|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddi Hatadan Dolayı Sınav Evrakına İtiraz İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Vize, final veya bütünleme sınav evrakında yalnızca maddi bir hata olduğu kanısıyla öğrenci sınav sonucunun açıklanmasından itibaren beş (5) iş günü içerisinde bir dilekçe ile sınav evrakının yeniden incelenmesi için Dekanlığa başvurur. BAŞLA Dekanlık Yazı İşleri dersin öğretim elemanına dilekçeyi sunarak ivedilikle yeniden sınav evrakının incelenmesini talep eder.Maddi hata var mı?  Öğrencinin itirazı incelendikten sonra her hangi bir maddi hataya rastlanmazsa Bölüm Başkanlığı durumu Dekanlığa bildirilir.Öğretim elemanı tarafından öğrencinin sınav kâğıdı ile varsa optik form fotokopileri bir dilekçeyle birlikte Bölüm Başkanlığına notun düzeltilmesi talebiyle iletilir. Dekanlık tarafından öğrenciye herhangi bir maddi hataya rastlanmadığı ile ilgili bilgi verilir.Bölüm Başkanlığı üst yazı ile notun düzeltilmesi talebini Dekanlığa sunar. |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maddi Hatadan Dolayı Sınav Evrakına İtiraz İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  Fakülte Yönetim Kurulu not değişiklik talebini uygun görürse karar üst yazı ile Dekanlıkça Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Not değişikliği otomasyon sisteminde yapılarak işlem tamamlanır. BİTTİ |  |  |

 |