|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kayıt Dondurma İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, akademik takvime uygun olarak Yönetmelikte belirtilen geçerli mazeretini gösteren resmî belge ile birlikte bir dilekçe ile Rektörlük Öğrenci İşlerine müracaat ederler.  **BAŞLA**  Evraklar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından incelenir ve Dekanlığa sevk edilir.    Dekanlık Yönetim Kurulunda gündeme alır ve ilgili mazereti uygun görürse kaydın dondurulması için karar alır ve kayıt dondur**m**a talepleri kabul edilen öğrencilerin bilgilerini Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına göndererek öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi sağlanır.      **BİTTİ** |  |  | |