**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Bilgi** | Kurumsal-Olgusal | 1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. | AT |  | AT | AT | AT | AT | AT | AT |  |  |  |  | AT |  |  | AT | AT |  |  |  | 1- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | Kurumsal-Olgusal | **Bilgi** |
| **Beceri** | Bilişsel Uygulamalı | 1- Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. | AT |  | AT | AT | AT | AT | AT | AT |  |  | AT |  | AT |  |  |  |  |  |  |  | 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. | Bilişsel Uygulamalı | **Beceri** |
| 2- Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  | AT |  |  |  | 2- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Yetkinlikler** | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | 1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. |  |  | AT | AT | AT | AT | AT | AT |  |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | **Yetkinlikler** |
| 2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. |
| 3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. |
| **Yetkinlikler** | Öğrenme Yetkinliği | 1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  | 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme. | Öğrenme Yetkinliği | **Yetkinlikler** |
| 2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  | 2-Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  | 3- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. |

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Yetkinlikler** | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | 1- Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  | AT | 1- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | **Yetkinlikler** |
| 2- Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | AT |  | AT | 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. |
| 3- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A | T |  |  |  |  |  |  |  | AT | 3- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. |
| 4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  | 4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  | 5- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Yetkinlikler** | Alana Özgü Yetkinlik | 1- Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  | 1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. | Alana Özgü Yetkinlik | **Yetkinlikler** |
| 2- Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  | A |  | A | 2- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |
| 3- Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A | A |  |  |
| 4- Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  | A |  |
| 5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |
| --- |
| **A:** Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir. |
| **T:** TYYÇ ile ilişkilidir. |
| **AT:** Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir. |
| 1. İnsan kaynakları yönetimi (İKY) disiplinine ait temel kavramları bilir. 2. İşletme, yönetim ve endüstri ilişkileri gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili disiplinlere ait kavramları bilir, insan kaynakları yönetimi ile ilişkilendirir. 3. İş analizi ve insan kaynaklarınınplanlanması mekanizmalarının işleyişini uygular. 4. Organizasyonda yer alacak insanların seçme ve yerleştirme fonksiyonunu yerine getirecek temelleri ve bilgi birikimini elde eder. 5. İşletmelerde insan kaynaklarının eğitimi ve gelişimi uygulamalarını gerçekleştirir. 6. İş değerleme ve ücretlendirme uygulamalarını bilir, işletmelerde uygular. 7. Performans yönetimi konusuna hâkimdir. 8. Kariyer ve yetenek yönetimi konusunda işletmelere rehberlik eder. 9. Çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlar. 10. Temel düzeyin yanı sıra iş yaşamına ilişkin hukuki düzenlemelere hâkimdir. 11. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin veri toplama, veri giriş ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 12. Sosyal sorumluluk ve iş ahlakı değerlerine uygun davranır. 13. Çalışma hayatı ve endüstri ilişkileri ile yerel/ulusal işgücü piyasası konularında yeterli bilgiye sahiptir. 14. Bir yabancı dili genel ve mesleki düzeyde bilir/kullanır. 15. Genel ekonomik koşullar ve bunların iş yaşamına yansımalarını değerlendirir. 16. İnsan kaynakları yönetimini uluslararası kıyaslamalarla değerlendirir. 17. İnsan kaynakları yönetimini karşılaştırmalı olarak değerlendirir. 18. İnsan kaynakları yönetimi alanında edindiği bilgileri uygulamaya aktarabilme becerisine sahiptir. 19. Öğrenme ve gelişme gereksiniminin sürekli olması gerektiğini bilerek insan kaynakları yönetimine ilişkin yenilikleri takip eder. 20. İnsan kaynakları alanında edindiği bilgiler doğrultusunda verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri geliştirme becerisine sahiptir. |