



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I-GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
D. DİĞER HUSUSLAR	19
II-AMAÇ VE HEDEFLER	21
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	21
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. MALİ BİLGİLER	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2. Mali Denetim Sonuçları	23
3. Diğer Hususlar	23
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
1. Faaliyet Bilgileri	23
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	25
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. ÜSTÜNLÜKLER	28
B. ZAYIFLIKLAR	29
C. DEĞERLENDİRME	29
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	31

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Birimimiz, 06 Mayıs 2012 tarihli ve 28284 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 7141 sayılı karar ile Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne dönüştürülmüştür.

Fakültemizdeki Bölümler

- 1-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, (I. Öğretim)
- 2-İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, (I. Öğretim)
- 3-Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)
- 4-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, (I. ve II. Öğretim)
- 5-Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, (I. Öğretim)

Fakültemizde 6 Profesör, 6 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi ve 7 idari personel görev yapmaktadır. Fakültemizde **1207** öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz için 18 derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu, 1 adet konferans salonu ve 1 adet kantin bulunmaktadır.

Fakültemiz; ticaret, hizmet ve sanayi sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerimiz Fakültemizde bu farklılığı görmekte ve yaşamaktadır. Fakültemiz, nitelikli alt yapı ve laboratuvar olanaklarına sahiptir ve bütün beşeri/fiziki kaynaklarıyla öğrencilerimizi/mezunlarımızı belirlenen hedeflere ulaştırma amacı doğrultusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL
DEKAN

I-GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştüren, eğitimde güncel yöntemleri takip eden, sürekli öğrenmeyi temel alan, öğrenci ve istihdam odaklı bir yaklaşımla toplumsal katkı oluşturan bir Fakülte olarak alanında tercih edilen bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Uygulamalı eğitim odağıyla, alanında aranan insan kaynağı yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince oluşturulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl süre ile atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla bir süreyi kapsıyor ise yeni bir dekan atanır.

b. Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıllık bir süre için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin ise kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyılın başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2024 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin **Fakülte Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmuştur;

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve İşleyişi:

	Fakülte Kurulu Üyeleri
1	Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Dekan -Başkan)
2	Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanı (Uhde)-Üye)
3	Prof. Dr. Semra AKSOYLU (Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanı-Üye)
4	Prof. Dr. Ebru AYKAN (İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Başkanı-Üye)
5	Doç. Dr. Reha KILIÇHAN (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı-Üye)
6	Prof. Dr. Tuncay ÇELİK (Üye)
7	Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Üye)
8	Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN (Üye)
9	Doç. Dr. Azize ESMERAY (Üye)
10	Doç. Dr. Yasemin KAYA (Üye)
11	Dr. Öğretim Emre Hayri BARAZ (Üye)
12	Ahmet ÖZDEMİR (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurar ve görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve muafiyetleri ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2024 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin, **Fakülte Yönetim Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	Yönetim Kurulu Üyeleri
1	Prof. Dr. Oğuz ÖCAL (Dekan -Başkan)
2	Prof. Dr. Ebru AYKAN (Üye)
3	Prof. Dr. Tuncay ÇELİK (Üye)
4	Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU (Üye)
5	Doç. Dr. Azize ESMERAY (Üye)
6	Doç. Dr. Yasemin KAYA (Üye)
7	Dr. Öğretim Üyesi Emre Hayri BARAZ (Üye)
8	Ahmet ÖZDEMİR (Raportör)

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yerine getirir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bölüm Başkanı

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanlarının Çalışma Esasları:

Madde 36 – (Değişik: 21/1/2010-5947/3 md.)

Öğretim elemanları, üniversitede devamlı statüde görev yapar.

(İptal birinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 16/7/2010 tarihli ve E.: 2010/29, K.: 2010/90 sayılı Kararı ile.) Öğretim elemanının görevi ile bağlantılı olarak verdiği hizmetin karşılığında telif ücreti adıyla bir bedel tahsil etmesi halinde 58. madde hükümleri uygulanır.

Öğretim üyesi, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim birimi ile sınırlı olmaksızın ve ihtiyaç bulunması halinde görevli olduğu üniversitede haftada asgari on saat, öğretim görevlileri ise, haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarının, ders dışındaki uygulama, seminer, proje, bitirme ödevi ve tez danışmanlıklarının kaç ders saatine karşılık geldiği; kendi üniversitesi dışındaki devlet veya vakıf üniversitelerine bağlı yükseköğretim kurumlarında haftada verebileceği azami ders saatleri ve uzaktan öğretim programlarında

verdikleri derslerin örgün öğretim programlarında verilen kaç ders saatine tekabül ettiği Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her fakültede, fakülte dekanına bağlı bir **Fakülte Sekreteri** bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeterli sayıda şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yapar.

Merkezileşen öğrenci işlerinde fiilen görevlendirilen personeller öğrenci programlarında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden ilgili fakültenin onayı ile sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi (İta Amiri)	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Oğuz ÖCAL Dekan	Ahmet ÖZDEMİR Fakülte Sekreteri V.	Osman ZORLU Taşınır Kayıt Yetkilisi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi:

Kayseri Üniversitesi olarak Erciyes Üniversitesi'nden ayrılan ve yeni kurulan birimlerle birlikte Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde" değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne dönüştürülmüştür.

-Yerleşkesi: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi 15 Temmuz Yerleşkesi, Kümeevler No:4 Talas/KAYSERİ adresinde faaliyet göstermektedir.

1. Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2 (Otopark Dahil)	Fonksiyonu
15 Temmuz Yerleşkesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	15.252 m ²	Eğitim Binası

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	26	750	22
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	180	8
Toplam	32	930	30

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	18	1380
Laboratuvar	1	70
Toplam	19	1450

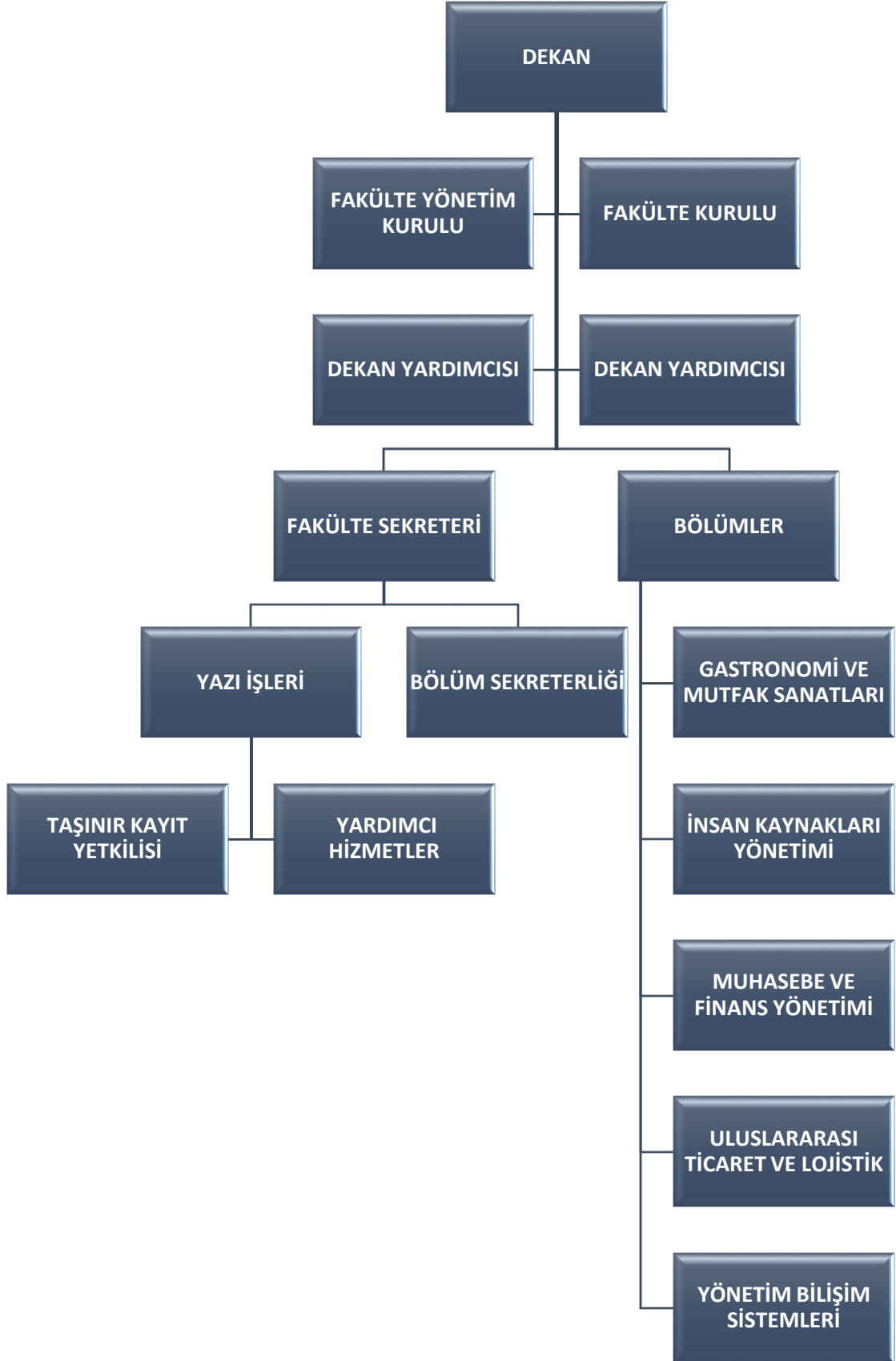
Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	300
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	1	300

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	80
Konferans	1	150
Toplam	2	230

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	3	100
Arşiv	1	40
Atölye	-	-
Toplam	4	140

2. Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	28	73	75	7	-
TOPLAM	28	73	75	7	-

3.2- Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Açıklama
1	Windows XP Professional /Windows XP Home Edition/ Windows 7 Ultimate, Windows 10 - 11
2	Office 2003/Office 2007 / Office 2013/Office 2016
3	Datasoft/LKS 2.0/Microsoft Office Frontpage/Dreamweaver/Sentez otomasyon programı/Fidelio/Zirve Yazılım/Deep freze/Netsim
4	Kaspersky Antivirüs/Eset NOD 32 Antivirüs/McAfee

3.3- Bilgiye Abonelik

Bilgiye Abonelik
Birim özelinde bilgi aboneliği yoktur.

3.4- 31.12.2024 tarihi itibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	ŞARJLI MATKAP	1
2	ABLEREX ABLEREX MSRT PRO 3000 ABLEREX MRT PRO 3000 KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
3	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE TASKİ)	1
4	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE TASKİ	1
5	TASKİ SWİNGO 755 BMS YER YIKAMA MAKİNASI	1
6	ARÇELİK 6344 BULAŞIK MAKİNASI	1
7	BUZDOLAPLARI	2
8	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	1
9	İ5 4GB RAM 1TB HDD 350W KASA 2GB EK.KART.TOP.PC	2
10	BİLGİSAYAR KASASI	9
11	BİLGİSAYAR KASALARI	20
12	PAV 500-100	1
13	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR HP DC5700 C	1
14	ACER İ5	1
15	DELL 7060MT C4-U MASAÜSKÜ BİLGİSAYAR	14
16	DELL 307 DMT İ5 8GB 256SSD U MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	27
17	18.5"AOC E9EWN LED 5MS SİYAH MONİTÖR	2

18	EKRAN MONİTÖR	65
19	EKRANLAR ACER 17"	4
20	19.5" ACER	1
21	AOC 18.5 INC LCD MONİTOR	1
22	ASUS DİZÜSTÜBİLGİSAYAR ASUS GL553VD-DM032T	1
23	HP 15-CB008NT 2GR77EA İ7-7700HQ 16 GB 1TB GTX 1050 NOTEBOOK HP	1
24	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	2
25	DELL INSPIRON 7400 14"İ7-1165G7 8/512SSD W10P	1
26	ACER	1
27	LENOVA THİNKBOOK 15G2 İ5 1135-15.6-8G-512SD-2G-DOS	1
28	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR HP	4
29	CASPER AIO İ5-23.8 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	3
30	DELL 7460 AİÖ C6-UTÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
31	İ5 DELL 7470A10 İ5 BGB 25655D NTU TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	4
32	İ7 DELL OPTİPLEX 5270A10 İ7 8GB 512SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
33	DELL OPTİPLEX 5480 5480 AIO İ5 8GB 256SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	4
34	DELL OPTİPLEX 5490 İNTEL İ5 11500T 8 GB DDR4 5490AIO-İ5-8GB-512SSD-NT-U UBUNTU TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	7
35	LENOVO NEO 30A INTEL İ5 1240P 16 GB DDR4 12B0CT1122	1
36	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR ASUS	1
37	HP LAZER YAZICILAR	1
38	LAZER YAZICI	15
39	HP P1102	4
40	CF27GA HP PRO 400 PRINTER M401 HP	1
41	BROTHER MFC-1911W YAZICI BROTHER	1
42	M6800 FDW ÇOK FONK+FAX	1
43	PANTUM P2500 LAZER YAZICI	2
44	PANTUM P2500 MONO LASER YAZICI	1
45	M445DW-CANONA4 MONO MF445DW LAZER YAZICI	1
46	CANON İ-SENSYS LBP6030B+2 ADET CRG 725 SİYAH-BEYAZ A4 18 SYF/DK 8468B042 LAZER YAZICI	1
47	PANTUM 6600 LAZER YAZICI	1
48	HP LAZER YAZICILAR	1
49	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
50	KINGSTON 120 GB SATA3 SSDNOW A400 500/320MB/S SSD HDD	5
51	EVEREST SC HD03 1080P FULL HD WEB CAM USB PC KAMERA	3
52	EVEREST SC-HD03 1080P FULL HD MİKROFONLU WEBCAM	2
53	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
54	KYOCERA ECOSYS M5526CDN LAZER YAZICI	1
55	BASKI MAKİNESİ RISOGRAPHCR1630EP	1
56	SABİT TELEFONLAR	20
57	ERICSSON-LG-LIP-9002 TELEFON	10
58	ERICSON LG LIP 1010İ TELEFON	1
59	ERICSON LG LIP 1050İ LIP 1050İ TELEFON	1
60	IP TELEFON	1
61	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	4
62	CISCO C9200L-48P-4XE ANAHTARLAMA CİHAZI (SWİTCH)	4
63	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
64	PANASONIC PT-LW335 PROJEKSİYON CİHAZI	18
65	PANASONIC PT-LVW545NEJ PROJEKSİYON CİHAZI	1
66	PROJEKSİYON PERDELERİ	2
67	PROJEKSİYON PERDESİ (MOTORLU)	18
68	SANAL SINIF KAMERASI	1
69	TELEVİZYONLAR	2

70	LCD VESTEL 42"	1
71	ARÇELİK A65L 8900 5A LED TELEVİZYON	1
72	ARÇELİK SMART 40 İNÇ TELEVİZYON	1
73	LG40AUA8900 40"LED TV	1
74	DAUNDCRAFT 12+2 MIXER	1
75	2*100 W POWER ANFI	1
76	HTDZ KONFERASN MASA MİKROFONU	3
77	HERTZ KABLOSUZ MİKROFON	1
78	UYDU CİHAZI	2
79	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
80	DİJİTAL KÜRSÜ	1
81	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
82	MÜHÜRLER	1
83	DOSYA DOLAPLARI	23
84	DOSYA DOLABI	11
85	ÇÖL TOR 801 90 YK 800*380*1900 MM DOSYA DOLABI	6
86	GOLDSİT MYL 39 MYL 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI	4
87	GOLDSİT MYL 3 MYL 38 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI	1
88	VESTİYER DOLAP	3
89	SOYUNMA DOLAPLARI	3
90	SOYUNMA DOLAPLARI	22
91	ÇÖL PAMİR 50190 500*520*1900 MM SOYUNMA DOLAB	2
92	MUTFAK DOLABI VE TEZGAHI	1
93	KİTAPLIKLAR	18
94	KİTAPLIKLAR	28
95	KİTAPLIK 190X80X40	3
96	KİTAPLIK 120X160X40	1
97	4 BÖLMELİ ÇELİK RAF (93 CM * 43 CM * 20 CM/H)	6
98	METAL ARŞİV RAFI	15
99	ANAHTAR DOLABI	1
100	AYAKKABI DOLABI	2
101	DOLAP	3
102	COR 5CZ VN 60260 73 40 YATAY DOLAP KAPLAAMA	1
103	WC DEPOLAMA DOLABI	9
104	BİLGİSAYAR MASALARI	42
105	BİLGİSAYAR MASALARI	24
106	TOPLANTI MASALARI	2
107	TOPLANTI MASA 240*70*75	6
108	TOPLANTI MASA 150*70*75	1
109	ÇALIŞMA MASALAR	23
110	TAKIM	1
111	MAKAM MASASI	1
112	BÜRO MASASI	7
113	COR DMN MV RE 100240 13 YÖETİCİ MASASI 3 AYAKLI 100*240 LİK (KAPLAMA + MERMER)	1
114	GOLDSİT ALARA ALARA PS01 MASA 160 KESONLU MASA TAKIMI 2'Lİ MASA TAKIMI	3
115	GOLDSİT ALARA ALARA CS02 ETAJERLİ MASA TAKIMI 180 2'Lİ MASA TAKIMI	1
116	ETEJERLİ YÖNETİCİ MASA TAKIMI	2
117	MASA	25
118	HOCA MASASI	15
119	KONFERANS SALONU KONUŞMACI MASASI (UYG. BİL. FAKÜLTESİ)	3
120	YUVARLAK MASA	2

121	OVAL MASA	1
122	OKUMA MASASI	10
123	MASALAR	9
124	ÇALIŞMA KOLTUĞU	120
125	MAKAM KOLTUĞU	2
126	MÜDÜR KOLTUĞU	3
127	MİSAFİR KOLTUĞU	6
128	TOPLANTI KOLTUĞU	1
129	MGN CHR 4UA 1F TR AL YÖNETİCİ KOLTUĞU ALİMİNYUM AYAK	1
130	ÇÖL LENA M02 ÇÇALIŞMA KOLTUĞU	1
131	GOLDSİT TUNİS TUNİS 000 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
132	GOLDSİT TUNİS 100 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	20
133	GOLDSİT SATÜRN SATÜRN 100 T ÇALIŞMA KOLTUĞU	6
134	CASANOVA 000 P ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
135	MİSAFİR KOLTUKLARI	20
136	MİSAFİR KOLTUĞU	12
137	MİSAFİR KOLTUK MİNDERLİ	2
138	KPS SFA 110 A TEKLİ KANEPE	4
139	KPS SFA 330 A ÜÇLÜ KANEPE	1
140	ÇÖL LENA M04 MİSAFİR KOLTUĞU	4
141	GOLDSİT SATÜRN SATÜRN 300 P MİSAFİR KOLTUĞU	6
142	TEKLİ MİSAFİR KOLTUĞU (AHŞAP AYAKLI)	8
143	ÜÇLÜ MİSAFİR KOLTUĞU	2
144	TEKLİ	48
145	BEKLEME KOLTUĞU	2
146	TOPLANTI KOLTUKLARI	8
147	YÖNETİCİ KOLTUĞU	2
148	KLASİK TİP SANDALYELER	17
149	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	164
150	SEMİNERTİPİ SANDALYE	20
151	METAL AYAKLI SANDALYE	87
152	DİLSİZ UŞAK	1
153	ASKILIK	2
154	SEHPA	53
155	SEHPA 50X44X44	3
156	COR CFT MV 75175 SEHPA 75*75 KAPLAMA + MERMER	1
157	COR CFTMV 751120 SEHPA 75*120 KAPLAMA + MERMER	1
158	GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500*500*450 MM SEHPA	4
159	KONFERANS SALONU KÜÇÜK SEHPA MDF (UYG. BİL. FAKÜLTESİ)	2
160	KONFERANS SALONU ORTA SEHPA MDF	1
161	ETAJERLER VE KESONLAR	10
162	KESON ÜÇLÜ HAREKETLİ	1
163	ETEJER	1
164	DEKANLIK HATIRA KÖŞESİ 380*240	1
165	PARA KASALARI	1
166	LAVABO ALTI SİPERİ MDF (UYG BİL. FAKÜLTESİ)	1
167	BANKO VE PORTMANTO	1
168	COR 5CC VN 80080 60 EL TAŞIYICI ÇEKMECE ÜNİTESİ	1
169	ÇİÇEKLİK 48,5*300	1
170	PORTMANTO ASKILIK	3
171	BAR TABURESİ	22
172	KANEPELER	5
173	TEKLİ KANEPE	4

174	İKİLİ KANEPELER	1
175	TEKLİ KOLTUK	8
176	KÜRSÜ ALTLARI	13
177	KÜRSÜLER	1
178	YAZI TAHTALARI	37
179	YAZI TAHTASI	4
180	KİTAPLIKLAR	18
181	SIRALAR	164
182	ANFI OKUL SIRASI	572
183	PİLASTİK MASA	1
184	PROFİL PLATFORM	1
185	DÜZ SEHPALAR	1
186	BİLARDO MASASI	1
187	KAMERA KAYIT CİHAZI	3
188	PANASONIC WV-SFV110 GÜVENLİK KAMERASI	5
189	PANASONIC WV-SPW532L GÜVENLİK KAMERASI	6
190	PANASONIC WV-U1532L GÜVENLİK KAMERASI	7
191	PANASONIC WV-U2132L GÜVENLİK KAMERASI	32
192	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	24
193	HALOKARBONLU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI 6KG	2
194	25 KG ABC KİMYEVİ TOZLU	3
195	6 KG HALOKARBON (PANO İÇİ)	1

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6		6
Doçent	6		6
Dr. Öğretim Üyesi	5		5
Öğretim Görevlisi	0		0
Araştırma Görevlisi	5		5
Toplam	22		22

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	3	9	5
Yüzde %	0	9,09	13,63	13,63	40,90	22,72

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	3	3	6
Doçent	3	3	6
Dr. Öğr. Üyesi	1	4	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	3	5
TOPLAM	9	13	22

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	3
TOPLAM	7	-	7

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	5	-	2	-
Yüzde %		71,5	-	28,5	-

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	3	1	-	-
Yüzde %	42	-	42	16		

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	5
Yüzde %	28,5	71,5

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1			3	2	1
Yüzde	14,4			42,8	28,4	14,4

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Destek Personeli			
TOPLAM	1		1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			
Yüzde %		100			

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde %	100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	100	

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	100					

İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	2		2

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2			
Yüzde %		100			

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1		1			
Yüzde	50		50			

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		2
Yüzde %		100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

5. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları Sayıları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Gastronomi ve Mutfak Sanatları
2.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / İnsan Kaynakları Yönetimi
3.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi
4.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi (İ.Ö)
5.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Lojistik
6.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö)
7.	Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı						
Program Kodu	PUAN TÜRÜ	Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
112310959	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-İnsan Kaynakları Yönetimi	70	72	0	103
112310932	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Muhasebe ve Finans Yönetimi	60	64	0	106
112330478	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Muhasebe ve Finans Yönetimi (İ.Ö)	0	0	0	0
112310941	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve Lojistik	60	62	0	103
112330487	EA	Uygulamalı Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö)	0	0	0	0
		TOPLAM	190	198	0	104

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar (Editörlük)

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU	Gelişmiş Ülkelerde Ekonomik Görünüm
Prof. Dr. Semra AKSOYLU	Muhasebede Güncel Araştırmalar 1
Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN	Sermaye Piyasaları Üzerine Güncel Araştırmalar
Doç. Dr. Seçkin ARSLAN	Muhasebede İleri Araştırmalar
Doç. Dr. Yasemin KAYA	Yeşil İnsan Kaynakları Yönetimi, Ed. Yasemin Kaya Nobel Yayınevi, Ankara, 2024.

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	ISI Dergilerinde Makale		1
Diğer Dergilerde Makale	5	17	22
Bildiri	9	30	39
Kitapta Bölüm	4	26	30
Toplam	18	74	92

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini fakülte dekanlığına bildirmesi ve dekanlığın uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- b) İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli ön mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.
- h) Harcama birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç duyulmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam dokuz gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur görevlidir.

D. Diğer Hususlar

Öğrencilerle ve Diğer Hususlarla İlgili;

- a) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen kimlikler imzalı olarak öğrencilere bizzat verilir.
- b) OBİSİS üzerinden öğrenci belgesi isteyen öğrencilere internet salonu görevlisi tarafından öğrenci belgesi verilir.
- c) YÖK tarafından her yıl istenen sayısal bilgiler hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- d) Öğrencilerin almış oldukları sağlık raporları ile ilgili kararlar alınır.
- e) Programlardan gelen öğrenci dilekçeleri görüşülür.

- f) Ara sınav sayıları ve yapılış şekilleri karara bağlanır.
- g) Öğrencilerin teknik ve sosyal amaçlı gezileri ile ilgili öğretim elemanı yolluk ve yevmiyeleri belirlenir.
- h) Fakülte öğretim elemanlarının üniversite dışında katılacakları sempozyum, seminer, kongre, konferans vs. etkinlikler için yolluklu ve yevmiyeli görevlendirmeleri karara bağlanır.
- i) Fakültede bulunan bölümlerden gelen final sınav programlarını karara bağlanır.
- j) Öğrenci itiraz dilekçeleri sonucunda herhangi bir değişiklik yapılmaması durumunda söz konusu hususu görüşülerek karara bağlanır.
- k) Bölümlerden gelen her türlü sınav (ara sınav, final, tek ders, mazeret, af, yaz okulu) ve haftalık programlar karara bağlanır.
- l) Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili soruşturma dosyaları karara bağlanır.
- m) Bölüm başkanlıklarından gelen ders görevlendirmeleri ile ilgili konuları karara bağlanır.
- n) Yaz okulu ile ilgili diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrencilerin üniversitelere göre alacakları derslerle ilgili kararlar alınır.
- o) Bölüm başkanlıklarından gelen çeşitli yazıların karara bağlanır.
- p) Sınıf danışmanlarının belirlenmesi ile ilgili kararlar alınır.
- q) Her yıl istenen faaliyet raporları hazırlanarak Rektörlük Makamına gönderilir.
- r) Öğrencilerin yazışmaları yapılır.
- s) Mezun öğrencilerin geçici mezuniyet ve not durum belgeleri hazırlanır.
- t) Mezun öğrencilerin YÖK tarafından belirlenen tez savunma sınavında başarılı olduklarında hazırlamaları gerekli evrakları ve CD'leri incelenir.
- u) Ders dönemini tamamlamış tez dönemine geçen öğrenciler tespit edilir ve süresinde tez konusu ve projesini teslim etmeyenler belirlenir.
- v) Mezun ve kaydı silinen öğrencilerin askerlikleri iptal edilir (Merkezi öğrenci işleri yapmaktadır).
- w) Dönem sonunda öğrenci otomasyon programında not girişleri takip edilerek, eksikler belirlenir ve gereği yapılır.
- x) Başarısız öğrenciler tespit edilir.
- y) SGK Mesleki Uygulama ve Staj girişleri sigorta işlemleri, birimiz kendi sicil numarasıyla yürütülür.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Fakültede günlük işler yoğunluğu dönemsel olarak değişebilmekte olup özellikle eğitim-öğretimin başladığı aylarda iş yükü artışı söz konusudur.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim, Donanım, Sosyal sorumluluk, Toplumsal sorumluluk, Bölgeye ve çevreye katkı anlayışı

Birimin Temel Değerleri

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Bilimsellik,
- Adillik,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- Gelişime açıklık,
- Çevreye duyarlılık,
- Birlik ve beraberlik,
- Öğrenci odaklılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	Hedef 1.1. Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef 1.2. Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.

	Hedef 1.3. Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	Hedef 1.4. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek...
	Hedef 1.5. Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
Stratejik Amaç-2 Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak	Hedef 2.1. Fakültenin tanınırlığını artırmak.
	Hedef 2.2. Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	Hedef 2.3. Fakültenin Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak
	Hedef 2.4. Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak	Hedef 3.1. Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.
	Hedef 3.2. Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	22.972.841,00		22.972.841,00	100	
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	2.679.775,00		2.679.775,00	100	
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	11.000,00		11.000,00	100	
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	12.867.569,38		12.894.314,98	99	

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2. Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında mali ödemelerle ilgili ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay'ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Fakültemize ayrılan ödenek miktarı planlamalar doğrultusunda düzenli bir şekilde artırılması, hazırlanan ödenek gerekçelerinin dikkate alınarak ödenek dağılımı yapılması ve ödenek sıkıntısı yaşanmaması arzulanmaktadır.

3. Diğer Hususlar

Fakültemizde döner sermaye birimi bulunmamaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	29.03.2024	Dış Ticaret Uzmanı Halit ÖZATA, 2. Sınıf Elektronik Ticaret dersimize katılarak öğrencilerimize E-Ticaret süreçleri hakkında bilgiler vermiştir.	Halit ÖZATA
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25.04.2024	Boytrans Lojistik Satın Alma Şefi Ahmet Selçuk YÜCEL Yeşil ve Tersine Lojistik Dersi kapsamında Lojistik Şirketlerin Sürdürülebilirlik Uygulamaları konulu bir sunum yapmıştır.	Ahmet Selçuk YÜCEL
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	17.05.2024	Select Enerji Genel Müdürü Seyfullah BALIKÇI E- Ticaret dersimize katılarak E-Ticarete Başarılı Olmak İçin Yapılması Gerekenler konusunda öğrencilerimizle bir söyleşi gerçekleştirmiştir.	Seyfullah BALIKÇI
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	23.05.2024	Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri Uluslararası Ticaretin Finansmanı dersi kapsamında Serbest Bölgeye teknik gezi düzenlemiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	23.05-30.05.2024	Fakültemiz İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü Öğrencileri tarafından Sosyal Sorumluluk Projeleri gerçekleştirilmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25.09.2024	Fakültemiz muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü tarafından dış paydaş kapsamında yer alan SMMM Fatih YILMAZ ve Mühendis Oktay KAPLANOĞLU ile Bölüm öğretim elemanları arasında görüşme gerçekleştirildi	

Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25.11.2024	Fakültemiz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü mezun öğrencilerle bir araya gelindi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	28.11.2024	Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Bölüm Başkanı Prof. Dr Oğuz Öcal ve Prof. Dr. Tuncay Çelik, Kayseri Serbest Bölge Gümrük Müdürü Nilgün Tarakçı ve Andaç Gümrük Müşavirliği şirket sahibi Abdurrahim Yıldız'ı ziyaret etti. Ziyarete Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından Aralık ayında düzenlenecek uluslararası kongre ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu. Ziyarete ayrıca bölüm misyon ve vizyonu, program eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve müfredat hakkında istişare yapıldı.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	05.12.2024	Bölümümüz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü tarafından Barlas Lojistik firmasının katılımıyla Uluslararası Ticaret ve Lojistik Konferansı düzenlenmiştir.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10.12.2024	Devlet Tiyatroları sanatçısı Serhat Parıl Fakültemiz öğrencileri ile bir araya gelmiştir.	Serhat Parıl
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	13.12.2024	Bölümümüz öğrencilerinden Beyza Aydın, İlayda Ferhan Yavşan, Zeren Doğan ve Rahime Nur Aktaş tersine lojistik dersi kapsamında bir sosyal sorumluluk projesi hazırlamışlardır. Proje kapsamında yemek artıklarından gübre yapımı için bir web sitesi tasarlanmış ve sıfır atık sofrası isimli dijital bir yemek kitabı hazırlanmıştır.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	13.12.2024	Fakültemiz İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü öğretim elemanları tarafından KUMTEL A.Ş'de çalışan mezun öğrencilerimize ziyaret gerçekleştirildi.	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	25.12.2024	Fakültemiz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğretim elemanları tarafından öğrencilere kültürel etkinlik kapsamında film izleme etkinliği gerçekleştirildi.	

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Kayseri Üniversitesi BAP	KAYA Y. (YÜRÜTÜCÜ), ÇATALTEPE O İş Yeri Nezaketsizliğinin Örgütsel Çıkarlar Üzerindeki Etkisinde Algılanan Örgütsel Desteğin Düzenleyici Rolü	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje
Kayseri Üniversitesi BAP	ÖCAL O. (Yürütücü), Elmacıoğlu N Türkiye'nin Sürdürülebilir Kalkınma Amaç-17 Performansını Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri İle Değerlendirme	Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

T.C.
Kayseri Üniversitesi

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU													Yıl		2024									
													Birim		UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ									
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçül Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılıklı Etkileşim	2022	2023	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.		
I.1.	Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)	Yüzde(%)	25.0	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	-	25.0	25.0	33.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	33.0	100.0	25.0		
I.1.	Önceki öğrenmenin tanınması ve öğrenci kabulü konusunda yapılan paydaş toplantısı sayısı	Sayı	30.0		-	30.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	30.0		
I.1.	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaşlarla (Öğrenci ve Dış paydaş) yapılan toplantı sayısı	Sayı	25.0		mll	25.0	4.0	0.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	25.0		
I.2	Damgasızlık Hizmetlerinden (Akademik) Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	10.0		-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	88.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	88.0	100.0	10.0		
I.2	Ders izlenimi paylaşılan ders oranı	Yüzde(%)	10.0		-	-	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	100.0	100.0	10.0		
I.2	İş dünyasının katılımı ile gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	10.0		-	15.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	10.0		
I.2	Öğrencilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı (konser, gez, tiyatro gösterisi, vb.)	Sayı	10.0		-	15.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	10.0		
I.2	Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinden memnuniyet oranı	Yüzde(%)	10.0		-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	92.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	92.0	100.0	10.0		
I.2	Öğrencilerin öğrenme yönetim sisteminin eğitim ve öğretim uygulamalarında kullanımına yönelik memnuniyet oranı	Yüzde(%)	10.0		-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	100.0	10.0		

1.2	Öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	Sayı	15.0	-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	15.0		
1.2	Teknik Gezi Sayısı	Sayı	15.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	15.0	
1.2	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı	Yüzde(%)	10.0	-	30.0	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	10.0	
1.3	Eğitim/Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	20.0	-	38.57	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	100.0	20.0	
1.3	Erişilebilir ders bilgi paketi oranı	Yüzde(%)	20.0	-	-	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	20.0	
1.3	Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümlerden/programdan memnuniyet oranı	Yüzde(%)	30.0	-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	92.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	92.0	100.0	30.0	
1.3	Sınavların Uygun Ortam ve Koşullarda Yapıldığına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0	-	29.64	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	100.0	30.0	
1.4	Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Oran	100.0	-	45.84	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	100.0	100.0		
1.6	Akademik Tevkihten Yararlanan Öğretim Elemanı Oranı	Yüzde(%)	30.0	-	18.8	50.0	0.0	93.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	93.0	100.0	30.0	
1.6	Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanlarının oranı	Yüzde(%)	30.0	-	10.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	30.0	
1.6	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	Sayı	40.0	-	30.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	40.0	
4.1.	Üniversite-sanayi iş birliği konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	Sayı	100.0	-	-	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	100.0	
5.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
5.1.	Öğrenciler tarafından sosyal sorumluluk kapsamında yürütülen etkinlik sayısı	Sayı	50.0	-	100.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	100.0	50.0	
3.3.	Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0	-	-	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	100.0	
3.4.	Üniversite Tanıtımına Yönelik Faaliyeti Sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
3.4.	Yönetilen Etkinlik/Organizasyon Sayısı	Sayı	50.0	-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	50.0

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması,
- Fakülte yönetiminin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması,
- Fakültemiz yeni kurulmakla birlikte geçmişten gelen yükseköğretim tecrübesi ile birlikte hızlı bir adaptasyon sürecinin sağlanması,
- Akademik personelin Erciyes Üniversitesi döneminden gelen güçlü bir akademik kültüre sahip olması,
- Uzaktan eğitim merkezi imkânlarından yararlanılması,
- Akademik personelin nitelikli, genç ve dinamik olması,
- Akademik kadronun ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve araştırma deneyimine sahip olması,
- Uygulamalı Bilimler Fakültesinin iş dünyası, yerel yönetimler ve sivil toplum temsilcileriyle güçlü bağlar kurması ve işbirlikleri ile şekillenmesi,
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine göre fazla olması,
- Uygulamaya yönelik eğitim veriliyor olması,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik sürekli etkinliklerin yapılıyor olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere ilgili sektörlerden uzmanların katılımının sağlanması,
- Sınav düzeninin son derece organize bir biçimde, disiplinli ve sağlıklı olarak yürütülmesi,
- Öğrencilere sürekli danışmanlık hizmetinin sağlanması, öğrencilerin akademisyenlere rahat bir şekilde ulaşabilmesi,
- Akademik ve idari personelin işbirliği içinde çalışıyor olması,
- Fakültenin bilimsel araştırma projelerine destek olunması,
- Olağanüstü durumlarda derslerin uzaktan ve sanal sınıflar yardımıyla online olarak yapılmasına imkan veren teknolojik alt yapının bulunması,
- Öğretim üyelerinin teknoloji kullanımı konusunda tecrübelerinin olması,
- Öğretim üyelerinin sektörlerle yakından ilişkilerinin olması,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının az olması,
- Öğretim elemanlarının yayın ve proje kültürüne sahip olması,

- Bölümlerin tamamında lisansüstü eğitim (yüksek lisans ve/veya doktora) olanaklarının bulunması,
- Modern ekipmanlarla birlikte, sınıfların tamamında projeksiyonla eğitim imkânının bulunması,
- Fakülte yerleşkesinin kent merkezine yakın olması,
- Öğrencilerin fakülte yönetimine kolaylıkla şikâyetlerini dile getirebilmeleri,
- Derslerin bizzat öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi,
- Öğrenci kulüplerinin bulunması ve bu kulüpler vasıtasıyla gezi vb. programların yapılması,
- Akademisyenlerin il ve ilçelerde seminerler vermesi,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Sektörde önem kazanan 2 Bölümün (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri) açılması,
- Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün akredite olması,
- Fakültemiz Muhasebe ve Finans Yönetimi ve İnsan Kaynakları Bölümlerinin akreditasyon süreçlerine başlamış olması.

B. Zayıflıklar

- Uygulamalı Bilimler Fakültesinin yeni bir fakülte olması ve dolayısı ile fakültenin tanınırlığının zaman alması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine ayrılan bütçenin yetersiz olması,
- Öğrencilerin ÖSYM giriş puanlarının nispeten düşük olması,
- Erasmus vb. değişim programlarının yeterince aktif olmaması
- Açılacak Bölümlerimizin (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri) personel ve ofis eksikliği.

C. Değerlendirme

Belirtilen üstünlüklerin avantajını kullanmak suretiyle, zayıflıkların iş ve işleyişi aksatmasına yol açılmadan gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülte olarak, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda ilerleyebilmek ve kendini sürekli iyileştiren bir birim olabilmek adına, her yıl o yıla ait planlamalar BKYS üzerinden planlanmakta ve uygulamalar sistem üzerinden takip edilerek kontrol ve iyileştirme faaliyetleri tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda iç paydaşlarımızdan biri olan öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirebilmeleri, misyon, vizyon ve stratejik hedefleri özümseyerek, üzerlerine düşen çalışmaları yapabilmeleri yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Benimsenen bu anlayış çerçevesinde Uygulamalı Bilimler Fakültesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek, sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler oluşturulacaktır. Fakülte amaçlarına ulaşmak için oluşturulan hedeflerin takibi ve iyileştirilmesi süreç ve faaliyet performansları ile takip edilecektir. Bütün bu çalışmaların gerçekleştirilmesi sürecinde mali kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecektir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize be ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Kayseri Üniversitesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
2024

Prof. Dr. Oğuz ÖCAL
Dekan