru AYKAN (Üye)  
Salih ARSLAN (Rapörtör)

***Fakülte Yönetim Kurulu:***

**Madde 18 –**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**b. Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2018 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin, Fakülte Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN (Dekan)  
Dr.Öğretim Üyesi. Yasemin HARMANCI (Dekan Yardımcısı)

Prof.Dr. Hatice ERKEKOĞLU(Üye)

Prof.Dr. Tuncay ÇELİK(Üye)

Prof.Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU(Üye)

Doç. Dr. Semra AKSOYLU (Üye)

Doç.Dr. Ebru AYKAN (Üye)

Salih ARSLAN (Rapörtör)

e-Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir Fakülte ya da Yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

### ***Bölüm başkanı***

**Madde 21** – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

**Bölüm**, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

**Bölüm başkanı**; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### ***Öğretim elemanlarının Çalışma esasları:***

**Madde 36 – (Değişik: 21/1/2010-5947/3 md.)**

Öğretim elemanları, üniversitede devamlı statüde görev yapar.

**(İptal birinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 16/7/2010 tarihli ve E.: 2010/29, K.: 2010/90 sayılı Kararı ile.)** Öğretim elemanının görevi ile bağlantılı olarak verdiği hizmetin karşılığında telif ücreti adıyla bir bedel tahsil etmesi halinde 58 inci madde hükümleri uygulanır.

Öğretim üyesi, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim birimi ile sınırlı olmaksızın ve ihtiyaç bulunması halinde görevli olduğu üniversitede haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim görevlisi ve okutmanlar ise, haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarının, ders dışındaki uygulama, seminer, proje, bitirme ödevi ve tez danışmanlıklarının kaç ders saatine karşılık geldiği; kendi üniversitesi dışındaki devlet veya vakıf üniversitelerine bağlı yükseköğretim kurumlarında haftada verebileceği azami ders saatleri ve uzaktan öğretim programlarında verdikleri derslerin örgün öğretim programlarında verilen kaç ders saatine tekabül ettiği Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Her Fakülte'de, Fakülte Dekan'ına bağlı bir **Fakülte Sekreteri bulunur**. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekan'ın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Merkezileşen Öğrenci işlerinde fiilen görevlendirilen personeller öğrenci programlarında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden ilgili Fakültenin onayı ile sorumludur.

### **Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Harcama yetkisi Fakülte Dekan Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Dekan'ın olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı Dekan yardımcısına aittir.

Fakülte Sekreteri Salih ARSLAN Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden kişi imza yetkisine sahiptir.

### **Mali Yetkililer**

<b>Harcama Yetkilisi(İta Amiri)</b>	<b>Gerçekleştirme görevlisi</b>	<b>Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi</b>
Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN DEKAN	Salih ARSLAN Fakülte Sekreteri	Osman ÖZPOZAN Taşınır Kayıt Yetkilisi



## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı



### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	3	12	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
İnternet Salonu	-	-	-	-	-	-
A.H.Uygu.salonu	-	-	-	-	-	-
Okuma Salonu	1	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>12</b>				

### 1.2-Sosyal Alanlar

#### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 240 m<sup>2</sup> Dış Bahçe de

#### 1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		

#### 1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: .....

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ..... m<sup>2</sup>

### 1.3-Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	33	24	28
Toplantı Salonu	2	24+50(74)	Genel
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>(35*24+50)=890</b>	<b>28</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis(Dinlenme,Foto,Danışma)	3	30	3
Çalışma Odası	4	24	5
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>(4*24)+(3*30)=186</b>	<b>8</b>

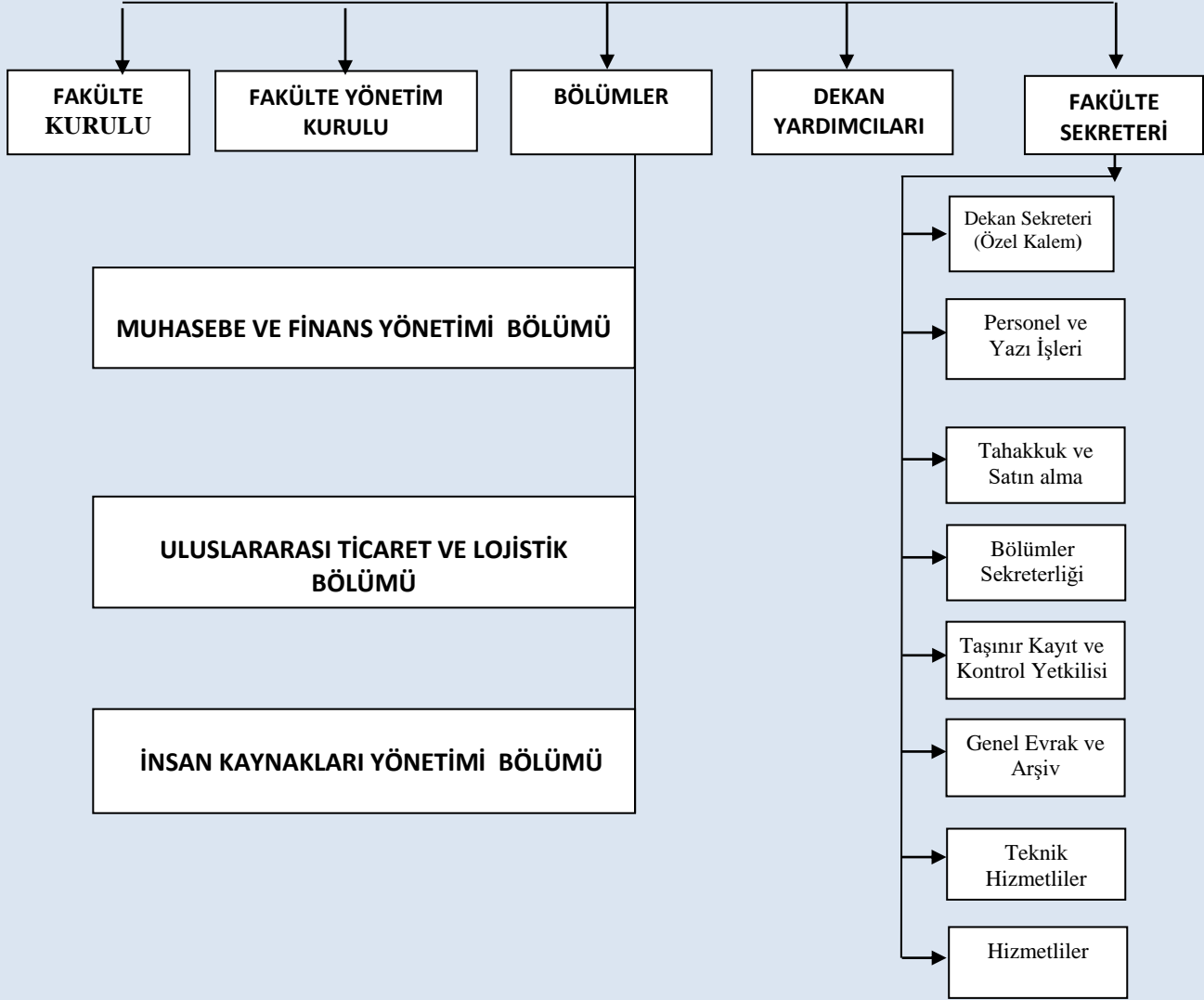
#### 1.3.3 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2	24
Arşiv Alanları	1	80
Atölyeler	-	-

# UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

## ORGANİZASYON ŞEMASI

### DEKAN



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

- 1) Windows XP Professional /Windows XP Home Edition/ Windows 7 Ultimate
- 2) Office 2003/Office 2007
- 3) Datasoft/LKS 2.0/Microsoft Office Frontpage/Dreamweaver/Sentez otomasyon programı/Fidelio/ Zirve Yazılım/Deep freze
- 4) Kaspersky Antivirüs/Eset NOD 32 Antivirüs

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Kasa Sayısı			126		
Masa Üstü Bilgisayar Ekran Sayısı			123		
Monitörlü Bilgisayar ve Kasası			5		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			5		
<b>Toplam</b>					

#### 3.3-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		22	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular		1	
Yazıcılar	33	1	
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi		1	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi	2		
Kameralar	1		
Televizyonlar	3		
Tarayıcı Yazıcı	5		
Müzik Setleri	2	-	
Ekranlar	-		
Evrak İmha Makinası	3		
Güvenlik Kamera Sıs.(Sayısı)	36		
Dijital Kayıt Sistemleri	2		

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1-Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	3
Doçent	3
Dr.Öğretim Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	2
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	3
Uzman	-
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlama.	
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

##### 4.2- Yabancı Uruklu Akademik Personel

###### Yabancı Uruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

##### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

###### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Adet	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	1	İnsan Kaynakları Bölümü	Erciyes Üniv.
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>Toplam</b>			

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi ve Uzman	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	Kişi	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	20		2	2	5	9	2
Yüzde			% 10,00	% 10,00	% 25,00	% 45,00	% 10,00

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	5		5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	20	1	21
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	27	1	28

ĞİH: Genel İdari Hizmetler

SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı

THS: Teknik Hizmetler Sınıfı

AHS:

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı

DHS: Din Hizmetleri Sınıfı

YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	2	-
Yüzde	-	% 25,00	% 25,00	% 50,00	-

#### 4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		2
Yüzde		% 25,00		% 25,00		% 50,00

#### 4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	Kişi	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4			2			2
Yüzde				% 50			% 50

#### 4.11-İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Sözleşmeli Personel (4/B)	-	-	-
Hizmet Alımı	-		-
<b>Toplam</b>	-		-

#### 4.12- İşçilerin Hizmet Süreleri

İşçilerin Hizmet Süresi						
Kişi Sayısı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Sürekli İşçiler						
Söz.Personel(4/B)						-
Hizmet Alımı		-				
Yüzde		%				%

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1-Eğitim Hizmetleri

#### 5.1-Önlisans / Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	319	279	598	351	226	577	505	670	1175
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	104	92	195	47	29	75	121	149	272

#### 5.1.2- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.2-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi		-	-
Muhasebe ve Finansman Yönetimi		-	-
Uluslararası Ticaret ve Lojistik		-	-

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Uygulamalı Bilimler Fakültesi/yüksekokul	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
İnsan Kaynakları Yönetimi	60	51	-	% 85
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	60	6	-	% 10
Muhasebe ve Finansman Yönetimi	60	62	-	% 100
Muhasebe ve Finansman Yönetimi(İÖ)	60	11	-	% 18
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	60	62	-	% 100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik(İÖ)	60	40	-	% 67
<b>Toplam</b>	<b>360</b>	<b>232</b>	-	

#### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktor a Yapan	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	Muhasebe ve Finansman	11			<b>11</b>
	Uluslararası Tic. Ve Lojis.	14			<b>14</b>
	Sağlık Yönetimi	10	3	5	<b>18</b>
<b>Toplam</b>					<b>43</b>



### 5.3- Mezun Olan Öğrenci Sayısı

5.3- 2017-2018 Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
Bölümü			
	Kız	Erkek	Toplam
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	63	84	147
Uygulamalı Bilimler Fakültesi (2017-2018) açılmıştır.	-	-	Mezun vermemiştir
<b>TOPLAM</b>			

- **İdari Hizmetleri**

- **Akademik Hizmetler**

2017-2018 yılı döneminde eğitim-öğretime başlayan Fakültemiz 20 öğretim elemanı ve diğer birimlerin katkısıyla toplam 1445 öğrenciye 3 bölümde I. ve II. Öğretim bazında eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Fakültemizin ilgili programlardan henüz mezun verilmemiştir. Yüksekokul Programlarından 2017-2018 yaz döneminde mezun vermiştir. Fakültemiz kadrosunda bulunan Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, yayın, konferans, seminer, panel, sempozyum ve kongrelere katılımları desteklenmektedir.

- **İdari Hizmetler**

Fakülte/Yüksekokulumuz öğrencilerine öğrenci işleri, staj sekreterliği merkeze alınmasından dolayı ilgili bilgi ve belgeleri merkezden temin yoluna gidilmektedir. Dekan ve Bölüm Başkanları sekreterliği birimlerinden bilgi, belge ve açıklayıcı bilgiler olmak üzere gerekli hizmetler düzenli bir şekilde verilmektedir. Ayrıca Bilgisayar laboratuvarlarından ve internet salonundan öğrencilerin azami bir şekilde faydalanması sağlanmaktadır. Konferans salonunda öğrencilerin seminer, konferans, sunum ve sosyal etkinlik gibi konularda yararlanması sağlanmıştır. Öğrencilerin gezilere ve etkinliklere katılımına katkıda bulunulmuştur.

- **Diğer Hizmetler**

Öğrencilerin Spor müsabakalarına ve şenliklere katılımı sağlanması, geleneksel kariyer günlerinde eğlence ve sergiler düzenlenmesi, çeşitli kampanyalar düzenlenerek öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

- **Mali Hizmetler**

2018 yılı genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilmiş gerekli ödemeler yapılmıştır. 2018 yılı genel bütçe teklifi hazırlanmış ve idari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmuştur. Ödenek yetersizliğinden ilgili kalemlere ödenek talep edilmiş olup ihtiyaçlar giderilmiştir.

Fakültemiz akademik ve idari personellerin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Diğer 3. şahıslara yapılan hizmet alımlarının ödemeleri sağlıklı bir şekilde yürütülmüş ve 2018 Yılında Mali açıdan hiçbir sıkıntı yaşanmadan gerekli ödemeler yapılmıştır. Taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmüş ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul Dekanlığına bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- b) İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.
- h) Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç bulunmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam 9 gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur yeterlidir.

### **Öğrencilerle ve Diğer hususlarla İlgili;**

- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir
- k) OBİSİS üzerinden Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere internet salonu görevlisi tarafından öğrenci belgesi verilir.
- l) YÖK tarafından her yıl istenen Sayısal Bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- m) Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak
- n) Programlardan gelen Öğrenci dilekçelerini görüşmek
- o) Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak
- p) Öğrencilerin teknik ve sosyal amaçlı gezileri ile ilgili öğretim elemanı yolluk ve yevmiyelerinin belirlenmesi
- q) Fakülte öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak.
- r) Fakülte Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak
- s) Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması
- t) Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak
- u) Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak
- v) Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak.
- w) Yaz okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak
- x) Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması.
- y) Sınıf Danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak
- z) Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir
- aa) Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- bb) Mezun öğrencilerin Geçici Mezuniyet ve Not Durum Belgeleri hazırlanır.
- cc) Mezun öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen tez savunma sınavında başarılı olduklarında hazırlamaları gerekli evrakları ve CD'leri incelenir.
- dd) Ders dönemini tamamlamış tez dönemine geçen öğrenciler tespit edilir ve süresinde tez konusu ve projesini teslim etmeyenler belirlenir.
- ee) Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir (Merkezi Öğrenci İşleri Yapmaktadır).

ff) Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.

gg) Başarısız öğrenciler tespit edilir.

hh) SGK Mesleki Uygulama ve Staj girişleri sigorta işlemleri Mayıs 2016 tarihinden itibaren OBİSİS sistemine girişi yapılarak Merkezi Öğrenci İşleri tarafından yürütülür.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Fakültede günlük işler yoğunluğu artabiliyor. Bazı aylarda özellikle eğitim-öğretimin başladığı ayları arasında çok yoğun iş yükü bulunmaktadır. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği olmaktadır. İş takibi programlı değil, zamanın yettiği kadar yapılabilmektedir. İş bölümü bu dönemde daha zorlaşmaktadır.

İş yükünün en fazla olduğu öğrenci işleri, yazı işleri ve tahakkuk işleri 2018'nin başından itibaren en az 2 personele acil ihtiyaç duyulmaktadır. Çünkü Öğrenci sayısının artması, mesleki uygulama, staj işleri ve dışarıdan gelen öğretim elemanlarının da 5510 Sayılı yasanın 2008 sonları ve 2009 başından itibaren Genel Sağlık uygulaması başlaması nedeni ile iş yoğunluğunun daha da artması eleman yetersizliğinden dolayı bizleri zor duruma sokmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Amaçlar**

Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

#### **Hedefler**

### **I. Eğitim ve Öğretim Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

#### **a. Eğitim ve Öğretim Hedefleri**

#### **Amaç 1: Bilgiyi üreten ve yayan bir üniversitenin birimi olmak**

**Hedef 1.1.** Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde yararlanılarak daha çok araştırmanın Birimler Bazında da destek bulmasını sağlamak

**Hedef 1.2.** Araştırmaya ilişkin kurumsal yapıyı, araştırma sayısını ve niteliğini artıracak şekilde geliştirmek

**Hedef 1.3.** Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak

**Hedef 1.4.** Lisans, Yüksek Lisans, Doktora öğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak

**Hedef 1.5.** Araştırmaların öncelikli alanlara ve disiplinlerarası çalışmalara yönlenmesini sağlamak

**Hedef 1.6.** Üniversitenin birimleri arasında araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak

## **Amaç 2. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek**

**Hedef 2.1.** Nitelikli öğrencileri Fakültemize çekmek

**Hedef 2.2.** Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek

**Hedef 2.3.** Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek

**Hedef 2.4.** Tüm eğitim programlarının niteliğini artırmak

**Hedef 2.5.** Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek

**Hedef 2.6.** Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırmak

**Hedef 2.7.** Örgün öğretimi uzaktan öğretim ile desteklemek

## **Amaç 3. Toplumun farklı kesimleriyle işbirliği içinde toplumsal sorunlara çözüm üretmek**

**Hedef 3.1.** Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Kayseri ile çevresinin ekonomik gelişimini desteklemek

**Hedef 3.2.** Farklı iletişim kanalları kullanılarak Fakültenin ürettiği bilgiyi topluma yaymak

**Hedef 3.3.** Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif etkinliklerle Kayseri'nin sosyal yaşamına katkıda bulunmak

**Hedef 3.4.** Üniversitenin ve Birimlerin eğitim ve mal/hizmet üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

## **Amaç 4. Ulusal ve uluslararası yeterliliğini sağlamış kurumsal yapılanması ile insan memnuniyetini öne çıkaran ve üçüncü basamak üst düzey merkezler kurarak etkin hizmetler sunmak**

**Hedef 4.1.** Demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiye bağlı değişimleri de kavrayacak şekilde gelişmelere uygun yeni üst düzey merkezler kurmak ve mevcut merkezleri iyileştirmek

**Hedef 4.2.** Kurumsal yapılanmayı güçlendirip çeşitli ülkelerle yapılacak işbirlikleri ile birimlerin alanlarını geliştirmek

**Hedef 4.3.** Birimlerin hizmet sunumunda yönetsel etkinliği sağlamaya yönelik olarak kurumsal altyapıyı güçlendirmek

## **Amaç 5. Üniversitenin bütün yerleşkelerinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitelerini yükseltmek**

**Hedef 5.1.** Yerleşkelerin fiziksel, mekansal, teknolojik altyapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek

**Hedef 5.2.** Yerleşkelerde öğrencilerin temel gereksinimlerinin (barınma, besleme, sağlık, ulaşım, vb.) giderilmesine katkıda bulunmak

**Hedef 5.3.** Yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek

**Hedef 5.4.** Bütün yerleşkelerde öğrenci, akademisyen ve diğer yararlanıcıların akademik yayınlara erişimini sağlamak

**Hedef 5.5.** Çevreye duyarlı yerleşkeler oluşturmak

**Amaç 6. Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak, amaç ve hedeflerini yaşama geçirecek kurumsal yapıyı geliştirmek**

**Hedef 6.1.** Bilgi sistemlerini öğrenci/çalışana sunulan bütün elektronik hizmetleri içerecek şekilde geliştirmek

**Hedef 6.2.** Üniversitelerin değişen yönetim ve mali yönetim sistemine hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal altyapıya sahip olmak

**Hedef 6.3.** Fakültelerde ayrı ayrı oluşmuş kimliklere çatı oluşturan ve üniversite aidiyetini güçlendiren Kayseri Üniversitesi kurumsal kimliğini geliştirmek ve mezunların aidiyet hissini geliştirmek

**Hedef 6.4.** Çalışanların profesyonel gelişimini ve çalışma yaşamından memnuniyetini artırmak

### **Temel Politikalar ve Öncelikler**

#### **Politikalar**

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

#### **Öncelikler**

Kaliteli eğitim, Donanım, Sosyal sorumluluk, Toplumsal sorumluluk, Bölgeye ve çevreye katkı anlayışı

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

### **B. Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2018-2023)**

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	
<b>Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları</b>	<b>Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri</b>	
	<b>1.1</b>	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi planlanmaktadır.
	<b>1.2</b>	2020 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.

1. Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.3	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2018 yılında başlatılmıştır
	1.4	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.5	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.6	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2019 yılında alınması.
	1.7	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.8	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2020 yılı başlarında tamamlanması.
	1.9	2019 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2020 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %5 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %5 artırılması.
3. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	2019 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Yeni Kurulan Üniversitemizin Oluşturulacak kampüsdeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2019-2021 yılına kadar tamamlanmasını Rektörlük Makamına Bildirilmesi,
4. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
5. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Kayseri Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 dan itibaren artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 dan itibaren artırılması.
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2019 da yürürlüğe geçirilmesi.

6. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılından itibaren artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2019 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2019 yılından itibaren Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
<b>Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları</b>	<b>Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri</b>	
7. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2019 yılından başlayarak yapılması.
	8.2	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2020 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2020 yılında tamamlanması.
	8.6	2019 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması ve sağlanması,
<b>Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları</b>	<b>Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri</b>	
8. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2019 yılı itibariyle artırılması.
	9.2	2020 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.



9. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
10. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Kayseri Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılından itibaren başlatılması,
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	2020 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
	11.5	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.6	Her yıl Üniversiteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması, ve başlatılması,
<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları</b>	<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri</b>	
11. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının 2019 yılından itibaren yapılması.
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2021 yılına kadar tamamlanması.
12. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Teknopark'ın Kurulması, genişletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2023 yılına kadar tamamlanması.
	13.2	Merkezi otomasyona 2020 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.
	13.3	2020 yılına kadar Uluslararası akreditasyonunu sağlanması
	13.4	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.
	13.5	Merkezi kütüphane kurulması ve kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2020 yılına kadar artırılması.
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri</b>	
13. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	14.2	Norm Kadro Çalışmasını 2020 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.

14. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	<b>15.1</b>	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
<b>Finansman Stratejik Amaçları</b>	<b>Finansman Stratejik Hedefleri</b>	
15. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	<b>16.1</b>	Hayırsever desteklerinin %100 artırılması.
16. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	<b>17.1</b>	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları</b>	<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri</b>	
17. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	<b>18.1</b>	2020 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
18. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	<b>19.1</b>	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
19. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	<b>20.1</b>	2020 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yıllık Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce

- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

## ***B.2. Kurumun Varsayımları***

Stratejik planlar ve Faaliyet Raporları hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

### **1.Üniversitede;**

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı, Kaliteye önem verileceği

### **2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;**

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

### **3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;**

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

### **4. Türkiye'de;**

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

### **5. Dünyada;**

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,

b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

### **B.3. Kurumun Politikaları**

Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Kayseri Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2018yılı-b	2018 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)-a	Gerçekleşme Oranı % (a*100)/b
1.1 Personel Giderleri	803,463	470,327	
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	136,322	80,052	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	841,320	51,203	
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAMI</b>	1.781,105	601,582	

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılında Mali ödemelerle ilgili Ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay'ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Ancak Yeni kurulması sebebiyle Bundan böyle Her yıl Yüksekokulumuza ayrılan ödenek miktarı düzenli bir şekilde artırılması, hazırlanan ödenek gerekçelerinin dikkate alınarak ödenek dağılımı yapılması ve ödenek sıkıntısı yaşanmamasıdır.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.**

#### Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	13
Konferans	1
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	1

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	15
Ulusal Makale	6
Uluslar arası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	2
Kitap	3

#### 1.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
	-
	-
	-

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2018 Yılı				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak					
Bilimsel Araştırma					
Tez	1	2	3	1	38.763,04
Altyapı					
Santez					
Bap	3	1	4	4	39.141,76
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>77,904,80</b>

#### 4. Finansman ile ilgili faaliyetler;

##### Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması

Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	
2017 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL)	2018 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL)
-	-

2018 Yılı Hayırseverlerin bağışladığı bina ve makine- teçhizatlar	Adet
1--	-
2--	-

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,

- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Fakültemizde konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Fakültel yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların varlığı,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve diğer fakülte ve meslek yüksekokullardan öğretim üyelerinden ders vermek üzere destek alınması,
- Kampüsün her türlü imkânlarından Fakültemizin yararlanabilmesi.

#### **B- Zayıflıklar**

- Fakültemizin bünyesinde öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Öğrencilerimizin orta öğretimde yeterli düzeyde disiplinli olmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Müfredatın çok yoğun ve tekrar eden derslerin olması
- Öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmetinin sunulmaması,
- Psikolojik danışman yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı,
- Uygulama imkân ve zamanının azlığı,
- Mesleki Uygulama/Staj denetimlerinin gereği gibi yapılamaması,
- İşletmelerle yeterince işbirliği imkânının geliştirilememesi,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunmaması,
- Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Erciyes üniversitesi kampüsü içerisinde yer alması,

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülte olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yılda gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır.

Program ve ders içerikleri güncellenmeli, program konusunda okullara inisiyatif verilmeli kadro ve eleman alımında esneklik sağlanmalıdır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir.

Bu anlayış çerçevesinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Ayrıca 5018 sayılı Kanuna dayalı olarak üniversitemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı için revizyon çalışmalarının sonuçlandırılmasıdır.



## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri- 17.01.2019)

**Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN**  
**DEKAN**

---

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.