



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	7
2- <i>Teşkilat Yapısı</i>	8
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	10
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	14
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	18
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	19
D. DİĞER HUSUSLAR	20
II-AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	23
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A.MALİ BİLGİLER	24
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	24
2- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	24
3- <i>Diğer Hususlar</i>	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
1- <i>Faaliyet Bilgileri</i>	25
2- <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	30
3- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	41
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	42
A.ÜSTÜNLÜKLER	42
B. ZAYIFLIKLAR	43
C. DEĞERLENDİRME:	43
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	45

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Birimimiz, 06 Mayıs 2012 tarihli ve 28284 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 7141 sayılı karar ile Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne dönüştürülmüştür.

Fakültemizdeki Bölümler

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1-Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, | (I. ve II. Öğretim) |
| 2-İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, | (I. Öğretim) |
| 3-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, | (I. ve II. Öğretim) |

Fakültemizde 6 Profesör, 6 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Araştırma Görevlisi ve 8 idari personel görev yapmaktadır. Fakültemizde **1401** öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz için 18 derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu, 1 adet konferans salonu ve 1 adet kantin bulunmaktadır.

Fakültemiz; ticaret, hizmet ve sanayi sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerimiz Fakültemizde bu farklılığı görmekte ve yaşamaktadır. Fakültemiz, nitelikli alt yapı ve laboratuvar olanaklarına sahiptir ve bütün beşeri/fiziki kaynaklarıyla öğrencilerimizi/mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırma amacı doğrultusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL
DEKAN V.

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve uygulamalı odaklı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince oluşturulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl süre ile atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla bir süreyi kapsıyor ise yeni bir dekan atanır.

b. Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıllık bir süre için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin ise kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyılın başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2022 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin **Fakülte Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmuştur;

	Fakülte Kurulu Üyeleri
1	Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Dekan V.-Başkan)
2	Prof. Dr. Tuncay ÇELİK (Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı-Üye)
3	Prof. Dr. Semra AKSOYLU (Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanı-Üye)
4	Prof. Dr. Ebru AYKAN (İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı-Üye)
5	Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Üye)
6	Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN (Üye)
7	Doç. Dr. Azize ESMERAY (Üye)
8	Doç. Dr. Neslihan DEMİREL (Üye)
9	Dr. Öğretim Ebru SÖNMEZ KARAPINAR (Üye)
10	Mustafa YURDAKUL (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurar ve görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve muafiyetleri ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2022 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin, **Fakülte Yönetim Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	Yönetim Kurulu Üyeleri
1	Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Dekan V.-Başkan)
2	Prof. Dr. Tuncay ÇELİK (Üye)
3	Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Üye)
4	Prof. Dr. Ebru AYKAN (Üye)
5	Doç Dr. Azize ESMERAY (Üye)
6	Doç. Dr. Neslihan DEMİREL (Üye)
7	Dr. Öğretim Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR (Üye)
8	Mustafa YURDAKUL (Raportör)

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yerine getirir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bölüm Başkanı

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanlarının Çalışma Esasları:

Madde 36 – (Değişik: 21/1/2010-5947/3 md.)

Öğretim elemanları, üniversitede devamlı statüde görev yapar.

(İptal birinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 16/7/2010 tarihli ve E.: 2010/29, K.: 2010/90 sayılı Kararı ile.) Öğretim elemanının görevi ile bağlantılı olarak verdiği hizmetin karşılığında telif ücreti adıyla bir bedel tahsil etmesi halinde 58. madde hükümleri uygulanır.

Öğretim üyesi, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim birimi ile sınırlı olmaksızın ve ihtiyaç bulunması halinde görevli olduğu üniversitede haftada asgari on saat, öğretim görevlileri ise, haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarının, ders dışındaki uygulama, seminer, proje, bitirme ödevi ve tez danışmanlıklarının kaç ders saatine karşılık

geldiği; kendi üniversitesi dışındaki devlet veya vakıf üniversitelerine bağlı yükseköğretim kurumlarında haftada verebileceği azami ders saatleri ve uzaktan öğretim programlarında verdikleri derslerin örgün öğretim programlarında verilen kaç ders saatine tekabül ettiği Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her fakültede, fakülte dekanına bağlı bir **Fakülte Sekreteri** bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeterli sayıda şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yapar.

Merkezileşen öğrenci işlerinde fiilen görevlendirilen personeller öğrenci programlarında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden ilgili fakültenin onayı ile sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi (İta Amiri)	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Oğuz ÖCAL Dekan V.	Mustafa YURDAKUL Fakülte Sekreteri	Osman ÖZPOZAN Taşınır Kayıt Yetkilisi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi:

Kayseri Üniversitesi olarak Erciyes Üniversitesi'nden ayrılan ve yeni kurulan birimlerle birlikte Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde" değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

-Yerleşkesi: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi 15 Temmuz Yerleşkesi, Kümeevler No:4 Talas/KAYSERİ adresinde faaliyet göstermektedir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2 (Otopark Dahil)	Fonksiyonu
15 Temmuz Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	15.252 m ²	Eğitim Binası

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	26	750	22
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	180	8
Toplam	32	930	30

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	18	1380
Laboratuvar	1	70
Toplam	19	1450

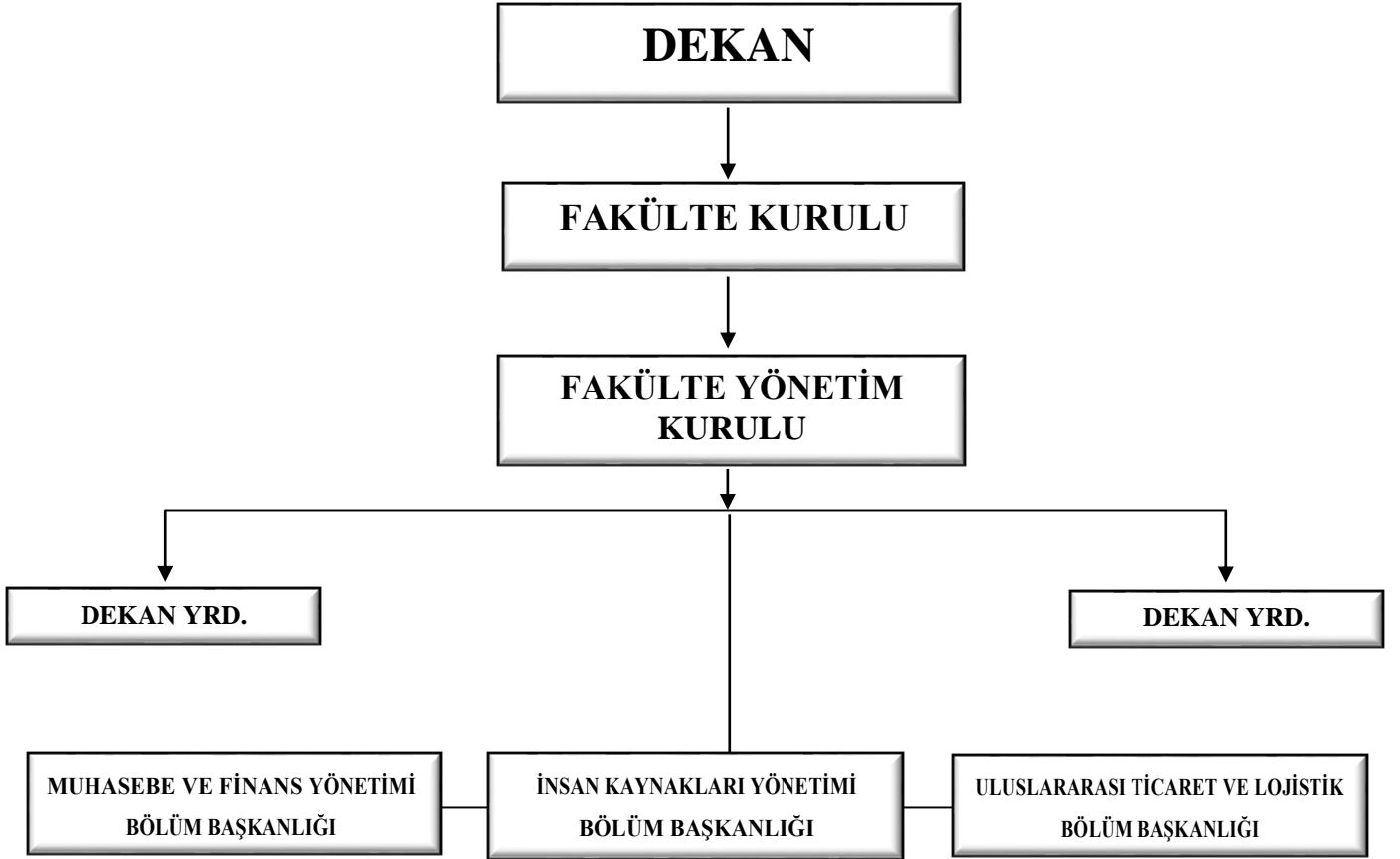
Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	300
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	1	300

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	80
Konferans	1	150
Toplam	2	230

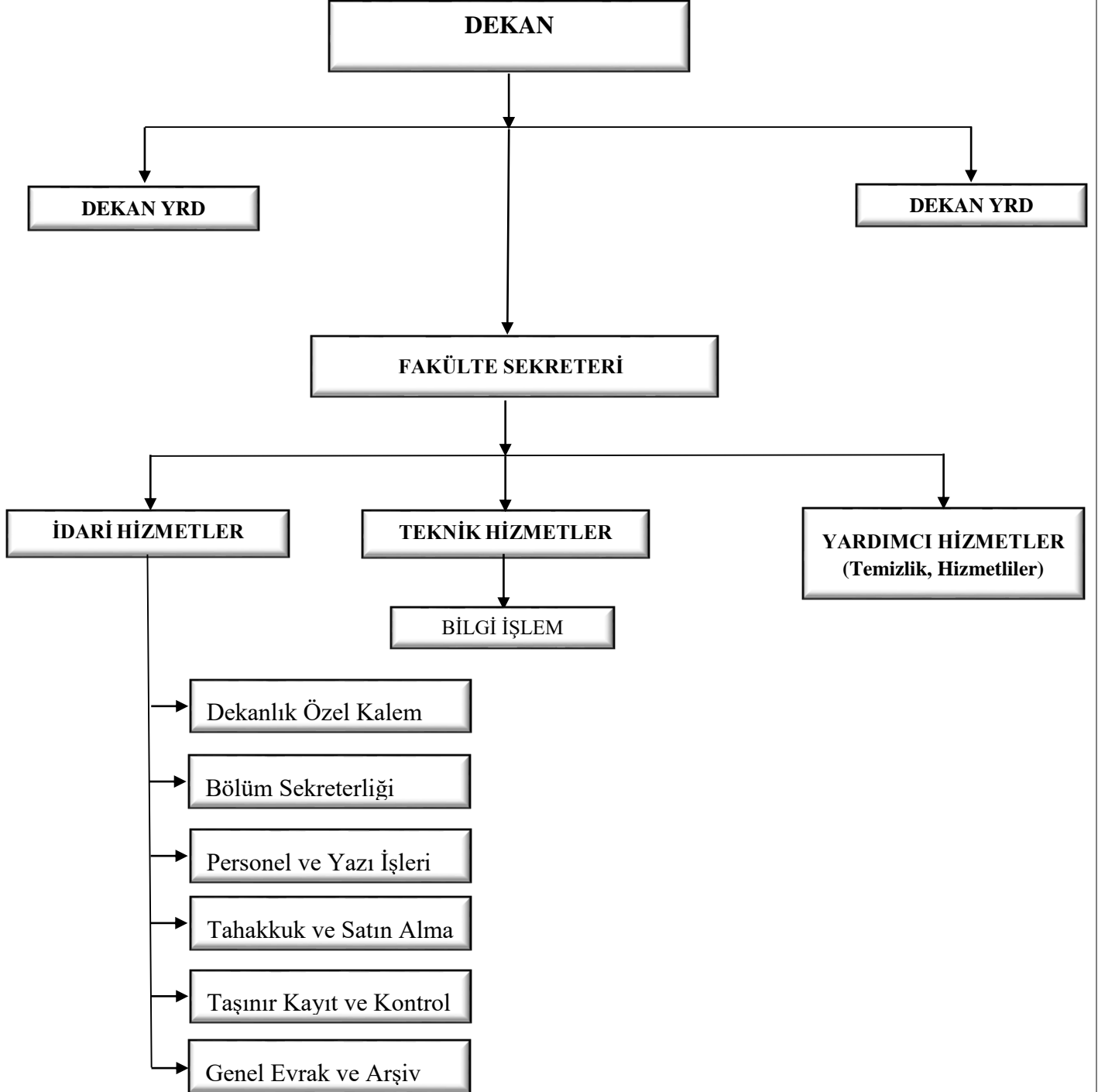
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	3	100
Arşiv	1	40
Atölye	-	-
Toplam	4	140

2. Teşkilat Yapısı

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	26	98	91	7	-
TOPLAM	26	98	91	7	-

3.2- Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Açıklama
1	Windows XP Professional /Windows XP Home Edition/ Windows 7 Ultimate, Windows 10 - 11
2	Office 2003/Office 2007 / Office 2013/Office 2016
3	Datasoft/LKS 2.0/Microsoft Office Frontpage/Dreamweaver/Sentez otomasyon programı/Fidelio/Zirve Yazılım/Deep freze/Netsim
4	Kaspersky Antivirüs/Eset NOD 32 Antivirüs/McAfee

3.3- Bilgiye Abonelik

Bilgiye Abonelik
Birim özelinde bilgi aboneliği yoktur.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	19	33	1	-	8	37	1	-	1	-
Toplam	19	33	1	-	8	37	1	-	1	-

3.5- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	ŞARJLI MATKAP	1
2	ABLEREX ABLEREX MSRT PRO 3000 ABLEREX MRT PRO 3000 KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
3	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE TASKİ)	1
4	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE TASKİ	1
5	TASKİ SWİNGO 755 BMS YER YIKAMA MAKİNASI	1
6	ARÇELİK 6344 BULAŞIK MAKİNASI	1
7	BUZDOLAPLARI	2
8	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	1
9	İ5 4GB RAM 1TB HDD 350W KASA 2GB EK. KART. TOP. PC	4
10	BİLGİSAYAR KASASI	8
11	DMO DAN	36
12	PAV 500-100	1
13	DELL 7060MT C4-U MASAÜSKÜ BİLGİSAYAR	14
14	DELL 307 DMT İ5 8GB 2565SD U MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	27
15	18.5"AOC E9EWN LED 5MS SİYAH MONİTÖR	2
16	EKRAN MONİTÖR	91
17	EKRANLAR ACER 17"	4
18	AOC 18.5 INC LCD MONİTOR	1
19	ASUS DİZÜSTÜBİLGİSAYAR ASUS GL553VD-DM032T	1
20	HP 15-CB008NT 2GR77EA İ7-7700HQ 16 GB 1TB GTX 1050 NOTEBOOK HP	1
21	ACER	1
22	DELL INSPIRON 7400 14"İ7-1165G7 8/512SSD W10P	1
23	ACER	1
24	LENOVA THİNKBOOK 15G2 İ5 1135-15.6-8G-512SD-2G-DOS	1
25	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR HP	4
26	CASPER AIO İ5-23.8 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	3
27	İ5 DELL 7470A10 İ5 BGB 25655D NTU TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	4
28	İ7 DELL OPTİPLEX 5270A10 İ7 8GB 512SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	3
29	İŞ İSTASYONU HP	1
30	M 6600 WİFİ ÇOK FONK. YAZICI	1
31	LAZER YAZICI	16
32	HP P1102	4
33	CF27GA HP PRO 400 PRINTER M401 HP	1
34	BROTHER MFC-1911W YAZICI BROTHER	1
35	M6800 FDW ÇOK FONK.+FAX	1
36	PANTUM P2500 LAZER YAZICI	2
37	PANTOM M6800 FDW ÇOK FONK.+FAX	1
38	PANTUM P2500 MONO LASER YAZICI	1
39	M445DW-CANONA4 MONO MF445DW LAZER YAZICI	1
40	HP	1

41	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
42	KINGSTON 120 GB SATA3 SSDNOW A400 500/320MB/S SSD HDD	19
43	EVEREST SC-HD03 1080P FULL HD MİKROFONLU WEBCAM	6
44	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
45	KYOCERA ECOSYS M5526CDN LAZER YAZICI	1
46	TEKSİR MAKİNELERİ	1
47	SABİT TELEFONLAR	25
48	ERICSSON-LG-LIP-9002 TELEFON	10
49	ERICSSON-LG-LIP-1010İ TELEFON	1
50	ERICSSON-LG-LIP-1050İ TELEFON	1
51	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	4
52	CISCO C9200L-48P-4XE ANAHTARLAMA CİHAZI (SWİTCH)	4
53	PANASONIC PT-LW335 PROJEKSİYON CİHAZI	18
54	PANASONIC PT-LVW545NEJ PROJEKSİYON CİHAZI	1
55	PROJEKSİYON PERDESİ (MOTORLU)	18
56	TELEVİZYONLAR	4
57	LCD VESTEL 42"	1
58	ARÇELİK A65L 8900 5A LED TELEVİZYON	1
59	ARÇELİK SMART 40 İNÇ TELEVİZYON	1
60	LG40AUA8900 40"LED TV	1
61	UYDU CİHAZI	2
62	GÜVENLİK KAMERASI	50
63	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
64	KLİMALAR Okuldan Gelen	5
65	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
66	MÜHÜRLER	1
67	DOSYA DOLAPLARI	23
68	ÇÖL TOR 801 90 YK 800*380*1900 MM DOSYA DOLABI	6
69	GOLDSİT MYL 39 MYL 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI	4
70	GOLDSİT MYL 3 MYL 38 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI	1
71	VESTİYER DOLAP	3
72	SOYUNMA DOLAPLARI	3
73	SOYUNMA DOLAPLARI	5
74	ÇÖL PAMİR 50190 500*520*1900 MM SOYUNMA DOLAB	2
75	MUTFAK DOLABI VE TEZGÂHI	1
76	KİTAPLIKLAR	18
77	KİTAPLIKLAR	3
78	KİTAPLIK 190X80X40	3
79	KİTAPLIK 120X160X40	1
80	ANAHTAR DOLABI	1
81	DOLAP	3
82	COR 5CZ VN 60260 73 40 YATAY DOLAP KAPLAMA	1
83	BİLGİSAYAR MASALARI	42
84	TOPLANTI MASALARI	2
85	TOPLANTI MASA 240*70*75	6
86	TOPLANTI MASA 150*70*75	1
87	ÇALIŞMA MASALAR	23
88	TAKIM	1
89	MAKAM MASASI	1
90	BÜRO MASASI	7

91	COR DMN MV RE 100240 13 YÖNETİCİ MASASI 3 AYAKLI 100*240 LİK (KAPLAMA + MERMER)	1
92	GOLDSİT ALARA ALARA CS02 ETAJERLİ MASA TAKIMI 180 2'Lİ MASA TAKIMI	1
93	HOCA MASASI	15
94	ÇALIŞMA KOLTUĞU	92
95	MAKAM KOLTUĞU	2
96	MÜDÜR KOLTUĞU	3
97	MİSAFİR KOLTUĞU	6
98	TOPLANTI KOLTUĞU	1
99	MGN CHR 4UA 1F TR AL YÖNETİCİ KOLTUĞU ALİMİNYUM AYAK	1
100	GOLDSİT TUNİS TUNİS 000 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
101	GOLDSİT TUNİS 100 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	20
102	MİSAFİR KOLTUKLARI	20
103	MİSAFİR KOLTUĞU	5
104	MİSAFİR KOLTUK MİNDERLİ	2
105	KPS SFA 110 A TEKLİ KANEPE	4
106	KPS SFA 330 A ÜÇLÜ KANEPE	1
107	ÇÖL LENA M04 MİSAFİR KOLTUĞU	4
108	TEKLİ	48
109	TOPLANTI KOLTUKLARI	8
110	KLASİK TİP SANDALYELER	17
111	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	156
112	SEHPA	13
113	SEHPA 50X44X44	3
114	COR CFT MV 75175 SEHPA 75*75 KAPLAMA + MERMER	1
115	COR CFTMV 751120 SEHPA 75*120 KAPLAMA + MERMER	1
116	GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500*500*450 MM SEHPA	4
117	ETAJERLER VE KESONLAR	7
118	KESON ÜÇLÜ HAREKETLİ	1
119	PARA KASASI	1
120	BANKO VE PORTMANTO	1
121	COR 5CC VN 80080 60 EL TAŞIYICI ÇEKMECE ÜNİTESİ	1
122	TEKLİ KANEPE	4
123	İKİLİ KANEPELER	1
124	KÜRSÜ ALTLARI	13
125	KÜRSÜLER	1
126	YAZI TAHTALARI	37
127	KİTAPLIKLAR	18
128	SIRALAR	161
129	ANFİ OKUL SIRASI	572
130	PROFİL PLATFORM	1
131	DÜZ SEHPALAR	1
132	KAMERA KAYIT CİHAZI	3
133	HALOKARBONLU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI 6KG	2
134	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI 25 KG ABC KİMYEVİ TOZLU	3
135	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	28
136	YANGIN SÖN. CİHAZI 6 KG HALOKARBON (PANO İÇİ)	1
GENEL TOPLAM		1875

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6		6
Doçent	6		6
Dr. Öğretim Üyesi	4		4
Öğretim Görevlisi	0		0
Araştırma Görevlisi	6		6
Toplam	22		22

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	3	9	5
Yüzde %	0	9,09	13,63	13,63	40,90	22,72

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	3	3	6
Doçent	3	3	6
Dr. Öğr. Üyesi	2	2	4
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3	3	6
TOPLAM	11	11	22

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	-	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
TOPLAM	8	-	8

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	3	-	5	-
Yüzde %		37,5	-	62,5	-

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	5	-	-	1
Yüzde %	25	-	62,5			12,5

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	7
Yüzde %	12,5	87,5

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3	2	2	1
Yüzde			37,5	25	25	12,5

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Destek Personeli	1		1
TOPLAM	1		1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			
Yüzde %		100			

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde %	100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	100	

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	1		1

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			
Yüzde %		100			

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	100					

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		1
Yüzde %		100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları Sayıları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / İnsan Kaynakları Yönetimi
2.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi
3.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi (İ.Ö)
4.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Lojistik
5.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı						
Program Kodu	PUAN TÜRÜ	Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
112310959	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-İnsan Kaynakları Yönetimi	60	62	2	103
112310932	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Muhasebe ve Finans Yönetimi	60	66	6	110
112330478	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Muhasebe ve Finans Yönetimi (İ.Ö)	60	43	17	72
112310941	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve Lojistik	60	62	2	103
112330487	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö)	60	42	18	70
		TOPLAM	300	275	45	91,6

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar (Editörlük)

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Prof. Dr. Oğuz ÖCAL	Dış Ticarete Güncel Gelişmeler
Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU	Avrupa Birliği Bağlamında Küresel Ekonomik Gelişmeler
Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN	Muhasebe ve Finans Araştırmaları 1
Prof. Dr. Semra AKSOYLU	
Prof. Dr. Ebru AYKAN	Uluslararası İKY Uygulama ve Örnekler

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	ISI Dergilerinde Makale	0	10
Diğer Dergilerde Makale	14	11	25
Bildiri	4	21	25
Kitapta Bölüm	4	28	32
Toplam	22	70	92

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini fakülte dekanlığına bildirmesi ve dekanlığın uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.

f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli ön mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.

g) Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.

h) Harcama birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.

i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç duyulmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam dokuz gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur görevlidir.

D) Diğer Hususlar

Öğrencilerle ve Diğer Hususlarla İlgili;

a) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.

b) OBİSİS üzerinden öğrenci belgesi isteyen öğrencilere internet salonu görevlisi tarafından öğrenci belgesi verilir.

c) YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

d) Öğrencilerin almış oldukları sağlık raporları ile ilgili kararlar alınır.

e) Programlardan gelen öğrenci dilekçeleri görüşülür.

f) Ara sınav sayıları ve yapılış şekilleri karara bağlanır.

g) Öğrencilerin teknik ve sosyal amaçlı gezileri ile ilgili öğretim elemanı yolluk ve yevmiyeleri belirlenir.

h) Fakülte öğretim elemanlarının üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmeleri karara bağlanır.

i) Fakültede bulunan bölümlerden gelen final sınav programlarını karara bağlanır.

j) Öğrenci itiraz dilekçeleri sonucunda herhangi bir değişiklik yapılmaması durumunda söz konusu hususu görüşülerek karara bağlanır.

k) Bölümlerden gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programlar karara bağlanır.

l) Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyaları karara bağlanır.

- m)** Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlanır.
- n)** Yaz okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar alınır.
- o)** Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanır.
- p)** Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar alınır.
- q)** Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanarak Rektörlük Makamına gönderilir.
- r)** Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- s)** Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- t)** Mezun öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen tez savunma sınavında başarılı olduklarında hazırlamaları gerekli evrakları ve CD'leri incelenir.
- u)** Ders dönemini tamamlamış tez dönemine geçen öğrenciler tespit edilir ve süresinde tez konusu ve projesini teslim etmeyenler belirlenir.
- v)** Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir (Merkezi öğrenci işleri yapmaktadır).
- w)** Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilerek, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- x)** Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- y)** SGK Mesleki Uygulama ve Staj girişleri sigorta işlemleri, birimiz kendi sicil numarasıyla yürütülür.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Fakültede günlük işler yoğunluğu dönemsel olarak değişebilmekte olup özellikle eğitim-öğretimin başladığı aylarda iş yükü artışı söz konusudur.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim, Donanım, Sosyal sorumluluk, Toplumsal sorumluluk, Bölgeye ve çevreye katkı anlayışı

Birimin Temel Değerleri

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Bilimsellik,
- Adillik,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- Gelişime açıklık,
- Çevreye duyarlılık,
- Birlik ve beraberlik,
- Öğrenci odaklılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	Hedef 1.1. Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef 1.2. Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	Hedef 1.3. Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	Hedef 1.4. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek...
	Hedef 1.5. Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
Stratejik Amaç-2 Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak	Hedef 2.1. Fakültenin tanınırlığını artırmak.
	Hedef 2.2. Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	Hedef 2.3. Fakültenin Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak
	Hedef 2.4. Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.....
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak	Hedef 3.1. Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.
	Hedef 3.2. Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	5.545.355,00		5.544.500,24	99	
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	831.140,00		830.643,72	99	
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	84.711,00		82.269,60	97	
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	6.461.206,00		6.457.413,56	99	

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında mali ödemelerle ilgili ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay'ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Fakültemize ayrılan ödenek miktarı planlamalar doğrultusunda düzenli bir şekilde artırılması, hazırlanan ödenek gerekçelerinin dikkate alınarak ödenek dağılımı yapılması ve ödenek sıkıntısı yaşanmaması arzulanmaktadır.

3- Diğer Hususlar

Fakültemizde döner sermaye birimi bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	18.01.2022	Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Füsun ACAR hocamızın emekli olmasından dolayı veda yemeği etkinliği düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	26.01.2022	Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Seçkin ARSLAN ile Fakülte Sekreterimiz Mustafa YURDAKUL tarafından Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrencilerimize yönelik yapacağımız faaliyetler hakkında Talas Belediye Başkanı Sayın Mustafa YALÇIN ile görüş alışverişinde bulunuldu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	29.01.2022	Fakültemiz Kalite Komisyonu Üyeleri BİRD toplantısı gerçekleştirmişlerdir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	11.02.2022	Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Seçkin ARSLAN, Muhasebe ve Finans Kulübü Sorumlu öğretim elemanı Öğr. Gör. Emre GÜNEŞ ve Fakülte Sekreterimiz Mustafa YURDAKUL tarafından Talas Halk Eğitim Merkezi Müdürü Sayın İzzet SERKUŞ ile öğrencilerimize yönelik yapacağımız faaliyetler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	14.02.2022-18.02.2022	Türkiye İş Kurumu ve İş Kulübü tarafından Fakültemiz öğrencilerine yönelik SWOT Analizi, Beden Dili, CV hazırlama, Hedef belirleme, İmaj yönetimi, İletişim ve mülakat eğitimleri verildi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	23.02.2022	Üniversitemiz Rektör Yardımcısı ve UBF Dekanı Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN, Rektör Danışmanı Prof. Dr. Okan KARAHAN ile UBF Fakülte Sekreteri Mustafa YURDAKUL tarafından Kayseri Makine Mühendisleri Odası Başkanı ziyaret edildi. Dış paydaşlarımız arasında yer alan Kayseri Makine Mühendisleri Odası ile Üniversitemiz ve öğrencileri ile ilgili yapılacak işbirliği konusunda görüş alış- verişinde bulunuldu.	

Uygulamalı Bilimler Fakültesi	23.02.2022	Üniversitemiz Rektör Yardımcısı ve UBF Dekanı Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN, Rektör Danışmanı Prof. Dr. Okan KARAHAN ile UBF Fakülte Sekreteri Mustafa YURDAKUL tarafından Kayseri Tarım Kredi Kooperatifi Bölge Müdürü İbrahim ONURSOY ziyaret edildi. Dış paydaşlarımız arasında yer alan Kayseri Tarım Kredi Kooperatifi BölgeMüdürlüğü ile Üniversitemiz ve öğrencileri ile ilgili yapılacak işbirliği konusunda görüş alış-verişinde bulunuldu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	26.02.2022	İnsan Kaynakları Kulübü tarafından 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılı Bahar dönemi etkinliklerini planlamak üzere kahvaltıda buluştu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	03.03.2022	Muhasebe ve Finans Kulübü Öğrencileri tarafından organize edilen Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Müdürlüğünde görevli Komiser Tugay AKBAŞ, Polis Memuru Fatih ADSIZ tarafından "Bağımlılıkla Mücadele" konulu konferans verildi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	07.03.2022	Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından "1-7 Mart Deprem Haftası" etkinlikleri kapsamında Üniversitemizde "Afet Farkındalık ve Yangın Söndürme Eğitimi" düzenlendi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	08.03.2022	Erciyes Üniversitesi Hastaneleri Kan Merkezi tarafından "Kan Bağışlayın, Hayat Kurtarın" etkinliğine Fakültemiz öğrencileri tarafından katılım sağlandı.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10.03.2022	Fakültemiz İnsan Kaynakları Kulübü tarafından Dr. Füsün ACAR'ın Sunumu ile "İnsan Kaynakları Yönetiminin Önemi" konulu konferans gerçekleştirildi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	21.03.2022	Fakültemiz Muhasebe ve Finans Kulübü tarafından " İş Dünyasında Kadın Eli" konulu söyleşidüzenlendi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	23.03.2022	Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü tarafından Erasmus Projesi Tanıtım Etkinliği düzenlendi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	29.03.2022	Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren kulüplerimizde katkılarıyla fakültemiz öğrencilerine yönelik "İşaret Dili" Eğitimi vermeye başlandı.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	07.04.2022	Fakültemiz Dekanlığı tarafından akademik ve idari personellerimizin katılımı ile "İftar Yemeği" düzenlendi.	
Uygulamalı Bilimler	11.04.2022	Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu 2022 yılı performans programı 1. üç aylık veri	

Fakültesi		tablosu ve 2022 yılı stratejik plan veri tablosunu görüşmek üzere toplandı.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	13.04.2022	Fakültemiz Öğretim elemanları iftar yemeğinde öğrencilerle bir araya geldi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	19.04.2022	Fakültemiz öğrencilerinden oluşan Müzik Topluluğu çalışmalarına devam ederken öğrencilerimize mini bir konser verdi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	12 – 15 Mayıs 2022	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ ve Koordinatör Yardımcısı Arş.Gör.Ayşegül BOZDOĞAN tarafından '4 Üniversite 1 Şehir' Kayseri çalıştayı düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	16.05.2022	Türk Gençlik Kulübü Tarafından "19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı" münasebetiyle "Zaferin İlk Adımı" isimli program düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	05-06 Haziran 2022	Fakültemizin ev sahipliğinde Tekden Eğitim Kurumları, As Eğitim Kurumları ve Özel Bilge Bilim Özel Öğretim Kurslarında üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere tanıtım etkinliği düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	09.06.2022	Fakültemiz öğretim üyelerinin katılımları ile 09.06.2022 tarihinde yapacağımız mezuniyet töreni hakkında planlama ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	09.06.2022	15Temmuz yerleşkimizdeki Kongre ve Kültür Merkezinde mezuniyet töreni ve ardından fakültemizin önünde bulunan alanda öğrencilerimiz için konser düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	30.06.2022	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Semra AKSOYLU hocalarımızın katılımları ile idari personelimize kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	22.07.2022	UBF Dekanımız Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN ile UBF Fakülte Sekreteri Mustafa YURDAKUL tarafından OSB Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sayın Murat YİBUR makamında ziyaret edildi. Dış paydaşlarımız arasında yer alan Kayseri Organize Sanayi Bölgesi ile Fakültemiz öğrencileri ile ilgili yapılacak işbirliği konusunda görüş alışverişinde bulunuldu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	05.10.2022	2021-2022 Akademik yılı 'Oryantasyon Günleri' etkinliği kapsamında Rektörümüz Prof. Dr Kurtuluş KARAMUSTAFA'nın katılımları ile fakültemiz öğrenci buluşmaları etkinliği düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	06.10.2022	Rektör, Akademisyen buluşması kapsamında fakültemiz Öğretim Elemanları Prof.Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ile bir araya gelinmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	11.10.2022	Rektörümüz Prof.Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA Fakültemiz öğrenci kulüplerinin tanıtım stantlarını ziyaret	

		ederek, yeni eğitim – öğretim yılında planlamış oldukları çalışmalar hakkında bilgiler sunulmuştur.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	17.10.2022	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Fakültemiz öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	19.10.2022	Fakültemiz Dekanlığına atanan Prof. Dr. Oğuz ÖCAL ve Fakültemiz Dekan Yardımcılığına atanan Prof. Dr. Tuncay ÇELİK ve Doç. Dr. Azize ESMERAY’a Rektörümüz ve Rektör Yardımcılarımız tarafından hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirilmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	20.10.2022	Rektör - İdari Personel Buluşmaları etkinliği kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ile fakültemiz idari personeli bir araya gelmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	24.10.2022	Fakültemiz öğrenci yemek bursu komisyonu, gündem ile ilgili konuları görüşmek üzere toplanmıştır.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	26.10.2022	Fakültemiz İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ebru AYKAN Kayseri Ticaret Borsası Yönetim Kuruluna yönelik "Stratejik Yönetim" konulu eğitim seminerinde konuşmacı olarak görev almıştır.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	31.10.2022	Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Bölüm Kurulu Toplantısı gerçekleştirmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	11.11.2022	Dekan Yardımcımız Prof. Dr. Tuncay ÇELİK, İKY Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ebru AYKAN, Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ Kayseri Ticaret Odası Başkanı Ömer GÜLSOY ile fakültemiz öğrencilerine yönelik işbirliği konusunda görüş alış-verişinde bulunuldu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	01.12.2022	Fakültemiz Kalite Komisyonu, Öz Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	02.12.2022	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Gül KARAKUŞ ve Koordinatör Yardımcısı Arş. Gör. Ayşegül BOZDOĞAN tarafından organize edilen “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” etkinliğinde Kayseri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA ile engelli öğrenciler bir araya geldi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	03.12.2022	Fakültemiz Öğretim Üyesi Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Azize ERMERAY SMMM Odası üyelerine yönelik “5 Aralık 1934 Türk Kadınının Seçme ve Seçilme Hakkının Kazanılması” konulu konferans gerçekleştirmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	07.12.2022	Fakültemiz öğrencileri yönelik Türk Gençlik Kulübü tarafından organize edilen ‘EKİRAN BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE PLATFORMU’ kapsamında stant açılmıştır.	

Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10.12.2022	Dekanımız Prof. Dr. Oğuz ÖCAL başkanlığında fakülte Kalite Komisyon üyelerimizin de katılımları ile İç Tetkik Toplantısı gerçekleştirilmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10.12.2022	Fakültemiz Muhasebe ve Finans Yönetimi Kulübü tarafından, yönetim kurulu üyeleri eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılması planlanan etkinlikler hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	14.12.2022	Fakültemiz İnsan Kaynakları Yönetimi 4. Sınıf öğrencilerine yönelik Sersim / Simfer firmasına teknik gezi düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	16.12.2022	Fakültemiz İnsan Kaynakları Yönetimi 3. Sınıf öğrencilerine yönelik Sersim / Simfer firmasına teknik gezi düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	19.12.2022	Fakültemiz Öğretim Üyesi İşletme Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN Tv Kayseri televizyonunda Mali Yaklaşım programına konuk olarak katılmıştır.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	20.12.2022	Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından “2022 Afet Tatbikatı Yılı” kapsamında düzenlenen Deprem Tatbikatı ve Tahliye Uygulaması Fakültemizde gerçekleştirilmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	23.12.2022	Fakültemiz öğrencilerine yönelik Sersim / Simfer İnsan Kaynakları Müdürü Erkan GEDİZ ve İnsan Kaynakları Uzmanı Neslihan HANÇER tarafından “İK Trendleri ve Dijitalleşme” konulu konferans gerçekleştirilmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25.10.2022	Fakültemiz Öğretim Üyesi İşletme Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN Radyo Radar programında Mali Tablolara Analizi konulu söyleşiye katılmıştır.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	28.12.2022	Fakültemiz Kariyer Planlama Dersi etkinlikleri kapsamında İş Kur İş Kulübü Lideri Ayşe Yağış DOĞAN tarafından CV hazırlama teknikleri konulu konferans gerçekleştirilmiştir.	

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Kayseri Üniversitesi BAP	Derviş Boztosun (Yürütücü) Özge Üstün (Araştırmacı), Finansal İyilik Halinin Risk Alma Tutumu Aracılıyla İşten Ayrılma Niyetine ve Finansal Tutuma Etkisi Ekonomi Okuryazarlığının Düzenleyici Rolü (29.04.2021-...)	Doktora Tez
TÜBİTAK	Yılmaz Delice (Araştırmacı), Denim Sektöründe Karar destek Sistemi Tabanlı Dijital Tasarım (01.08.2020-31.07.2022)	Ar-Ge Projesi (TEYDEP-1505)

Kayseri Üniversitesi BAP	Ebru Aykan (Yürütücü), Gül Karakuş (Araştırmacı), Mualla Akçadağ (Araştırmacı), Onur Çataltepe (Araştırmacı), İşletmelerde Çalışan Yorgunluğunun Örgütsel Çıktılar Üzerindeki Etkisi: Bir Üretim İşletmesinde (Sersim Dayanaklı Tük. Mal. San. Tic. Kol. Şti.) Boylamsal Bir Analiz (30.12.2021-...)	Normal Araştırma Projesi
Kayseri Üniversitesi BAP	Demirtaş Ö., Boztosun D., Yayla E. N. "Otantik Liderliğin Örgütsel Vatandaşlık Üzerine Etkisinde Dile Getirme Davranışının Aracı Rolü", Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, (2021-2023)	Normal Araştırma Projesi

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek				
Hedef 1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.1 Performansı	%48,41				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1. Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	70	0	20	1/19=5,26	26,3
PG 1.1.2. Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı (adet)	30	0	1	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yenilenen sosyal yaşam sayısı hedeflenenin 2 katı gerçekleşmesine rağmen yenilenen derslik ve laboratuvar oranı beklenenin altında kalmıştır. (İhtiyaç duyulmadığı için gerekli yenileme yapılamamıştır.)					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek				
Hedef 1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.2 Performansı	%39,16				
-	Hedefe Etkisi (%)	---	İzleme Dönemi Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.2.1: Güncellenen ders/ders içerikleri oranı (%)	60	0	8	0,6	7,5
P.G.1.2.2: Mesleki uygulama derslerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	40	15	15	13	86,66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Ders bilgi paketlerine yönelik eski sistemin etkin kullanılmaması ve üniversitemizde sistem değişikliği nedeniyle yapılması planlanan güncellemeler ertelenmiştir. 1.2.1. performans göstergesine yönelik hedeflenen değere ulaşamadığı için ilgili hedef beklenenden düşük olarak gerçekleşmiştir.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek				
Hedef 1.3	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.3 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.3.1. Teknik gezi sayısı (adet)	50	3	1	2	100
P.G.1.3.2. İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	50	5	1	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Teknik gezi ve iş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı için hedeflenen performans %100 olarak gerçekleşmiştir.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
Hedef 1.4	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H 1.4 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.4.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	40	79,3	65	1401/22=47,3	100
P.G.1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	30	15	15	25	100
P.G.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)	30	1,3	2	97/22=4,41	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek amacına yönelik belirlenen öğretim elemanlarının niteliğini geliştirme hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek				
Hedef 1.5	Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.5 Performansı	0				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.5.1: Ulusal öğrenci değişimine katılan öğrenci sayısı(adet)	40	0	1	0	0
P.G.1.5.2: Uluslararası öğrenci değişimine katılan öğrenci sayısı(adet)	60	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Ulusal değişim programları ilgili yılda kapalı olduğu ve öğrenciler uluslararası değişim programlara katılım göstermediği için ilgili hedef gerçekleştirilememiştir. Bu kapsamda, programları tanıtıcı etkinlik yapılması düşünülmektedir.					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.1	Fakültenin tanınırlığını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.1 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.1.1: Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet)	40	1	1	1	100
P.G.2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	60	20	20	104	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak amacı kapsamında belirlenen fakültenin tanınırlığını artırmak hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak				
Hedef 2.2	Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.2 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.2.1: Fakültenin fiziksel eksiklerinin tamamlanması (yüzde)	25	0	30	30	100
P.G.2.2.2: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam (adet)	50	0	0	5	100
P.G.2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı (adet)	25	7	13	18	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak amacı kapsamında belirlenen fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek hedefine ulaşılmıştır. (Fiziksel Eksikliklerin Tamamlanması: Otopark bakım ve onarım, Asansör ve klima bakımı, 1 adet dersliğin yenilenmesi, Öğretim elemanlarının odalarının eksikliklerin giderilmesi)					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak				
Hedef 2.3	Fakültenin yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.3 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.3.1: Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması (yüzde)	70	0	40	40	100
P.G.2.3.2: Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (yüzde)	30	10	70	70	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak amacına yönelik belirlenen fakültenin yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak				
Hedef 2.4	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.4 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.4.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	2	2	3	100
P.G.2.4.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	15	2	2	3	100
P.G.2.4.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	2	4	100
P.G.2.4.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	35	0	0	(112/144)=78	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak amacı kapsamında aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak				
Hedef 3.1	Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H 3.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (adet)	70	-	4	7	100
P.G.3.1.2: Öğretim elemanı başına bilimsel dergilerde yapılan yayın oranı (yüzde)	30	0,78	0,80	35/22=1,59	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak amacı kapsamında belirlenen öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak				
Hedef 3.2	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H 3.2 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.2.1: Üniversite-sanayi işbirliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	50	2	1	2	100
P.G.3.2.2: Üretilen proje sayısı (adet)	25	1	1	3	100
P.G.3.2.3: Desteklenen proje sayısı (adet)	25	1	1	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak amacı doğrultusunda oluşturulan proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak hedefine ulaşılmıştır.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

AMAÇ 1	AMAÇ 1. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.		GERÇEKLEŞME ORANI
	HEDEF 1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.	%48,41
	HEDEF 1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.	%39,16
	HEDEF 1.3	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.	%100
	HEDEF 1.4	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.	%100
	HEDEF 1.5	Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.	---
AMAÇ 2	AMAÇ 2. Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak		GERÇEKLEŞME ORANI
	HEDEF 2.1	Fakültenin tanınırlığını artırmak.	%100
	HEDEF 2.2	Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.	%100
	HEDEF 2.3	Fakültenin Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.	%100
	HEDEF 2.4	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.	%100
AMAÇ 3	AMAÇ 3. Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak		GERÇEKLEŞME ORANI
	HEDEF 3.1	Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.	%100
	HEDEF 3.2	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.	%100

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması,
- Fakülte yönetiminin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması,
- Fakültemiz yeni kurulmakla birlikte geçmişten gelen yükseköğretim tecrübesi ile birlikte hızlı bir adaptasyon sürecinin sağlanması,
- Akademik personelin Erciyes Üniversitesi döneminden gelen güçlü bir akademik kültüre sahip olması,
- Uzaktan eğitim merkezi imkânlarından yararlanılması,
- Akademik personelin nitelikli, genç ve dinamik olması,
- Akademik kadronun ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve araştırma deneyimine sahip olması,
- Uygulamalı Bilimler Fakültesinin iş dünyası, yerel yönetimler ve sivil toplum temsilcileriyle güçlü bağlar kurması ve işbirlikleri ile şekillenmesi,
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine göre fazla olması,
- Uygulamaya yönelik eğitim veriliyor olması,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik sürekli etkinliklerin yapılıyor olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere ilgili sektörlerden uzmanların katılımının sağlanması,
- Sınav düzeninin son derece organize bir biçimde, disiplinli ve sağlıklı olarak yürütülmesi,
- Öğrencilere sürekli danışmanlık hizmetinin sağlanması, öğrencilerin akademisyenlere rahat bir şekilde ulaşabilmesi,
- Akademik ve idari personelin işbirliği içinde çalışıyor olması,
- Fakültenin bilimsel araştırma projelerine destek olunması,
- Olağanüstü durumlarda derslerin uzaktan ve sanal sınıflar yardımıyla online olarak yapılmasına imkan veren teknolojik alt yapının bulunması,
- Öğretim üyelerinin teknoloji kullanımı konusunda tecrübelerinin olması,
- Öğretim üyelerinin sektörlerle yakından ilişkilerinin olması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının az olması,
- Öğretim elemanlarının yayın ve proje kültürüne sahip olması,

- Bölümlerin tamamında lisansüstü eğitim (yüksek lisans ve/veya doktora) olanaklarının bulunması,
- Modern ekipmanlarla birlikte, sınıfların tamamında projeksiyonla eğitim imkânının bulunması,
- Fakülte yerleşkesinin kent merkezine yakın olması,
- Öğrencilerin fakülte yönetimine kolaylıkla şikâyetlerini dile getirebilmeleri,
- Derslerin bizzat öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi,
- Öğrenci kulüplerinin bulunması ve bu kulüpler vasıtasıyla gezi vb. programların yapılması,
- Akademisyenlerin il ve ilçelerde seminerler vermesi,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

B. Zayıflıklar

- Uygulamalı Bilimler Fakültesinin yeni bir fakülte olması ve dolayısı ile fakültenin tanınırlığının zaman alması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine ayrılan bütçenin yetersiz olması,
- Öğrencilerin ÖSYM giriş puanlarının nispeten düşük olması,
- Erasmus vb. değişim programlarının yeterince aktif olmaması

C. Değerlendirme:

Belirtilen üstünlüklerin avantajını kullanmak suretiyle, zayıflıkların iş ve işleyişi aksatmasına yol açılmadan gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülte olarak, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda ilerleyebilmek ve kendini sürekli iyileştiren bir birim olabilmek adına, önümüzdeki yıllarda gerekli bütün çalışmalar planlanacak ve hayata geçirilecektir. Bu doğrultuda iç paydaşlarımızdan biri olan öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri, misyon, vizyon ve stratejik hedefleri özümseyerek, üzerlerine düşen çalışmaları yapabilmeleri yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Benimsenen bu anlayış çerçevesinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek, sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler oluşturulacaktır. Fakülte amaçlarına ulaşmak için oluşturulan hedeflerin takibi ve iyileştirilmesi doğrultusunda yapılan planlamalar titizlikle uygulanmaya konulacaktır. Bütün bu çalışmaların

gerçekleştirilmesi sürecinde mali kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecektir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kayseri Üniversitesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2022

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL
Dekan V.