



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

2016 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2017

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında ilk öğrenci olarak eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Henüz mezun vermemiştir.

Kurulduğu tarihten itibaren, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile aynı binada hizmet vermeye başlamış olup, halen aynı binayı müşterek kullanmaya devam etmektedir.

Yüksekokulumuzdaki Bölümler

- 1-*Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)*
- 2-*İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)*
- 3-*Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, (I. ve II. Öğretim)*

Üniversitemiz Senatosu tarafından Yüksekokulumuz bina adı, İzzet Bayraktar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak Üniversitemiz Senatosunun 01/07/2014 tarih ve 11 sayılı toplantı kararıyla bina ismi değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2 Profesör, 4 Doçent, 7 Yrd.Doç., 3 Arş. Gör. ve 3 idari personel, 1 ve II. Öğretim de toplam 979 öğrencisi bulunmaktadır.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında başvuran öğrencilerin kabul edilme oranı % 98 olmuştur. Öğrencilerimiz için 15 adet sınıf, 2 adet 30’ar kişilik bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uygulama salonu, 1 adet Okuma salonu ve kütüphane, 1 adet konferans salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır

Atatürk ilkelerine bağlı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Öğrencilerimiz okulumuzda bu farklılığı görmekte ve yaşamaktadır. Yüksekokulumuz bir yüksekokulda olması gerekenden kalite ve düzeyde alt yapı ve laboratuvar olanaklarına sahiptir. laboratuvar ve uygulama alanları mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırmada önemli bir fonksiyonu yerine getirecektir.

Bu eğitim binasını bize kazandıran hayırsever Sayın İzzet BAYRAKTAR’a ve katkıda bulunan herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Doç. Dr. Derviş BOZTOSUN

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon;

Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

Vizyon;

Uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanlarına sahip, mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren önder bir Yüksekokul olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a-Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

b-Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

c-Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. 2016 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun, Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç. Dr. Derviş BOZTOSUN (Müdür)
Yrd.Doç. Dr. Neslihan DEMİREL (Müdür Yardımcısı)
Doç. Dr. Semra AKSOYLU (Üye)
Doç.Dr.Ebru AYKAN (Üye)
Salih ARSLAN (Rapörtör)

d-Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. 2016 yılında Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun, Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Doç. Dr. Derviş BOZTOSUN (Müdür)
Yrd.Doç. Dr. Neslihan DEMİREL (Müdür Yardımcısı)
Yrd.Doç.Dr.Semra AKSOYLU (Üye)
Yrd.Doç.Dr.Azize ESMERAY (Üye)
Yrd.Doç.Dr.Yasemin KAYA (Üye)
Salih ARSLAN (Rapörtör)

e-Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir Fakülte ya da Yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; Bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Yardımcı Doçentler arasından Fakültelerde Dekanca, Fakülteye bağlı Yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve

araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürüne bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar Őef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

MerkezileŐen Öğrenci işlerinde fiilen görevlendirilen personeller öğrenci programlarında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden ilgili Yüksekokulun onayı ile sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama yetkisi Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Derviş BOZTOSUN'a ait olup 5018 sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, yerine vekâlet bıraktığı müdür yardımcısına aittir.

Yüksekokul Sekreteri Salih ARSLAN Gerçekleştirme Görevlisi olarak imza yetkisine sahiptir. İzinli olduğu zamanlarda yerine vekâlet eden kişi imza yetkisine sahiptir.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi(İta Amiri)	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Derviş BOZTOSUN Müdür	Salih ARSLAN Yüksekokul Sekreteri	Osman ÖZPOZAN

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	11	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-	-
İnternet Salonu	-	-	-	-	-	-
A.H.Uygu.salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	11	-	-	-	-

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 242 m² kapalı, 270m² açık iç alan ve 200m² Dış Bahçe

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	1			1		

1.2.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: m²

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	25	24	25
Toplam	25	(25*24)=600	25

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	3	30	3
Çalışma Odası	10	24	11
Toplam	13	(10*24)+(3*30)=330	14

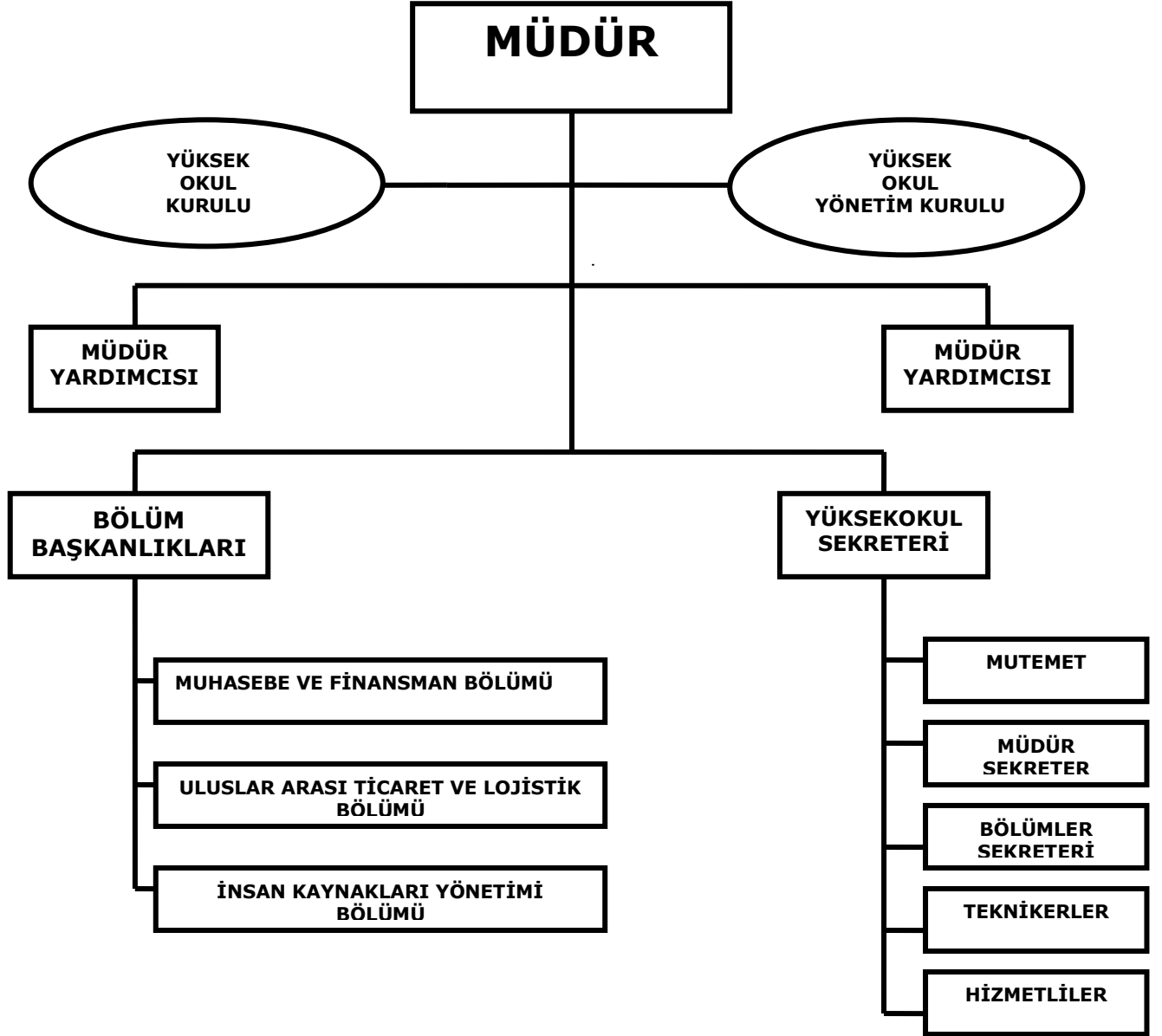
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	24
Arşiv Alanları	1	50
Atölyeler		

Örgüt Yapısı

İZZET BAYRAKTAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

ÖRGÜT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1) Windows XP Professional /Windows XP Home Edition/ Windows 7 Ultimate
- 2) Office 2003/Office 2007
- 3) Datasoft/LKS 2.0/Microsoft Office Frontpage/Dreamweaver/Sentez otomasyon programı/Fidelio/ Zirve Yazılım/Deep freze
- 4) Kaspersky Antivirüs/Eset NOD 32 Antivirüs

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Kasa Sayısı			9		
Masa Üstü Bilgisayar Ekran Sayısı			8		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		2			
Toplam					

3.3-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular		1	
Yazıcılar			
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	-	1	
Faks	-		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	-		
Televizyonlar	-		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri		-	
Ekranlar	2		
Evrak İmha Makinası	3		
Güvenlik Kamera Sıs.(Sayısı)	32		
Dijital Kayıt Sistemleri		2	

4- İnsan Kaynakları

4.1-Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2016
Profesör	2
Doçent	4
Yardımcı Doçent	7
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	3
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlama.	
TOPLAM	16

4.2-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	1	1	8	2
Yüzde		% 25,00	% 6,25	% 6,25	% 50,00	% 12,50

4.3-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2015	1	-	1			1	3

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı
AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-
Yüzde	-	% 33,33	% 33,33	% 33,33	-

4.5-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				2
Yüzde		% 33,33				% 66,66

4.6-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1			1	1
Yüzde		% 33,33			% 33,33	% 33,33

4.7-İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Sözleşmeli Personel (4/B)	-	-	-
Hizmet Alımı	-		-
Toplam	-		-

4.8- İşçilerin Hizmet Süreleri

İşçilerin Hizmet Süresi						
Kişi Sayısı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Sürekli İşçiler						
Söz. Personel(4/B)						-
Hizmet Alımı		-				
Yüzde		%				%

4.9- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Sürekli İşçiler						
Sözleşmeli Personel (4/B)					-	
Hizmet Alımı	-	-				
Yüzde	%	%			%	

5- Sunulan Hizmetler

- Eğitim Hizmetleri

5.1-Önlisans / Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	270	227	497	287	195	482	422	557	979

5.2-Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm			
	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon		-	-
Otel, Lokanta, İkram Hizmetleri		-	-
TOPLAM		-	-

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
İnsan Kaynakları Yönetimi	60	59	1	%098
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	60	53	7	%088
Muhasebe ve Finansman Yönetimi	60	59	1	%098
Muhasebe ve Finansman Yönetimi(İÖ)	60	60	0	%100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	60	60	0	%100
Uluslararası Ticaret ve Lojistik(İÖ)	60	53	7	%088
Toplam	360	344	16	

5.3- 2016-2017 Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Bölümü			
	Kız	Erkek	Toplam
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	Mezun vermemiştir
TOPLAM			

- **İdari Hizmetleri**

- **Akademik Hizmetler**

2016-2017 yılı döneminde eğitim-öğretime başlayan Yüksekokulumuz 16 öğretim elemanı ve diğer birimlerin katkısıyla toplam 979 öğrenciye 3 bölümde I. ve II. Öğretim bazında eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. İlgili programlardan henüz mezun verilmemiştir. Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan Öğretim elemanlarına bilimsel çalışmaları, yayın, konferans, seminer, panel, sempozyum ve kongrelere katılımları desteklenmektedir.

- **İdari Hizmetler**

Yüksekokulumuz öğrencilerine öğrenci işleri, staj sekreterliği merkeze alınmasından dolayı ilgili bilgi ve belgeleri merkezden temin yoluna gidilmektedir. Müdür ve Bölüm Başkanları sekreterliği birimlerinden bilgi, belge ve açıklayıcı bilgiler olmak üzere gerekli hizmetler düzenli bir şekilde verilmektedir. Ayrıca Bilgisayar laboratuvarlarından ve internet salonundan öğrencilerin azami bir şekilde faydalanması sağlanmaktadır. Konferans salonunda öğrencilerin seminer, konferans, sunum ve sosyal etkinlik gibi konularda yararlanması sağlanmıştır. Öğrencilerin gezilere ve etkinliklere katılımına katkıda bulunulmuştur.

- **Diğer Hizmetler**

Öğrencilerin Spor müsabakalarına ve şenliklere katılımı sağlanması, geleneksel kariyer günlerinde eğlence ve sergiler düzenlenmesi, çeşitli kampanyalar düzenlenerek öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

- **Mali Hizmetler**

2016 yılı genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilmiş gerekli ödemeler yapılmıştır. 2016 yılı genel bütçe teklifi hazırlanmış ve idari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmuştur. Ancak İki okulun aynı binayı paylaşması, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun ilgili bütçe tertibine ödenek aktarılmamıştır. Sunulan gerekçe ve yazışmalar neticesinde ilgili kalemlere ödenek talebinde bulunulmuştur ve müsbet neticelenmiştir.

Yüksekokulumuz akademik ve idari personellerin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmıştır. Diğer 3 şahıslara

yapılan hizmet alımlarının ödemeleri sağlıklı bir şekilde yürütülmüş ve 2016 Yılında Mali açıdan hiçbir sıkıntı yaşanmadan gerekli ödemeler yapılmıştır. Taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmüş ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- b) İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir.Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.
- h) Harcama Birimi ön m
- i) ali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç bulunmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır.Bütün bu süreç için toplam 9 gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur yeterlidir.

Öğrencilerle ve Diğer hususlarla İlgili;

- k) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir
- l) OBİSİS üzerinden Öğrenci belgesi isteyen öğrencilere internet salonu görevlisi tarafından öğrenci belgesi verilir.
- m) YÖK tarafından her yıl istenen Sayısal Bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

- n) Öğrenci raporları ile ilgili kararlar almak
- o) Programlardan gelen Öğrenci dilekçelerini görüşmek
- p) Ara sınav sayıları ve yapılış şekillerini karara bağlamak
- q) Öğrencilerin teknik ve sosyal amaçlı gezileri ile ilgili öğretim elemanı yolluk ve yevmiyelerinin belirlenmesi
- r) Yüksekokul öğretim elemanlarının Üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmelerini karara bağlamak.
- s) Yüksekokul Programlarından gelen final sınav programlarını karara bağlamak
- t) Öğrenci itiraz dilekçelerinde değişiklik olanların görüşülerek karara bağlanması
- u) Programlardan gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programları karara bağlamak
- v) Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyalarını karara bağlamak
- w) Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlamak.
- x) Yaz okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar almak
- y) Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanması.
- z) Sınıf Danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar almak
- aa) Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanır ve Rektörlük Makamına gönderilir
- bb) Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- cc) Mezun öğrencilerin Geçici Mezuniyet ve Not Durum Belgeleri hazırlanır.
- dd) Mezun öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen tez savunma sınavında başarılı olduklarında hazırlamaları gerekli evrakları ve CD'leri incelenir.
- ee) Ders dönemini tamamlamış tez dönemine geçen öğrenciler tespit edilir ve süresinde tez konusu ve projesini teslim etmeyenler belirlenir.
- ff) Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir(Merkezi Öğrenci İşleri Yapmaktadır).
- gg) Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilir, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- hh) Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- ii) SGK Mesleki Uygulama ve Staj girişleri sigorta işlemleri Mayıs 2016 tarihinden itibaren OBİSİS sistemine girişi yapılarak Merkezi Öğrenci İşleri tarafından yürütülür.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Burada bahsedilemeyen pek çok sayıda yapılan iş mevcuttur. Yüksekokulda günlük işler yoğunluğu artabiliyor. Bazı aylarda özellikle

eğitim-öğretimin başladığı ayları arasında çok yoğun iş y¼k¼ bulunmaktadış. Başvurular sırasında zaman ve eleman eksikliği olmaktadır. İş takibi programlı değil, zamanın yettiği kadar yapılabilmektedir. İş b¼l¼m¼ bu d¼nemde daha zorlaşmaktadış.

İş y¼k¼n¼n en fazla olduğu öğrenci işleri, yazı işleri ve tahakkuk işleri 2016'nın başından itibaren en az 2 personele acil ihtiyaç duyulmaktadır. Ç¼nk¼ Öğrenci sayısının artması, mesleki uygulama, staj işleri ve dışarıdan gelen öğretim elemanlarının da 5510 Sayılı yasanın 2008 sonları ve 2009 başından itibaren Genel Sağlık uygulaması başlaması nedeni ile iş yoğunluğunun daha da artması eleman yetersizliğinden dolayı bizleri zor duruma sokmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, m¼kemmele ulaşmayı hedefleyen, b¼lgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, k¼lt¼rel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

Hedefler

I. Eğitim ve Öğretim Stratejik Amaçları ve Hedefleri

a. Eğitim ve Öğretim Hedefleri

1.1. Her birimin 2016 yılına kadar kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğiticilerin eğitimi programından geçirilmesi.

1.1.1. Eğitim alan kişi sayısı

2.1. Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi

2.1.1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı

2.1.2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler

2.2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

2.2.1. Bu amaçla değerlendirme komisyonları kurulması.

2.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması

2.3.1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati

2.4. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması

2.4.1. Öğrenci memnuniyet anketleri

2.5. Sınıflardaki öğrenci sayısının azaltılması

2.5.1. Öğrenci sayıları

2.6. Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması

2.6.1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı

3.1. Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması

3.1.1. Burslardan yararlanan öğrenci sayısı

3.1.2. Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısı

3.1.3. Sosyal yardımlarda bulunan kuruluşların sayısı

3.2. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi

3.2.1. Psikolojik danışmanlık merkezinin kurulması

3.2.2. Rehberlik hizmeti veren görevli sayısı

3.2.3. Öğretim elemanı başına danışmanlık yapılan öğrenci sayısı

3.2.4. Öğrenci ve aile sorunları ile ilgili merkezler kurulması

3.2.5. Öğrenci memnuniyet anketleri

b. Bilimsel Araştırma Hedefleri

1.1. İndekse giren yayın sayısının artırılması

1.1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

2.1. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması

2.1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

3.1. Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğünün kurulması

3.1.1. Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğünün kurulması

3.1.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

3.2. TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması

3.2.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı

3.3. KOSGEB ile işbirliğinin artırılması

3.3.1. Yürütülen ortak çalışma sayısı

c. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri

1.1. Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlenmesi

1.1.1. Ulusal etkinliklerin sayısı

2.1. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması

2.1.1. İletişim kurulabilen mezun sayısı

2.1.2. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından organize edilen mezun etkinliği sayısı

2.2. Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının artırılması

2.2.1. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun istihdamına aracılık ettiği mezun sayısı

2.3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi

2.3.1. İlişkide bulunulan kuruluş sayısı

2.3.2. Ortak yürütülen etkinlik sayısı

d. Altyapı Geliştirme Hedefleri

1.1. Kütüphanedeki kitap ve süreli yayın sayısının artırılması

e. İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

1.1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması

1.1.1. Öğrenci anketleri

1.1.2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı

1.1.3. Yeni katılan eleman sayısı

2.1. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi

2.2. Çalışanların motivasyonunun artırılması

2.2.1. Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı

2.3. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması

2.3.1. Sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı

2.3.2. Personel memnuniyet anketleri

f. Finansman Hedefleri

1.1 .Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması

g. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri

1.1 Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi

1.1.1 Çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık anketi

1.1.2. Toplanan kağıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı

2.1. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

2.1.1. Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı vs.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim, Donanım, Sosyal sorumluluk, Toplumsal sorumluluk, Bölgeye ve çevreye katkı anlayışı

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2016-2020)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. ve II. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2018 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi planlanmaktadır.
	1.2	Hazırlık sınıfımız bulunmaktadır.
	1.3	2019 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.
	1.4	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2017 yılında başlatılması.
	1.5	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.6	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.7	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2016 yılında alınması.
	1.8	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.9	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2017 yılı başlarında tamamlanması.
	1.10	2017 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2017 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	2016 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.

	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2017 yılına kadar tamamlanmasını Rektörlük Makamına Bildirilmesi,
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2017 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri	
+8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2017 yılından başlayarak yapılması.
	8.2	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2017 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.

	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2017 yılında tamamlanması.
	8.6	2015 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması ve sağlanması,
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
9. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2017 yılı itibariyle artırılması.
	9.2	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	2019 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
	11.5	
	11.6	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.7	Her yıl Üniversiteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının 2016 yılından itibaren yapılması.
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2017 yılına kadar tamamlanması.

13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
	13.2	Merkezi otomasyona 2019 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.
	13.3	2019 yılına kadar Uluslararası akreditasyonunu sağlanması
	13.4	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.
	13.5	Merkezi kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	14.2	Norm Kadro Çalışmasını 2019 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin %20 artırılması.
17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

B.2. Kurumun Varsayımları

Stratejik planlar ve Faaliyet Raporları hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

1.Üniversitede;

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,

- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı, Kaliteye önem verileceği

2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

4. Türkiye'de;

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

5. Dünyada;

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B.3. Kurumun Politikaları

Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama (Dahil Olan Ek Ödenek)
01- Personel Giderleri	1.303,200	1.303,200	%094,14	1.226,847	76.353	Ek Ödenek 117,00
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	197,395	197,395	%097,95	193,342	4,053	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,546	75,546	%066,95	50,585	24.961	63.047
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	1.576,141	1.576,141		1.470,774	105,367	180,047

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılında Mali ödemelerle ilgili Ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay'ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Ancak Yeni kurulması sebebiyle Bundan böyle Her yıl Yüksekokulumuza ayrılan ödenek miktarı düzenli bir şekilde artırılması, hazırlanan ödenek gerekçelerinin dikkate alınarak ödenek dağılımı yapılması ve ödenek sıkıntısı yaşanmamasıdır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	10
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	27
Ulusal Makale	7
Uluslar arası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	5
Kitap	

1.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2015 Yılı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak	2				
Bilimsel Araştırma					
Tez		1			
Altyapı					
Santex					
Bap	1	5		4	39.812,96
Toplam	3	6		4	39.812,96

4. Finansman ile ilgili faaliyetler;

Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması

Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	
2015 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL)	2016 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL)
-	-

2016 Yılı Hayırseverlerin bağışladığı bina ve makine- teçhizatlar	Adet
1--	-
2--	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun üniversite kampüsü içerisinde yer alması,
- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüste bir sürekli eğitim merkezinin bulunması,
- Okulumuzda konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Okul yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların varlığı,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve diğer fakülte ve meslek yüksekokullardan öğretim üyelerinden ders vermek üzere destek alınması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkânların bulunması,
- Kampüsün her türlü imkânlarından okulumuzun yararlanabilmesi.

C- Zayıflıklar

- Okulumuzun bünyesinde öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Öğrencilerimizin orta öğretimde yeterli düzeyde disiplinli olmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Müfredatın çok yoğun ve tekrar eden derslerin olması
- Öğrencilere yeterli düzeyde danışmanlık hizmetinin sunulmaması,
- Psikolojik danışman yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı,
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,
- Uygulama imkân ve zamanının azlığı,
- Staj denetimlerinin gereği gibi yapılamaması,
- İşletmelerle yeterince işbirliği imkânının geliştirilememesi,

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yılda gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır.

Program ve ders içerikleri güncellenmeli, program konusunda okullara inisiyatif verilmeli kadro ve eleman alımında esneklik sağlanmalıdır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir.

Bu anlayış çerçevesinde Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Ayrıca 5018 sayılı Kanuna dayalı olarak üniversitemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı için revizyon çalışmalarının sonuçlandırılmasıdır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri- 11.01.2017)

Doç. Dr. Derviş BOZTOSUN
Müdür

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.