



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Günümüzün hızla değişen akademik ortamında, kurumlar rekabet avantajlarını sürdürebilmek ve misyonlarını başarıyla yerine getirebilmek için stratejik yönetim araçlarına ihtiyaç duymaktadır. Bu doğrultuda, fakültelerin yönetim süreçlerinde önemli bir yere sahip olan birim iç değerlendirme raporları, kurumsal hedeflere ulaşmada rehber niteliği taşımaktadır. Üniversiteler gibi kamu kurumları da bu raporları, stratejik planlarıyla uyumlu hareket etmek ve temel yönelimlerini gerçekleştirmek adına kritik bir referans kaynağı olarak değerlendirmektedir. Fakültemizin uzun vadeli hedefleri doğrultusunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporu, yönetim anlayışımızı, misyonumuzu, vizyonumuzu, temel değerlerimizi ve stratejik amaçlarımızı şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır. Aynı zamanda, fakültemizin 2024 yılı performansını analiz ederek güçlü ve gelişime açık yönlerimizi belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu süreçte, fakülte dekanı başkanlığında, her bölümden bir öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi ve bir öğrenci temsilcisinin yer aldığı bir komisyon görev almıştır. Komisyon, kalite güvence sistemimiz, eğitim-öğretim süreçlerimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerimiz, toplumsal katkılarımız ve yönetim mekanizmalarımız gibi temel alanları detaylı bir şekilde inceleyerek raporu oluşturmuştur. Bu rapor, fakültemizin gelişim sürecine katkı sağlayacak stratejik kararların alınmasında önemli bir yol gösterici olacaktır. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm komisyon üyelerine, fakültemiz ve kurumumuz adına teşekkür ederim.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

2.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı; Prof. Dr. Oğuz ÖCAL Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21000 e-Posta: oguzocal@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Prof. Dr. Ebru AYKAN Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21040 e-Posta: ebruaykan@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21054 e-Posta: durak@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Emre Hayri BARAZ Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21058 e-Posta: emrebaraz@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21045 e-Posta: gulkarakus@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Arş. Gör. Ayşegül BOZDOĞAN Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21052 e-Posta: aysegulbozdogan@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Arş. Gör. Erhan ŞAHİN Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21061 e-Posta: erhansahin@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Arş. Gör. Hande KARAKOÇ Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21051 e-Posta: hkarakoc@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Ahmet ÖZDEMİR (Fakülte Sekreteri) Adres: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Mevna Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi, 38280, Talas / KAYSERİ, TÜRKİYE Telefon: 0352 432 38 38 / 21005 e-Posta: aozdemir@kayseri.edu.tr

2.2. TARİHSEL GELİŞİM

Fakültemiz, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuş ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak hizmet vermeye başlamıştır. 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde" değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne dönüştürülerek Erciyes Üniversitesi'nden ayrılmış ve yeni kurulan Kayseri Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakültemizde; Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olmak üzere 3 bölümde lisans düzeyinde Türkçe eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Bu bölümlere ek olarak; 28 Şubat 2024 tarihinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile 02 Nisan 2024 tarihinde Yönetim Bilişim Sistemleri bölümleri açılmış ama öğrenci alımı gerçekleşmemiştir. Fakültemizde 2024 – 2025 Bahar Yarıyılı itibarı ile 5 aktif bölüm yer almaktadır. Fakültemizde; 18 adet sınıf, 1 adet 56 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu ve kütüphane, 1 adet konferans salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır. Fakültemizdeki beş bölümden üçünde (İnsan Kaynakları Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik) toplam 1202 öğrenciye eğitim-öğretim verilmektedir. Beş bölümde toplamda; 6 Profesör, 6 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi ve 7 İdari Personel görev yapmaktadır. Ayrıca; Muhasebe ve Finans Yönetimi (Tezli), Muhasebe ve Finans Yönetimi (Tezsiz), Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Tezli), İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli), İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezsiz), İşletme (Tezli), İşletme (Tezsiz) ve İşletme(Tezsiz) uzaktan eğitim olmak üzere 8 yüksek lisans ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve İşletme olmak üzere 2 doktora programı bulunmaktadır.

2.3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Fakültemiz, sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve becerilerin yanı sıra, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı ve analitik düşünce yapısına sahip, kendini ifade edebilme yeteneği gelişmiş, mükemmelliği hedefleyen bireyler yetiştirmek amacıyla sürekli çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, ülkemizin ve bölgemizin gelişimine sosyal, kültürel ve ekonomik katkılarda bulunacak nitelikli insan gücü yetiştirilmesine odaklanmış bulunmaktayız. Öğrencilerimiz, fakültemizin sağladığı eğitim ortamını ve imkanlarını deneyimleyerek eğitim almaktadır. Akademik kadromuz, fiziksel altyapımız ve uygulamalı eğitim sistemimiz, öğrencilerimizin akademik ve profesyonel hedeflere ulaşmalarında önemli roller üstlenmekte, teorik bilgilerin pratik uygulamalarla pekiştirilmesini sağlamak ve mezunlarımızın alanlarındaki profesyonel hayata etkin bir şekilde adapte olmalarına katkıda bulunmaktadır.

MİSYON: Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştüren, eğitimde güncel yöntemleri takip eden, sürekli öğrenmeyi temel alan, öğrenci ve istihdam odaklı bir yaklaşımla toplumsal katkı oluşturan bir Fakülte olarak alanında tercih edilen bireyler yetiştirmek.

VİZYON: Uygulamalı eğitim odağıyla, alanında aranan insan kaynağı yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Bilimsellik,
- Adillik,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- Gelişime açıklık,
- Çevreye duyarlılık,
- Birlik ve beraberlik,
- Öğrenci odaklılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık.

STRATEJİK AMAÇLAR:

Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

Hedef 1.1. Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.

Hedef 1.2. Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.

Hedef 1.3. Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.

Hedef 1.4. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.

Hedef 1.5. Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Amaç-2 Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak

Hedef 2.1. Fakültenin tanınırlığını artırmak.

Hedef 2.2. Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 2.3. Fakültenin Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak Hedef

2.4. Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.

Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak

Hedef 3.1. Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 3.2. Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizde; sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda

bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Fakültemizde organizasyon yapısı belirlenmiş olup, gerçekleştirilen iş ve işlemlere ait iş akış şemaları ve görev tanımları oluşturulmuştur. Fakültemiz organizasyon yapılanmasına, iş akış şemalarına ve görev tanımlarına göre faaliyet göstermektedir. İlgili verilerin fakültemiz internet sayfasından yayımlanması suretiyle, işleyişin iç ve dış paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü fakülte dekanımızın liderliğinde dekan yardımcılarımız ve fakülte sekreterimiz tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz içinde akademik kararlar, fakülte bünyesindeki aktif 4 bölümün temsilcilerinden oluşan Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu gündem olduğu zamanlarda toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Fakültemizde, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun yapmış olduğu planlamalar dâhilinde faaliyetler yürütülmektedir. Fakültemiz, Üniversite düzeyinde başlatılan TSE Kalite süreçlerinde yer almakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir. Kalite süreçleri ve çalışmalarını ilgili KASGEM tarafından düzenlenen toplantılara akademik ve idari personelimiz katılım sağlamaktadır. Fakültemizde yürütülen faaliyetler fakültemiz internet sitesinden kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere paylaşılmaktadır. Fakültemiz, Üniversite tarafından kullanıma sunulan AVESİS, APSİS, OBS, EBYS ve Mezun Bilgi Sistemi gibi bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Fakültemiz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonu itibarıyla üçüncü mezunlarını vermiş olup, Üniversite Mezun Bilgi sistemini kullanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı: Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (3).

A.1.1.1. UBF Görev Tanımları

A.1.1.2. UBF Fakülte Kurulu

A.1.1.3. UBF Fakülte Yönetim Kurulu

A.1.1.4. Akademik Kurul Toplantısı

A.1.1.5. Komisyonlar ve Koordinatörlükler

A.1.1.6. Yönetim Kurulu Kararı

A.1.1.7. Fakülte Kurulu Toplantısı

A.1.2. Liderlik: Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (3).

A.1.2.1. UBF Birim Kalite Komisyonu

A.1.2.2. Birim Kalite Toplantısı

A.1.2.3. EBYS Bilgi Paylaşımı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi: Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir (3).

A.1.3.1. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı

A.1.3.2. UBF Risk Kütüğü

A.1.3.3. Mevzuat Değişikliğinin Paylaşılmasına Yönelik Toplantı

A.1.3.4. Faaliyet riskleri, süreç performans riskleri ve idari performans hedef risklerinin takip edilmesine yönelik yapılan toplantı

A.1.3.5. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik yapılan toplantı

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları: PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirlenmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarıncı bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler (3).

A.1.4.1. Kalite Süreçleri Toplantısı

A.1.4.2. Kalite Çalışmaları Kapsamında Yapılan Eğiticilerin Eğitimi Toplantısı

A.1.4.3. Anket sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik toplantı

A.1.4.4. UBF BKYS Ekran Görüntüsü

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik: Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına

ilişkin bulgular mevcuttur. İçer ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçer ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir (3).

A.1.5.1. UBF Web Sayfası

A.1.5.2. UBF 2024 Yılı Faaliyet Raporu

A.1.5.3. Birim Web Sayfasının Güncel Tutulması

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından paydaş görüşleri alınarak hazırlanan misyon ve vizyon belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz kamuoyu ile fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Fakültemizin 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan misyonu: "Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştüren, eğitimde güncel yöntemleri takip eden, sürekli öğrenmeyi temel alan, öğrenci ve istihdam odaklı bir yaklaşımla toplumsal katkı oluşturan bir Fakülte olarak alanında tercih edilen bireyler yetiştirmek"tir. Fakültemizin vizyonu: "Uygulamalı eğitim odağıyla, alanında aranan insan kaynağı yetiştirmek"tir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar: Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yaplanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştime, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir (3).

A.2.1.1. Birim Misyon ve Vizyonu

A.2.1.2. Birim Temel Değerleri

A.2.1.3. Birim Kalite Politikası

A.2.1.4. Misyon Vizyon İfadelerinin Görüşülmesine Yönelik Yapılan Toplantı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler: Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır

(3).

A.2.2.1. Birim Stratejik AmaçlarıA.2.2.1. Birim Stratejik Amaçları

A.2.2.2. UBF Paydaş Analizi

A.2.2.3. Kalite Hedefleri ve Birim Stratejik Plan İlerleme Raporlarının Değerlendirilmesine Yönelik Yapılan Toplantı

A.2.3. Performans yönetimi: Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (3).

A.2.3.1. UBF 2024 Performans Bilgileri

A.2.3.2. Akademik idari çalışanların takdir ödüllendirilme onurlandırılmasına yönelik yapılan etkinlik

A.2.3.3. Birimlerin faaliyetler ve süreç performanslarının üniversitenin amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilmesi

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde özel bir bilgi yönetim sistemi olmamakla birlikte, 202-2024 Stratejik Planı doğrultusunda amaçlarını gerçekleştirmek üzere mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere Üniversite bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Birimimiz tarafından yürütülen faaliyetler derlenmekte ve dosyalanmaktadır. Bu veriler elektronik ortamda erişilebilir nitelikte depolanmaktadır. Bu bilgilere, ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmekte ve birimimizin performansının değerlendirilmesinde kullanılabilmektedir. Fakültemizde 23 akademik, 3 idari ve 4 destek personeli olmak üzere toplam 30 personel görev yapmaktadır. İç kontrol çalışmaları kapsamında personel görev tanımları çıkarılmış ve bu görev tanımları fakültemiz internet sayfasından paylaşılmıştır. Üniversitemizde her yıl akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Fakültemiz, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Fakültemiz mali kaynaklarına ilişkin işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Her türlü mali kaynak bütçe ile ilişkilendirilmekte ve belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde harcanmaktadır. Mali veya mali sonuç doğuran her türlü işlemler, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen; "E- bütçe", "KBS", "MYS", gibi otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Süreç içerisinde yer alan görevli ve yetkililer süreç ile ilgili tüm işlemlerini söz konusu otomasyon sistemleri üzerinden yürütmektedirler. Her türlü taşınır mal ve malzemelerin kayda alınması, kayıttan düşülmesi ve devri gibi işlemler ise Maliye Bakanlığı'nın Taşınır Kayıt Kontrol Otomasyon Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. Bütçe hazırlık aşamalarında Fakültemizin mal ve hizmet alımlarına yönelik ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçlar önceliklendirilerek, ödenek teklif ve talebinde bulunulmaktadır. Tüm etkinliklere ait süreçler fakülte düzeyinde TSE süreçleri ile birlikte hazırlanmaya başlamıştır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi: Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır (3).

A.3.1.1. UBF BKYS Ekran Görüntüsü

A.3.1.2. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

A.3.1.3. Akademik Veri Yönetim Sistemi

A.3.1.4. Öğrenci Bilgi Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (3).

A.3.2.1. Çalışan Memnuniyetini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlik

A.3.2.2. Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

A.3.2.3. Akademik idari çalışanların takdir ödüllendirilme onurlandırılmasına yönelik yapılan etkinlik

A.3.2.4. Akademik ve İdari Kadroların Değerlendirilmesine Yönelik Yapılan Toplantı

A.3.2.5. Akademik ve İdari Kadroların Planlanması ve Görüşülmesi

A.3.2.6. 2024 Yılı Çalışan Memnuniyet Anketi

A.3.3. Finansal yönetim: Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir (3).

A.3.3.1. 2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar

A.3.3.2. Birim Satın Alma Faaliyetleri

A.3.4. Süreç yönetimi: Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur (4).

A.3.4.1. Sürekli İyileştirme Önerilerine Yönelik Yapılan Toplantı

A.3.4.2. Önceki Yılda Alınan Kararların Gerçekleşme Durumunun Değerlendirilmesine Yönelik Toplantı

A.3.4.3. İç ve dış değerlendirme süreçlerine yönelik etkinlikler ve hazırlıklara ilişkin toplantı

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Fakültemiz iç ve dış paydaşlarına, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tanıtımı-değerlendirilmesi ve paydaş ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla konferanslar ve toplantılar düzenlemekte ve diğer paydaşlar tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlamaktadır. Bununla birlikte, fakültemiz, danışma kurulu ve paydaşlar Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca programlarımızda bazı derslere sektördeki uzman kişilerin katılımı yoluyla öğrencilerimizle tecrübelerini paylaşmaları ve doğrudan uygulamadan vaka örnekleri vermeleri sağlanmaktadır. Dış paydaşların yer aldığı Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuş ve fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri online olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla üçüncü mezunlarını vermiştir. Mezun öğrenciler, üniversite mezun bilgi sistemini kullanmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı: İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (3).

A.4.1.1. Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Katılımının Sağlanması

A.4.1.2. Paydaş İlişkilerinin Güçlendirilmesine Yönelik Bölüm Danışma Kurulunun Oluşturulması

A.4.1.3. İş Dünyası ile Öğrencilerin Bir Araya Gelmesine Yönelik Etkinlik

A.4.1.4. Paydaş İlişkilerinin Güçlendirilmesine Yönelik Düzenlenen Etkinlik

A.4.1.5. Barlas Lojistiğin Katılımıyla Düzenlenen Konferans.png

A.4.1.6. Rektörlük, Akademik ve İdari Personel Buluşması

A.4.1.7. Fakülte Danışma Kurulu ile Düzenlenen Paydaş Toplantısı

A.4.1.8. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Dış Paydaş Toplantısı

A.4.1.9. UBF Dış Paydaş Görüşmesi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri: Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (3).

A.4.2.1. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesine Yönelik Toplantı Yapılması

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi: Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (3)

A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

A.4.3.2. Mezun Öğrenci Ziyareti

A.4.3.3. Mezun takip sistemine öğrencilerin kayıt olmalarına yönelik düzenlenen faaliyet

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, üniversitemizin uluslararasılaşma politikasını benimsemekle birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz öğrencileri başvuruda bulunmakta ve kabul alarak eğitimine Erasmus kapsamında yurt dışında anlaşma yapılan üniversitede devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmekle birlikte, yapılan ikili anlaşmalar yoluyla öğrencilerimiz Erasmus değişim hareketliliğine katılım sağlamaktadır. Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için Fakülte Erasmus Koordinatörleri belirlenmiş ve Fakültemiz internet sayfasında yayınlanmıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir (3).

A5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası

A.5.1.2. Erasmus Birim Koordinatörleri

A.5.1.3. Erasmus Kapsamında İkili Anlaşmalar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları: Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (1).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (3).

A.5.3.1. Erasmus Fakülte ve Bölüm Koordinatörleri

A.5.3.2. Dış İlişkiler Ofisi Katılım Dilekçesi

A.5.3.3. Erasmus+2024 UBF

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. 2021 yılı içerisinde program amaç ve çıktılar güncellenerek TYÇ ile ilişkilendirilmesi süreci tamamlanmış, ilgili belgeler resmi web sayfamızdan paylaşılmıştır. Fakültemizde, programların tasarlanması, ders dağılımları, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve programların izlenmesine yönelik çalışmalar, Bölüm Kurulları, Bologna Temsilcileri, Bölüm Katalog Sorumluları, Bölüm Akreditasyon Komisyonları gibi organizasyonel yapılar üzerinden yürütülmektedir. Fakültemizde işleyen süreç şu şekildedir: Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadırlar. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayınlamakla sorumludurlar. 2024 yılı içerisinde de Bölüm Akademik Kurul toplantıları gerçekleştirilmiştir. (4)

B.1.1.1. YENİ BÖLÜM PROGRAM AÇMA VE GÜNCELLEME PROSESİ

B.1.1.2. Bölüm Program Açılması Kalite Komisyonu Toplantısı

B.1.1.3. BÖLÜM PROGRAM ANABİLİM DALI AÇILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.1.4. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı Program Amaç ve Çıktıları İle TYYÇ İlişkisi

B.1.1.5. Program Çıktıları TYYÇ İlişkisinin Değerlendirilmesi

B.1.1.6. PAYDAŞ PROGRAM YETERLİLİKLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

B.1.1.7. UTL Bölüm Kurulu Paydaş Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.1.1.8. Dış Paydaş Ziyaretleri

B.1.1.9. Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı Misyon Vizyon PEA ve PÖÇ lerin Değerlendirilmesi

B.1.1.10. UTL BÖLÜM DANIŞMA KURULU Toplantısı Mart Misyon Vizyon PEA PÖÇ Müfredatların Değerlendirilmesi

B.1.1.11. 2023 2024 Güz ve Bahar Ders Programları

B.1.1.12. Ders İzlenesi Örnekleri

B.1.1.13. BKYS İyileştirme Faaliyetleri

B.1.2. Programlarda yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözeterek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde tüm bölümlerimizin ders müfredatları güncellenmiştir. Müfredat içerisindeki seçmeli ders oranının toplam AKTS'nin en az %25'i olması sağlanmıştır. Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar uygulanır. Fakültemizde ders dağılımları her bölümün Akademik Kurulu tarafından ilgili dönem öncesinde yapılan toplantılarda belirlenmektedir. Bu toplantılarda bölümdeki derslerin bölüm öğretim elemanları arasında dağılımının yapılmasının yanı sıra diğer bölümlerden ve fakülte dışından yapılacak ders görevlendirmeleri de sonuçlandırılmaktadır. (4)

B.1.2.1. DERS DAĞILIMLARI VE GÖREVLİNDİRMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.2.2. Seçmeli Dersler Yönergesi

B.1.2.3. Kayseri Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTSECTS) Uygulama Yönergesi

B.1.2.4. UTL Bölüm Müfredatı Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı

B.1.2.5. İKY Ders Bilgi Paketi Ders Müfredatı

B.1.3. 2022 yılı içerisinde yeni bilgi sisteminin kullanılmaya başlanması nedeniyle tüm öğretim elemanlarından ders içeriklerini güncelleyerek sisteme yüklemeleri istenmiştir. 2024 yılı içerisinde program amaçlarının belirlenerek program öğrenme çıktılarının güncellenmesi gerçekleştirilmiştir. Müfredatlar ve ders öğrenme çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir. (4)

B.1.3.1. Program Amaçları Ders Eşleştirme UTL

B.1.3.2. Program Öğrenme Çıktıları Ders Eşleştirme UTL

B.1.3.3. Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu

B.1.3.4. Ders Bilgi Paketi Ders Kazanımların Program Çıktılarıyla İlişkilendirilmesi Ekran Görüntüsü

B.1.3.5. Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi

B.1.3.6. Program Çıktıları TYÇÇ İlişkisi Kalite Komisyonu Toplantısı

B.1.4. Fakültemizde verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde AKTS kredisine yer verilmektedir. Müfredatta yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi hesabı Kayseri Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Uygulama Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Kayseri Üniversitesi Seçmeli Dersler Yönergesinin 6. maddesi uyarınca müfredat içerisindeki seçmeli ders oranının toplam AKTS'nin en az %25'i olması sağlanmıştır. Programımızda öğrencilerin mezuniyet için asgari 240 AKTS karşılığında ders almaları gerekmektedir. Bu derslerin 60 AKTS'si 5,6,ve 7. Yarıyıllarda alınması gereken seçmeli derslerden oluşmaktadır. (3)

B.1.4.1. Ders Bilgi Paketi Web Sayfası

B.1.4.2. Örnek İş Yükü Hesaplaması

B.1.4.3. Ders Teklif Formu AKTS İş Yükü Tablosu

B.1.4.4. AKTS-DE Uygulama Yönergesi

B.1.4.5. Bologna Süreci Yönergesi

B.1.5. 2024 yılı içerisinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programımız Star Akreditasyon kurumuna başvurmuş ve yıl içerisinde yerleşke ziyareti gerçekleştirilmiştir. Program akreditasyon süreci devam etmektedir ve 2025 yılı içerisinde sonuçlanması beklenmektedir. Program çıktıları öğrenci bilgi sistemine eklenen sınav akreditasyon işlemleri modülü ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. (4)

B.1.5.1. DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU

B.1.5.2. MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS DÜZENLEME TALEP FORMU

B.1.5.3. Müfredat Güncelleme Komisyonu Üst Yazı

B.1.5.4. Müfredat Güncelleme Komisyonu Üyeler

B.1.5.5. Eğitim İzlenmelerinin güncellenmesi kalite komisyonu toplantısı

B.1.5.6. UTL Bölüm Kurulu Müfredat Güncelleme

B.1.5.7. Program Yeterliliklerini Ölçme Sistemi

B.1.6. Fakültemizde eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak tüm iş akışları ve görev tanımları gözden geçirilerek güncellenmiş ve üniversitemiz kalite merkezinin web sitesinde yayımlanmıştır. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan eğitim öğretim esaslarına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür. Eğitim öğretim süreçleri Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte kalite Komisyonu ve Bölüm Kurulları toplantıları ile izlenmekte ve gerekli planlama, uygulama ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. (4)

B.1.6.1. Fakülte Organizasyon Şeması

B.1.6.2. DEKAN GÖREV TANIMI

B.1.6.3. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

B.1.6.4. BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

B.1.6.5. BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

B.1.6.6. EĞİTİM PLANI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.7. KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.8. KAYIT DONDURMA DİLEKÇESİ

B.1.6.9. DERS SEÇME VE KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.10. HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.11. UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ MESLEKİ UYGULAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.12. SINAV PROGRAMLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.13. SINAV KAĞIDI FORMU

B.1.6.14. SINAV NOTLARINA İTİRAZ VE MADDİ HATA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.15. MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.1.6.16. Eğitim Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik kalite Komisyonu Toplantısı

B.1.6.17. Kayseri Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi

B.1.6.18. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla bölüm öğretim elemanları ile toplantı düzenlenmesi

- B.1.6.19. Ders Öğrenme Çıktılarının İyileştirilmesi
- B.1.6.20. Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Eğitimi
- B.1.6.21. Eğitim Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi Akademik Kurul
- B.1.6.22. Eğitim Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi UTL Bölüm Kurulu
- B.1.6.23. Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Bazı derslerde sınav aktivitesi yerine öğrencilerin ödev ve proje hazırlamaları istenerek farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmıştır. Üniversitemizde kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon çalışmaları kapsamında Öğretim Yöntem ve Teknikleri konusunda düzenlenen eğitim programlarına fakültemiz öğretim üyeleri katılım sağlamaktadır. Eğitim programlarında derslerde kullanılacak farklı öğretim yöntem ve teknikleri hakkında bilgi verilerek bu yöntemlerin ders öğrenme çıktıları ve program öğrenme çıktılarına sağlayacağı katkılar örnekleriyle açıklanmaktadır. Fakültemizde derslere iş dünyasından katılım sağlanması konusunda Bölüm Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda BKYS sistemi üzerinden faaliyet planlamaları gerçekleştirilmektedir. Planlanan faaliyetler için risk tanımları yapılmakta faaliyetler gerçekleştirildikten sonra gerçekleştirme bilgileri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Gerçekleştirme Kanıt Formu kullanılarak sisteme girilerek izlenmektedir. Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim politikası uzaktan eğitim ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçlerini de kapsayacak şekilde 2020 yılı içerisinde yeniden düzenlenmiştir. Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ek Raporu 2020 yılında hazırlanarak YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi'ne girilmiştir. (4)

- B.2.1.1. Sınav Şekli Bildirim Formu
- B.2.1.2. Derslere İş Dünyasından Katılım Bölüm Kurulu Kararı
- B.2.1.3. Derslere İş Dünyasından Katılım BKYS Faaliyet Planlama
- B.2.1.4. Derslere İş Dünyasından Katılım Kanıt
- B.2.1.5. Müfredat Derslerinin Öğretim Yöntem ve Teknikleri UTL
- B.2.1.6. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Eğitimi
- B.2.1.7. Uzaktan Eğitim Öğrenci Kullanım Kılavuzu
- B.2.1.8. Sanal Sınıf Öğrenci Kullanım Kılavuzu
- B.2.1.9. Kayuzem Öğretim Elemanı Kılavuzu
- B.2.1.10. KAYÜ Uzaktan Eğitimde Kalite Güv. Ek Raporu
- B.2.1.11. Sınav oluşturma kılavuzu
- B.2.1.12. ALMS Uzaktan Eğitim Sistemi
- B.2.1.13. kayuzem canlı destek

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılısonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Fakülte, öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Fakülte kullanılan not sistemi Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinde yer alan Mutlak 60 sistemidir. Eğitim öğretim bilgi sisteminde Bologna kriterleri göz önünde bulundurularak başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ömeğin; sınav, sözlü sınav, ödev, uygulama, proje, seminer, arazi çalışması, ders içi sunum, atölye çalışması, vb.) ve ders başarı puanına katkı payları oluşturulmuştur. Fakülte programlarının 8. yarıyılında bulunan İşletme Mesleki Eğitim Dersinde ilgili yönergede belirtilen süreç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. Fakülte, doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için vize-final ve bütünleme sınav programları fakülte web sitesinde ilan edilmekte ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden sınav notları açıklanmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemine ilişkin öğrenci geri bildirimlerini almak üzere periyodik olarak dönem sonlarında ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu kapsamda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin dersin amaç ve içerikleri ile uyumu, uygun ortam ve koşullarda gerçekleştirilmesi, duyuruların zamanında yapılması, sonuçların zamanında ilan edilmesi ve itirazların değerlendirilmesi süreçlerine yönelik geri bildirimler alınarak planlanan tarihlere değerlendirilmekte, sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi aşağıdaki kurallar doğrultusunda yapılmaktadır: (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedikleri sınavların puanı sıfırdır. (2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. (3) Ham başarı puanı, dönem veya yılısonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. (4) Ham başarı notları harf notlarına dönüştürülürken Mutlak 60 not sistemi kullanılmaktadır. Bu sisteme göre Öğrencinin bir dersten başarılı olması için yarıyıl sonu sınavında en düşük 60 puan almak zorundadır. Ayrıca ortalaması da 60 ve üzerinde olmalıdır. (5) Fakültemizde kullanılan 4'lük sistem başarı notları, başarı puanları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Harf Notu Katsayı Puan Aralığı Başarı Derecesi

AA	4	90-100	Geçti
----	---	--------	-------

BA	3,5	80-89	Geçti
BB	3	70-79	Geçti
CB	2,5	65-69	Geçti
CC	2	60-64	Geçti
DC	1,5	50-59	Kaldı
DD	1	40-49	Kaldı
FD	0,5	30-39	Kaldı
FF	0	0-29	Kaldı
NT	0	0	Devamsız

(3)

B.2.2.1. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BAŞARI DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

B.2.2.2. UBF Uygulamalı Eğitim Yönergesi

B.2.2.3. Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi

B.2.2.4. Sınav Programlarının Yayınlanması

B.2.2.5. Kayseri Üniversitesi ders-dosyası-formları

B.2.2.6. DERS DEĞERLENDİRME FORMU_r1 (1)

B.2.2.7. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- ÖLÇME SORULARI DEĞERLENDİRME FORMU (1)

B.2.2.8. OBS de Farklı Sınav Türlerinin ve Etki Oranın Belirlenmesi

B.2.2.9. Ders Değerlendirme Anketi

B.2.2.10. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

B.2.2.11. Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir. Programlara alınacak öğrenci sayısı öğretim elemanı kadrosunun ders yükleri ve fiziki imkanlar dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Merkezi Ölçme ve Değerlendirme Sınavı sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bilgi sistemi üzerinden çevrim içi olarak yapılmaktadır. Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Programlarımıza yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin takip edecekleri aşamalar ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tanımlanan iş akışları üzerinden yürütülmektedir. Fakültemiz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri Birim İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır. Birimiz İntibak Komisyonu üyelerine ilişkin bilgiler Fakültemiz web sitesinde yer almaktadır. Yatay geçiş başvuruları, başvuruların değerlendirilmesi, öğrencilerin yerleştirme ve kayıt işlemleri belirlenen Yatay Geçiş İşlemleri İş Akışı çerçevesinde üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. (4)

B.2.3.1. Öğrenci kontenjanlarının Belirlenmesi

B.2.3.2. Öğrencilerin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

B.2.3.3. Yatay Geçiş Dikey Geçiş Çift Ana Dal Yandal Bilgileri

B.2.3.4. YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.2.3.5. Yatay Geçiş Duyurusu

B.2.3.6. Bölüm İntibak Komisyonları

B.2.3.7. Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel-Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi

B.2.3.8. ÖZEL DURUMLA GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.2.3.9. MUAFİYET İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.2.3.10. DERS MUAFİYET DİLEKÇE FORMU

B.2.3.11. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Yönergesi

B.2.3.12. Liselerde Görev Yapan PDR lere Bilgilendirme

B.2.3.13. Üniversite Tanıtım Fuarı

B.2.3.14. Kariyer Fuarı

[B.2.3.15. Bölüm Tanıtım Fakülte web](#)

[B.2.3.16. Bölüm Tanıtım Kayı Sosyal Medya](#)

Kayseri Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 32. Maddesine göre bir öğrencinin programımızdan mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu diploma programının bütün derslerini ve uygulamalarını başarması, varsa zorunlu stajını tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir. Öğrencilerimizin mezuniyet için gereken şartları taşıyıp taşımadığının takip edilmesi amacıyla fakültemiz bünyesinde Mezuniyet Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon eğitim öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında her bölümden bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. Mezuniyet durumuna gelmiş olan fakültemiz öğrencileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden belirlenerek Fakülte Dekanlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak gönderilmektedir. Gelen yazının ekinde yer alan öğrenci transkriptleri Mezuniyet Komisyonumuz tarafından incelenmekte, Komisyonun Kararı sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Üniversitede, öğrencelerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik ihtiyaçları için 2021 yılında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi kurulmuştur ve tanımlı mekanizmalar dahilinde hizmet vermektedir. Üniversitede, öğrenciler için kariyer planlamasına yönelik faaliyetler Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından merkez yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Yetenek Kapısı aracılığıyla öğrencilerin Ulusal Staj Programından faydalanması sağlanmaktadır. Kurumda ayrıca taraf olunan Kayseri Kariyer Projesi İş Birliği Protokolü kapsamında iş arayan mezunların işverenlerle buluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan İŞKUR ile yapılan protokol kapsamında İŞKUR iş ve meslek danışmanları tarafından öğrencilere kariyer danışmanlığı kapsamında çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Program kataloglarında, öğrencilerin kariyer planlamasına ilişkin Kariyer Planlama dersi yer almaktadır. (4)

[B.2.4.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi](#)

[B.2.4.2. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI_r1B.2.4.3. Kariyer Merkezi](#)

[B.2.4.3. Kariyer Merkezi](#)

[B.2.4.4. Kariyer Merkezi Yönetmeliği](#)

[B.2.4.5. Kariyer Protokol](#)

[B.2.4.6. Kayseri Kariyer Paydaşlığı](#)

[B.2.4.7. Kayseri Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Kayseri Üniversitesi Arasında İşkur Kampüs Hizmetlerinin Sunulmasına İlişkin İşbirliği Protokolü](#)

[B.2.4.8. Kariyer Planlama Dersi](#)

[B.2.4.9. MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI](#)

[B.2.4.10. MEZUN ANKETİ](#)

[B.2.4.11. UBF Mezuniyet Komisyonu Üst Yazı](#)

[B.2.4.12. Öğrenci İşlerinin Mezun Durumdaki Öğrencileri Bildirmesi](#)

[B.2.4.13. Mezuniyet Komisyonu Karar Tutanağı](#)

[B.2.4.14. Mezuniyet Yönetim Kurulu Kararı](#)

[B.2.4.15. Mezun Takip Sistemine Kayıt Olunmasının Teşvik Edilmesi](#)

[B.2.4.16. Kayseri Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programı Uygulama Esasları](#)

[B.2.4.17. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ YÖNERGESİ](#)

[B.2.4.18. KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ FORMU](#)

[B.2.4.19. YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI](#)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurumun 2020-2024 Stratejik Planı'nda öğretim ortamlarının geliştirilmesine yönelik tanımlanan hedeflerin gerçekleştirilmesi için ilgili süreçler kapsamında eğitim ortamlarının hazırlanması ve iyileştirilmesine yönelik olarak Fakülte Kalite Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulunda görüşme yapılmış ve uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Programımız, nitelikli alt yapı ve laboratuvar olanaklarına sahiptir ve bütün beşeri/fiziki kaynaklarıyla öğrencilerimizi/mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırma amacı doğrultusunda faaliyetlerine devam etmektedir. (4)

[B.3.1.1. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#)

[B.3.1.2. Eğitim Ortamlarının İyileştirilmesi Kalite Komisyonu](#)

[B.3.1.3. Eğitim Ortamlarının İyileştirilmesi Bölüm Kurulu](#)

[B.3.1.4. 23 - 24 GÜZ ANKET SONUÇLARI](#)

[B.3.1.5. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi Kalite Komisyonu](#)

[B.3.1.6. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi Bölüm Kurulu](#)

Üniversitede Akademik Danışmanlık Yönergesi yayımlanmıştır. Akademik danışmanlık sürecinde yapılacak iş ve işlemler Danışmanlık İş Akışına uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca yardımcı

olmaktadır. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir. Öğrenciler fakültemiz web sayfasında yer alan iletişim bilgilerini kullanarak danışmanlarına e posta yoluyla ulaşabildikleri gibi öğrenci bilgi sistemi üzerinden de mesaj gönderebilmektedir. Öğretim elemanlarımız öğrenciler ile çeşitli anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden de iletişim kurmaktadır. Fakülte Akademik Kurulunda alınan karar doğrultusunda tüm akademik danışmanlar öğrencilerle görüşmek için haftada en az iki saat ayırmakta ve bunu haftalık ders programı çizelgesi ile öğrencilere duyurmaktadırlar. Çizelgelerin doldurulup ilan edilmesi süreci Dekanlık tarafından takip edilmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanı oldukları öğrencilerle toplu veya bireysel olarak görüşmeler yapmakta, bu görüşmeleri tutanak altına almaktadırlar. Öğrenciler tarafından sunulan öneri ve talepler Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında yürütülen faaliyetlere yönelik öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınabilmesi için gerekli mekanizmalar tanımlıdır. Danışman değerlendirme anketi, öğrenci memnuniyet anketlerinde ilgili sorular ve Memnuniyet Yönetimi Sistemi aracılığıyla geri bildirimler alınabilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri BKYS sistemi üzerinden takip edilmekte, anket sonuçları birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. (4)

B.3.2.1. Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.2. DANIŞMANLIK İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.3.2.3. Bölüm Başkanı ve Danışman Listesi

B.3.2.4. Akademik Danışmanlık Akademik Kurul

B.3.2.5. Danışmanlık Saatlerini Gösteren Ders Programlarının İlan Edilmesinin Dekanlık Tarafından İstenmesi

B.3.2.6. Danışmanlık Saatinin Ders Programında Gösterilmesi

B.3.2.7. Akademik Danışman Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasından Paylaşılması İKY

B.3.2.8. Akademik Danışman Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasından Paylaşılması MFY

B.3.2.9. Akademik Danışman Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasından Paylaşılması UTL

B.3.2.10. OBS den Danışmana Mesaj Gönderilmesi

B.3.2.11. Kayseri Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi

B.3.2.12. Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

B.3.2.13. Danışman Değerlendirme Anketi

B.3.2.14. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

B.3.2.15. Akademik Danışman Toplantı Tutanağı

B.3.2.16. UTL BÖLÜM KURULU Danışman Toplantı Tutanağının Değerlendirilmesi

Fakültemiz Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bina içerisinde 18 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır. Tüm sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi bulunmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından kullanılabilir. Fakültemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Fakültemizde, bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. Öğrencilerimizin spor tesislerinden yararlanmasını Kayseri Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Tesisleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. 2023 yılında öğrencilerin kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını için Kayseri Gençlik Merkezi Genç Ofisi merkez kampüs içerisinde hizmet vermeye başlamıştır. (4)

B.3.3.1. Fakülte Binası

B.3.3.2. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fiziksel Yapı

B.3.3.3. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu

B.3.3.4. Sınıflar

B.3.3.5. Bilgisayar-Laboratuvarı

B.3.3.6. Okuma Salonu

B.3.3.7. Genç Ofis

Fakültemizde bir öğretim üyesi Engelsiz Kampüs Birim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, fakülte içi 2 adet asansör mevcuttur. (3)

B.3.4.1. Engelsiz kampüs Koordinatörlüğü Yönergesi

B.3.4.2. Kayseri Üniversitesi Engelsiz Kampüs Koordinatörlüğü Web Sayfası

B.3.4.3. Engelli Öğrenci Birimi

B.3.4.4. KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

B.3.4.5. Asansör

B.3.4.6. Fakülte Engelli Rampa

B.3.4.7. Fakülte Engelli Lavabosu

B.3.4.8. Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi

B.3.4.9. ENGELLİ ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulüpleri faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde 5 adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. İş Kulübü, Türk Gençlik Kulübü, İnsan Kaynakları Kulübü, Muhasebe ve Finans Kulübü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü yıl içerisinde öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemiştir. (4)

B.3.5.1. Spor Tesisleri İşletme Yönergesi

B.3.5.2. Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi

B.3.5.3. İKY Bölümü Etkili Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi

B.3.5.4. İKY Forum Sünger A.Ş'ye teknik gezi

B.3.5.5. Erasmus+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı

B.3.5.6. Uluslararası Ticaret ve Lojistik 2024 Kongresi

B.3.5.7. UTL Serbest Bölgeye teknik gezi

B.3.5.8. UTL Uluslararası Ticaret ve Lojistik Konferansı

B.3.5.9. UTL Kampüste Dış Ticaret Eğitimleri

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Akademik Yükseltme Kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığını tespit etmek amacıyla Fakültemizde Değerlendirme formları hazırlanarak kullanılmaya başlanmıştır.2024 yılı içerisinde üniversitemizin Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda Fakültemiz akademik personelinin Performans Değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Ders görevlendirmeleri üniversite genelinde tanımlanmış süreçler üzerinden yapılmaktadır. Performansa dayalı süreç yönetim modeli çalışmaları kapsamında Kurumda öğretim elemanlarının görevlendirmesi işlemlerinin sistematik bir yapıda yapılması için BKYS üzerinden "Eğitim Öğretim Uygulamalarının Yönetimi" ana süreci altında "Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetimi" alt süreci tanımlanmıştır. Kayseri Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslara göre ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca akademik birimlere dışardan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri hazırlanan formlar kullanılarak tanımlı mekanizmalar üzerinden yapılmaktadır. Akademik kadro ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen norm kadro planlamalarıyla yapılmaktadır. Bu durumdaki kadro talepleri için Asgari Kadro Sayısı İçindeki Kadrolar İçin Talep Formu kullanılmaktadır. Programda akademik personel ihtiyacı olup olmadığı Fakülte Akademik Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Personel ihtiyacı olması durumunda Öğretim Üyesi Kadro Talepleri İş Akış Şemasına uygun olarak süreç işletilmektedir. Üniversitede akademik personelin performansı düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi ve Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları hazırlanmıştır. Üniversitede akademik personelin ve birimlerin performanslarının izlenmesi, şeffaf ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile entegre bir biçimde çalışan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) kullanılmaktadır. APSİS ile öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği değerlendirilmesinde dikkate alınan ar-ge başlığına yönelik yıllık performanslarına ilaveten eğitim-öğretim, yönetsel faaliyetler ve toplumsal katkı başlıkları altındaki toplam performansları kanıta dayalı olarak Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonları ve Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili yönerge çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (4)

B.4.1.1. Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

B.4.1.2. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO TALEPLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.4.1.3. AKADEMİK PERSONEL ALIM İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.4.1.4. DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ İLAN VE ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI_r1

B.4.1.5. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.4.1.6. UBF DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYON RAPORU

B.4.1.7. ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI

B.4.1.8. ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

B.4.1.9. 2547 SAYILI KANUNUN 31. MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLİNDİRMELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER İŞ AKIŞ ŞEMASI

B.4.1.10. AKADEMİK PERSONEL YURTİÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLİNDİRME YÖNERGESİ

B.4.1.11. ASGARİ KADRO SAYISI İÇİNDEKİ KADROLAR İÇİN TALEP FORMU

B.4.1.12. akademik performans yönergesi

B.4.1.13. Akademik_performans_değerlendirme_uygulama_usul_ve_esasları

B.4.1.14. Kurum Bölüm Dışı Ders Görevlendirme Formu

B.4.1.15. KAYÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ödemeleri Usul ve Esasları

B.4.1.16. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

B.4.1.17. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

B.4.1.18. Akademik Performans Değerlendirme Basvuruları

B.4.1.19. APSİS ve ATOSİS sonuçlarının değerlendirilmesi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Üniversite, Fakülte ve Bölüm bazında belli aralıklarla eğitimcilerin eğitimi programları planlanmakta, düzenlenen eğitim programlarına fakültemiz öğretim üyelerinin katılım göstermeleri sağlanmaktadır. Fakültemizde, çalışan memnuniyet ve kurum kültürü anketleriyle her yıl sistematik olarak akademik personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik geri bildirimler alınmakta ve 3,25/5 altında kalan memnuniyet düzeyleri için ilgili iyileştirme faaliyetlerinin yönetimi modülü üzerinden iyileştirme planı açılmaktadır. (3)

B.4.2.1. Eğitimcilerin Eğitim Planlama

B.4.2.2. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ölçme Değerlendirme Eğitimleri

B.4.2.3. Akademik Yazımda Yapay Zekanın Kullanımı

B.4.2.4. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Fakültemizde Akademik Performans Değerlendirme süreci sonunda başarı elde eden öğretim üyelerine teşekkür belgesi verilmektedir. Programımızda kurum dışı görevlendirme ile görevlendirilen öğretim elemanları ile ilgili yapılan anket sonuçları Akademik Kurul gündemine alınarak değerlendirilmektedir. (3)

B.4.3.1. akademik performans yönergesi

B.4.3.2. Akademik Performansın Ödüllendirilmesi

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan doğrultusunda akademik öncelikler ve kalkınma hedefleriyle uyumlu şekilde yönetmekte, topluma katkı sağlayacak değer üretmeyi amaçlamaktadır. Akademik performans ve araştırmalar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek dijital bilgi yönetim sistemleriyle takip edilmektedir. Uygulamalı eğitime önem verilerek nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefi doğrultusunda fiziki, teknik ve mali kaynaklar etkin şekilde yönetilmektedir. Öğretim elemanları, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine aktif katılım sağlamak, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerinden faydalanmaktadır. Fakültemizde İşletme ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanlarında doktora programları sunulmakta, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez ve araştırma projeleri desteklenmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Fakültemizde araştırma faaliyetleri, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler doğrultusunda yönetilmektedir. Bununla beraber, yerel, bölgesel, ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu ve değer üretmek bunları toplumsal faydaya dönüştürebilen bir yaklaşım izlenmektedir. Bu doğrultuda, Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri ve performansları; Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Akademik performansların dijital ortamda takibi amacıyla APSİS, ATOSİS, AVESİS, BAPSİS gibi bilgi yönetim sistemleri de kullanılmaktadır. Oluşturulan komisyonlar ve sistemler Kayseri Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi'ne dayanılarak düzenlenmiştir. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

[C_1_1_1 BİRİM AKADEMİK TEŞVİK İNCELEME KOMİSYONU](#)

[C_1_1_2 UBF TARAFINDAN KULLANILAN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ](#)

[C_1_1_3 KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ ERİŞİM LINKİ](#)

[C_1_1_3 KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[C_1_1_4 BİRİM AKADEMİK PERFORMANS KOMİSYON ÜYELERİ KARARI](#)

[C_1_1_5 BİRİM AKADEMİK PERFORMANS KOMİSYON ÜYELERİ](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar Fakültemiz, teorik bilgiyi pratiğe dönüştüren, eğitimde güncel yöntemleri benimseyen ve sürekli öğrenmeyi temel alan bir anlayışla, öğrenci ve istihdam odaklı bir yaklaşımla topluma katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Uygulamalı eğitime verdiği önem doğrultusunda, alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirme hedefiyle fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmektedir. Akademik kadromuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sunmanın bilinciyle yüksek motivasyonla çalışmakta ve takım ruhu içinde hareket etmektedir. Öğretim elemanlarımız, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerinden faydalanarak akademik gelişimlerini sürdürmektedir.

[C_1_2_1 YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TAKİP FORMU](#)

[C_1_2_2 BAP TARAFINDAN DESTEKLENEN PROJE BÜTÇESİ](#)

[C_1_2_3 KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ](#)

[C_1_2_4 BAP UYGULAMA ESASLARI VE ARAŞTIRMACI BİLGİLENDİRME KILAVUZU](#)

C_1_2_5 BİRİM 2024 YILI FAALİYET RAPORU

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Fakültemizde "İşletme" ve "Uluslararası Ticaret ve Lojistik" Anabilim Dallarında doktora programları bulunmaktadır. Bu programlar, "YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde ve "Lisansüstü Program Açma Şartları ve Esasları" doğrultusunda açılmıştır. Doktora programlarında başvurudan mezuniyete kadar tüm süreçler, ilgili üst yönetmeliklere uygun olarak "KAYÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Lisansüstü Programlardan Mezuniyet Yayın Şartı Esasları" kapsamında yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik tez projeleri ile diğer araştırma projelerinin hazırlanması, seçimi, takibi ve değerlendirilmesi süreçlerinde aktif rol almaktadır. Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla öğretim elemanlarımızın proje çalışmalarına katılımı desteklenmekte olup, fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesi çerçevesinde karşılanmaktadır.

C_1_3_1 DOKTORA PROGRAMLARI WEB SAYFASI GÖRÜNÜMLERİ VE ERİŞİM LİNKLERİ

C_1_3_2 YÖK LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

C_1_3_3 KAYÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAM AÇMA ŞARTLARI VE ESASLARI

C_1_3_4 KAYÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM - ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

C_1_3_5 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA MEZUNİYET YAYIN ŞARTI ESASLARI

C_1_3_6 İLGİLİ MEVZUATLAR ANA SAYFASI WEB GÖRÜNÜMÜ VE ERİŞİM LİNKİ

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kayseri Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, akademik personelin uluslararası ve disiplinler arası çalışmalarını desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırma veri tabanlarına abonelik sağlamaktadır. Akademik personelin ihtiyaç duyduğu elektronik kaynak ve veri tabanı talepleri "FR-405 / Kütüphane Elektronik Kaynak/Veri Tabanı Talep Formu" ile toplanmaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları Yönetimi ile Muhasebe ve Finans Yönetimi öğretim üyelerinin katkılarıyla İşletme Anabilim Dalı bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim elemanlarının akademik dereceleri ve uzmanlık alanları, Faaliyet Raporları aracılığıyla takip edilmekte olup, yıllık akademik ve idari performansları APSİS sistemi üzerinden yapılan beyanlarla izlenmektedir. Akademik teşvik ödenekleri ATOSİS üzerinden takip edilmekte, araştırmacılar ise proje başvurularını tamamen dijital ortamda gerçekleştirebilmekte ve süreçlerini sistem üzerinden izleyebilmektedir. Araştırmacıların Ar-Ge kültürünü geliştirmek ve farklı kurumlara yapacakları başvurulardaki başarılarını artırmak amacıyla çeşitli destek mekanizmaları oluşturulmuştur. Fakültemizde, Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ve Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) uygulanarak araştırmacılara kolaylık sağlanmaktadır. Akademik kadronun yetkinliğini artırmak amacıyla öğretim üyeleri, yayın, proje ve bildiriler konusunda teşvik edilmekte, atama ve yükseltme süreçlerinde araştırma performansı Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini desteklemek ve öğretim becerilerini güçlendirmek adına kongre, sempozyum ve kurslara katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre edilmiş olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri ve akademik tanınırlıkları düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir.

C_2_1_1 BİRİM 2024 FAALİYET RAPORU

C_2_1_2 UBF TARAFINDAN KULLANILAN AKADEMİK PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMLERİ

C_2_1_3 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU BAŞLAMA YAZISI ERİŞİM LİNKİ

C_2_1_3 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU BAŞLAMA YAZISI

C_2_1_4 2024 YILI AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ BAŞLAMA YAZISI

C_2_1_5 AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ

C_2_1_6 YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TAKİP FORMU

C_2_1_7 YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kayseri Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın abone olduğu ulusal ve uluslararası araştırma veri tabanları, akademik personelin uluslararası ve disiplinler arası çalışmalarını desteklemektedir. Bu kapsamda, akademik personelin ihtiyaç duyduğu elektronik kaynak ve veri tabanı talepleri "FR-405 / Kütüphane Elektronik Kaynak/Veri Tabanı Talep Formu" ile toplanmıştır. Ayrıca, İnsan Kaynakları Yönetimi ile Muhasebe ve Finans Yönetimi öğretim üyelerinin katkılarıyla İşletme Anabilim Dalı bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları sürdürülmektedir.

C_2_2_1 ELEKTRONİK KAYNAK - VERİ TABANI TALEP FORMU

C_2_2_2 İŞLETME ABD WEB SAYFASI GÖRÜNÜMÜ VE ERİŞİM LİNKİ

C_2_2_3 İŞLETME ABD ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ERİŞİM LİNKİ

C_2_2_4 2024 YILI AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ BAŞLAMA YAZISI

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Fakültemizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetlerini ATOSİS, APSİS, AVESİS ve BAPSİS gibi elektronik bilgi yönetim sistemleri üzerinden beyan etmekte

olup, kurumsal süreçlerin etkin yönetimi ve sürdürülebilir kalite güvencesi sağlamak amacıyla tüm süreçler dijital ortamda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, yıllık "Birim Faaliyet Raporu" ve "Birim Akademik Performans Komisyonu" tarafından takip edilmekte, ayrıca Üniversitenin dört yıllık Stratejik Plan'ındaki performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Fakültemizde araştırma performansı ilgili yönetmeliklere uygun olarak ölçülmekte, geliştirilmesi için destek sağlanmakta ve öğretim üyelerimize yol gösterici raporlar sunulmaktadır. Akademik çalışmalarına başarı gösteren öğretim elemanları ise Üniversite tarafından ödüllendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları, araştırma faaliyetlerini ATOSİS, APSİS, AVESİS ve BAPSİS gibi elektronik bilgi yönetim sistemleri üzerinden beyan etmektedir. Kurumsal süreçlerin etkili bir şekilde yönetilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi oluşturulabilmesi amacıyla, fakültemizin tüm akademik ve idari faaliyetleri dijital ortamda kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Bu sistemlerden elde edilen veriler, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin takibinde kullanılmakta olup, yıllık olarak hazırlanan "Birim Faaliyet Raporu"nun "Akademik Faaliyetler" bölümü kapsamında raporlanmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan "Birim Akademik Performans Komisyonu", araştırma süreçlerinin değerlendirilmesinde önemli bir rol üstlenirken, Üniversitenin dört yıllık Stratejik Plan'ında belirlenen performans göstergeleri de fakültemizin araştırma performansını ölçmede temel bir referans olarak kullanılmaktadır.

[C_3_1_1 UBF TARAFINDAN KULLANILAN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ](#)

[C_3_1_2 KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ ERİŞİM LİNKİ](#)

[C_3_1_2 KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[C_3_1_3 BİRİM AKADEMİK PERFORMANS KOMİSYON ÜYELERİ](#)

[C_3_1_4 ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER](#)

[C_3_1_5 BİRİM 2024 FAALİYET RAPORU](#)

[C_3_1_6 2024 YILI AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ BAŞLAMA YAZISI](#)

[C_3_1_7 KAYÜ 2020-2024 STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının Ar-Ge ve araştırma performansları, ilgili yönetmeliklere uygun şekilde değerlendirilmekte ve hem niceliksel hem de niteliksel verilerle hazırlanan faaliyet planlarında raporlanmaktadır. Araştırma performansının artırılması amacıyla öğretim üyelerimize çeşitli destekler sağlanırken, akademik gelişimlerine katkıda bulunacak yol gösterici raporlar da sunulmaktadır. Ayrıca, akademik başarıları ile öne çıkan öğretim elemanları Üniversitemiz tarafından ödüllendirilmektedir.

[C_3_2_1 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU BAŞLAMA YAZISI ERİŞİM LİNKİ](#)

[C_3_2_1 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURUSU BAŞLAMA YAZISI](#)

[C_3_2_2 2024 YILI AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ BAŞLAMA YAZISI](#)

[C_3_2_3 UBF TARAFINDAN KULLANILAN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ](#)

[C_3_2_4 BİRİM 2024 FAALİYET RAPORU](#)

[C_3_2_5 KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[C_3_2_6 BİRİM AKADEMİK PERFORMANS KOMİSYON ÜYELERİ](#)

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi (PUAN 3)

Fakültemizin 2024 yılında gerçekleştirilmeyi amaçladığı toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ait faaliyetler, riskler, sorumlular ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılmıştır. Yapılan bu planlamalar Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine (BKYS) hedef olarak girilmiş ve yıl içerisindeki gerçekleşme / gerçekleşmeme durumları kanıtları ile birlikte takip edilmiştir.

D.1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇ YÖNETİMİ

D.1.2. Kaynaklar (PUAN 1)

Fakültemizin toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel, insan gücü gibi kaynaklar planlama aşamasında Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine tanımlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli mali kaynaklar Rektörlük bünyesinde ilgili daire başkanlıklarından talep edilirken fiziksel ve insan gücü gibi kaynaklar fakültenin kendi imkanları doğrultusunda karşılanmaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1

Fakültemizin 2024 yılında gerçekleştirilmeyi amaçladığı toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ait faaliyetler, riskler, sorumlular ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılmıştır. Yapılan bu planlamalar Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine (BKYS) hedef olarak girilmiş ve yıl içerisindeki gerçekleşme / gerçekleşmeme

durumları kanıtları ile birlikte takip edilmiştir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi BKYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

D.2.1 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ