



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Birim iç değerlendirme raporu, değişimin çok hızlı gerçekleştiği dünyada kurumlara rekabet üstünlüğü elde etmek ve varlıklarını sürdürebilmek için geniş bir bakış açısı sunmaktadır. Rapor yönetimin işlevleri açısından anahtar konulardan biridir. Tüm kamu kurumlarında olduğu gibi üniversitelerde de temel yönelimlerin gerçekleştirilmesi bakımından kullanılabilecek bir araçtır.

Fakültemizin belirlenen temel yönelimleri çerçevesinde uzun vadeli bakış açısı ile üniversitemiz stratejik planıyla bağlantılı ve bütünlük bir şekilde oluşturulmuştur. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışı doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefleri rekabet unsurları ile birlikte değerlendirilerek hazırlanan rapor ile fakültemizin 2020 yılı hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

Birim iç değerlendirme raporu temsil gücünün yüksek olması adına fakülte bünyesinde Dekan başkanlığında tüm bölümlerden birer öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulmuş komisyon tarafından hazırlanmıştır.

Fakültenin kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili durumu ayrıntılı bir şekilde ortaya konulmuştur. Uygulamalı Bilimler Fakültesi iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm komisyon üyelerine teşekkür ederim.

## 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 2.1- Birim Hakkında Bilgiler

#### A. İletişim Bilgileri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı; Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 21000 dbosztosun@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Doç. Dr. Azize ESMERAY Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 21062 esmeray@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Gül KARAKUŞ Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 21045 gulkarakus@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 21054 durak@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Salih ARSLAN (Fakülte Sekreteri) Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 21005 sarslan@kayseri.edu.tr

#### B. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuş ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak hizmet vermeye başlamıştır. 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde" değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne dönüştürülerek Erciyes Üniversitesi'nden ayrılmış ve yeni kurulan Kayseri Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakültemizde; 15 adet sınıf, 1 adet 56 kişilik bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu ve kütüphane, 1 adet konferans salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır. 3 bölümde toplam 1544 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 4 Profesör, 4 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi ve 7 İdari Personel görev yapmaktadır.

Fakültemizde;

1-Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)

2-İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, (I. Öğretim)

3-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (I. ve II. Öğretim) olmak üzere 3 bölümde lisans düzeyinde Türkçe eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Ayrıca Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli), İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezsiz), Sağlık Yönetimi (Tezli) ve Sağlık Yönetimi (Tezsiz) olmak üzere altı yüksek lisans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İşletme ve Sağlık Yönetimi olmak üzere 3 doktora, Söz konusu lisansüstü programlarda kayıtlı 252 öğrenci bulunmaktadır.

**C. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Misyonumuz;** Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

**Vizyonumuz;** Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye'de önde gelen ve uygulamalı odaklı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

#### Değerlerimiz;

-Bilimsellik

-Şeffaflık

-Adillik -

Katılımcılık

-Yenilikçilik

- Paylaşıcılık
- Üretkenlik
- Gelişime açıklık
- Etik değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık

## 3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizde; sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Fakültemiz, Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış olduğu 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planını, Kayseri Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı misyon, vizyon ve hedefleri ile bağlantılı bir yol takip ederek revize etmiş ve kalite güvencesi politikalarını hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir. Fakülte Stratejik Planı, Fakülte Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Stratejik amaçlar ve hedefler ise Fakülte Üst Yönetim Kurulu tarafından belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenmiştir.

Fakültemizin 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nda yer alan misyonu: "Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmek"tir.

Fakültemizin vizyonu: "Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak"tır. Birimimiz vizyonuna ulaşmak için Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı dikkate alınarak, 3 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 11 hedef belirlenmiştir.

Birimimiz misyon ve vizyonunun, birim web sayfasımız aracılığı ile duyurulması hem bu değerlere yönelik farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmakta hem de bu yolla kamuoyuyla paylaşılmış olmaktadır.

Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır.

Birimimizde performanslar yıllık faaliyet raporları yoluyla izlenmektedir.

### 3.2- İç Kalite Güvencesi

#### A.2. İç Kalite Güvencesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir. Fakültemiz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. Birim Kalite Komisyonumuz 2021 yılında önceki dönem komisyon üyelerinden Dr. Öğretim Üyesi Füsün Acar'ın emekli olması nedeniyle 10.02.2021 tarihinde ilgili yönergeye uygun olarak yeniden oluşturulmuştur. Komisyonumuz Dekanımız Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN başkanlığında ve her akademik birimden bir öğretim üyesi, Fakülte Sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonumuz öncelikli olarak 2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması görevini yerine getirecektir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına yönelik "2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme toplantısına Birim Kalite Komisyonu üyelerimizle birlikte katılmıştır.

Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır.

Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Bununla birlikte, Kayseri Üniversitesi tarafından kullanımımıza sunulan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi aracılığı ile veri girişleri yapılarak, raporlar hazırlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'na Dekanımızın başkanlık etmesi, toplantılarımıza katılarak çalışmalarımızı yönlendirmesi ve desteklemesi kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.

### 3.3- Paydaş Katılımı

#### A.3. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde fakültemizde bölümler bazında danışma kurullarında belirlenmesiyle birlikte paydaşlarla olan etkileşimin artırılması planlanmaktadır.

Birimimizde yapılacak Öğrenci Temsilciliği seçimlerinin 2021 yılında tamamlanmasının ardından Öğrenci Temsilcisi Birim Kalite Komisyonu içerisinde yer alacak ve Komisyon toplantılarına ve Komisyonun karar süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

Fakültemiz, paydaşları Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca programlarımızda bazı derslere sektördeki uzman kişilerin katılımı yoluyla öğrencilerimizle tecrübelerini paylaşmaları ve doğrudan uygulamadan vaka örnekleri vermeleri sağlanmaktadır.

## 3.4- Uluslararasılaşma

### A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz akademik personeli ile öğrencilerinden de başvuruda bulunanlar olmuştur. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. 2020 yılı içerisinde program yeterlilikleri ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmiş, bu bağlamda program amaç ve çıktıları güncellenmiştir. Müfredatlar ve ders öğrenme çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde işleyen süreç şu şekildedir: Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitime tezi, bitime ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadırlar. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayınlamakla sorumludurlar.

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözeterek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar uygulanır. Fakültemizde ders dağılımları her bölümün Akademik Kurulu tarafından ilgili dönem öncesinde yapılan toplantılarda belirlenmektedir. Bu toplantılarda bölümdeki derslerin bölüm öğretim elemanları arasında dağılımının yapılmasının yanı sıra diğer bölümlerden ve fakülte dışından yapılacak ders görevlendirmeleri de sonuçlandırılmaktadır.

Fakültemizde verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlüme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında değerlendirme puanı ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi'nin 19 uncu maddesine göre yapılmaktadır. İlgili maddeye aşağıda yer verilmiştir:

MADDE 19 - (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedikleri sınavların puanı sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(3) Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem II (60 civarı) kullanılarak belirlenir.

(5) Fakültemizde kullanılan 4'lük sistem başarı notları, başarı puanları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu Katsayı Başarı Derecesi

**Başarı Notu Katsayı Başarı Derecesi**

AA 4.00 Mükemmel

BA 3.50 Pekiyi

BB 3.00 İyi

CB 2.50 Orta

CC 2.00 Yeterli

DC 1.50 Kalır

DD 1.00 Kalır

FD 0.50 Kalır

FF 0.00 Kalır

## 4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısına ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Fakültemiz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri Birim İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır. Birimiz İntibak Komisyonu üyelerine ilişkin bilgiler Fakültemiz web sitesinde yer almaktadır.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümleri mezunlarının kamu kurum ve kuruluşlarının açmış olduğu sınavlarda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunlarının başvurduğu yerlere başvurabilmelerinin uygun olduğuna dair Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı bulunmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için fakültemize kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üeleri tarafından üniversite, fakülte ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

## 4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Pandemi döneminde Fakültemiz dersleri online olarak Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYUZEM) tarafından sağlanan teknik destekle ALMS sistemi üzerinden senkron olarak yürütülmüş ve sınavlarımız da aynı sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir. Sistem üzerinden öğretim elemanlarımız öğrencilerle canlı dersler dışında doküman paylaşımı, video ve link paylaşımı, ödev paylaşımı yapmış, oluşturulan forum sayfaları ve mesaj özelliği kullanılarak da öğrencilerle kesintisiz bir iletişim kurma imkanı elde etmişlerdir. Bazı derslerde sınav aktivitesi yerine öğrencilerin ödev ve proje hazırlamaları istenerek farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmıştır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca yardımcı olmaktadır. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir. Öğrenciler fakültemiz web sayfasında yer alan iletişim bilgilerini kullanarak danışmanlarına e posta yoluyla ulaşabildikleri gibi OBİSİS sistemi üzerinden de mesaj gönderebilmektedir. Öğretim elemanlarımız öğrenciler ile çeşitli anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden de iletişim kurmaktadır.

## 4.4- Öğretim Elemanları

### B.4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması konusunda yıl içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Uzaktan Eğitim Materyal Hazırlama Teknikleri Eğitimi ve Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri gibi eğitim programları düzenlenerek bu eğitimlere katılan öğretim elemanlarımıza sertifikalar düzenlenmiştir.

## 4.5- Öğrenme Kaynakları

### B.5. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Fakültemizde, bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımına için bilgisayarlara yüklenmiştir.

Fakültemizde bir öğretim üyesi Engelsiz Kampüs Birim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, fakülte içi 2 adet asansör mevcuttur. Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulüpleri faaliyetlerine devam etmektedir.

➤ Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu

**Eğitim Alanları Derslikler**

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Anfi	-	
Derslik (Lisans)	12	924
Derslik	6	456
Laboratuvar (Bilgis.)	1	70
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>1.450</b>

Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü ALMS sistemi üzerinden öğrencilerimiz öğretim elemanları ile iletişim kurabilmekte yaşadıkları sıkıntıları KAYUZEM canlı destek hizmetini kullanarak ileterek çözüm bulabilmektedirler.

• Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantinler	1	200
Kafeteryalar	-	
Yemekhaneler	-	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>200</b>

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m <sup>2</sup> )
Toplantı	1	50
Konferans	1	150
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>200</b>

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	25	700	<b>18</b>
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	140	<b>4</b>
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>840</b>	<b>22</b>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	2	<b>100</b>
Arşiv	1	<b>40</b>
Atölye		
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>140</b>

## 4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi bünyesinde oluşturulan Program Geliştirme ve İyileştirme Grubu 2020 yılı içerisinde ders bilgi paketlerinin oluşturulması, dersin öğrenme çıktılarının belirlenerek program çıktıları ile eşleştirilmesine ilişkin bir kılavuz hazırlayarak yayımlamıştır. Bu doğrultuda fakültemiz ders içeriklerinin sürekli olarak güncel tutulması gerekliliği fakültemiz öğretim elemanlarına duyurularak ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanmıştır.

Birimimiz Yükseköğretim olarak 2018 yılında ilk mezunlarını vermiş olup, fakültemiz henüz mezun vermemiştir. Mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Üniversitemizde Mezun Bilgi Sistemi oluşturularak mezun öğrenci bilgileri kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde çalışması için faaliyetlerini sürdürmektedir. Söz konusu çalışma grubunda Fakülte temsilcimiz de yer almaktadır.

## 5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 5.1- Araştırma Stratejisi

### C.1. Araştırma Stratejisi

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken Fakültemiz ve Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması
- 1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
- 2.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
- 2.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
3. KOSGEB, TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması
- 3.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi (ETTO) tarafından periyodik olarak verilen proje yazma eğitimlerine Üniversitemiz ve Fakültemiz öğretim elemanları katılabilmektedir.

## 5.2- Araştırma Kaynakları

### C.2. Araştırma Kaynakları

Fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılmaları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânlar dâhilinde karşılanmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren Ana Bilim Dalı Başkanlığını Fakültemiz öğretim üyelerinin yürüttüğü üç adet doktora programı bulunmaktadır. İşletme, Sağlık Yönetimi ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora Programlarımız henüz mezun vermemiştir.

## 5.3- Araştırma Yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden bakarak yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## 5.4- Araştırma Performansı

### C.4. Araştırma Performansı

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Uluslararası akademik veri tabanları çoğunlukla bilimsel yayınlarla ilgili kayıtlara yönelik indeksler oluşturmada ve kullanıcılara muhtelif bilgi ve analizler sunmaktadır. Bununla birlikte kurumların performanslarının değerlendirilmesi, muhtelif konularda çalışan akademisyenlere yönelik bilgilere erişilmesi, üniversiteler ve sanayi kuruluşları arasında eşleştirmelere yapılabilmesi, kaynakların ülkemiz için öncelikli olan alanlara yönlendirilebilmesi gibi pek çok amaca yönelik olarak kullanılabilir.

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmalar ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

## 6 - TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz uygulama odaklı bilimsel yönü kuwvetli, akademik gelişime açık genç ve dinamik bir fakülte'dir. Büyüme potansiyeli yüksek bir fakülte olmasının yanı sıra bölgemizde toplumsal katkı sağlamaya önemli bir adaydır. Bu doğrultuda üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak fakültemizde toplumsal katkı alanında farkındalığı arttırmak bilinci de gelişmektedir. Bu bilinç gereği bu yöndeki eksikliklerimizi giderme ve buna bağlı olarak toplumsal katkı stratejimizi iyileştirme yönünde çalışmalarımız artarak devam edecektir. Fakültemiz 2020 yılı başlarında bir takım toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmesine rağmen Covid 19 Pandemisi nedeniyle bu faaliyetlere devam edememiştir. 2021 yılı için kurumumuzun yerel ve bölgesel toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu uygulamaları hayata geçirme konusunda planları vardır. Fakültemizin 2020 yılı başlarında pandemi öncesi ve pandemi sürecinde aksamalar olmasına rağmen gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

D.1.1. Kayseri Büyükşehir Belediyesi Tomarza Kadın ve Gençlik Merkezi'nde Etkin İletişim Becerileri Konferansı. 6 Mart.2020

D. 1.2. Devlet Hastanesi iletişim Becerileri Eğitimi. 28 Şubat 2020.

D. 1.3. Kayseri Çalışma ve İş Kurumu 1. İş Kulübü Eğitimi. 17.02-21.02.2020.

D. 1.4. Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi. 8 Mart 2020.

D. 1.5. TOBB Kadın Girişimciler Toplantısında "Etkili Sunum Teknikleri" eğitimi. 20 Şubat.2020.

D. 1.6 KAYU Genç Tema Kulübünün "Sıfır Atık Eğitimi" ve "Meşe Palamudu Tüplene Eğitimi". 13 Ocak 2020.

D.1.7. KAYU Genç Tema Kulübünün Pınarbaşı Bahcecik İlköğretim Okulu için kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak, kütüphaneye yardım faaliyeti. 3 Ocak 2020. D.1.8. KAYU Genç Tema Kulübünün Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün daveti ile 100 fidan dikimi. 22 Ocak.2020.

D.1.9. "Geçmişten Günümüze İnsan Kaynakları Yönetimi" konulu söyleşi. Instagram canlı yayını. 12 Haziran 2020.

D.1.10. Üniversitemiz Lisansüstü Öğrencilerine Sunum Teknikleri Eğitimi. 20 Şubat 2020.

D.1.11. Sosyal Medya Platformunda Lojistik Sohbeti.25 Ekim 2020.

## 6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz yeni kurulan bir fakülte olduğu için, toplumsal katkı etkinliklerini arttırmaya yönelik çalışmalara yeterince kaynak ayıramamaktadır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır. Bu faaliyetler topluma hizmet amacı doğrultusunda halka açık verilen eğitim faaliyetleri ve yerel kuruluşlarla beraber yürütülen faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri de çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ya da bu tür projelere katılım sağlamaktadırlar. Bu sayede toplumsal hizmet faydası gözeterek, iç ve dış paydaşlarla etkileşimin sistematik hale getirilmesi sağlanmaktadır.

## 6.3- Toplumsal Katkı Performansı

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlemesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

# 7 - YÖNETİM SİSTEMİ

## 7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı Fakültemizin organları;

**Dekan:** Fakültemizin en üst amiri Dekan'dır.

**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar** 2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

### Fakülte Kurulu:

**Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,



- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

**Madde 18 – a.** Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırması üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Bölüm Başkanı Madde 21 –** Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## 7.2- Kaynakların Yönetimi

### **E.2. Kaynakların Yönetimi**

Fakültemizde idari görevler için iş tanımları ve iş gerekleri, insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıklarından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

## 7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

### **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Fakültemizde faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Personel Yönetimi Sistemi (PEYOSİS)
6. Danışman Bilgi Sistemi
7. Katalog Bilgi Sistemi
8. Kalite ve Strateji Araştırma ve Geliştirme Uygulama Merkezi(KASGEM)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma merkezi tarafından sağlanmaktadır.

## 7.4- Destek Hizmetleri

### **E.4. Destek Hizmetleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımı yapılmaktadır. Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Dekanlığa bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zarflı-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

## 7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla [www.ubf.kayseri.edu.tr](http://www.ubf.kayseri.edu.tr) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Fakültemizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir

#### Yönetim Politikası

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- 'Kayseri Üniversiteli olmak' bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

## 8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

### 8.1- Sonuç

Fakültemiz, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuş, "Kayseri Üniversitesi olarak Erciyes Üniversitesinden ayrılan ve yeni kurulan birimlerle birlikte Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde" değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür."

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Fakültemizde tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Birim Kalite Komisyonumuz yeniden oluşturulmuş ve Fakültemizin 2020 yılı Birim İç Değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve paydaşlarının beklentilerine uygun şekilde geliştirilmesi, kalite süreçlerinin Kalite ve Strateji Araştırma ve Uygulama Merkezi müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlere uygun olarak yürütülmesi, süreçlerin iyileştirilmesine açık yönlerimiz güçlendirilip, bu konuda zamanla ortaya çıkması muhtemel eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Birimimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, beşeri ve finansal kaynakları ile yönetim sistemine ilişkin süreçlerini yeniden tanımlaması ve uygulamaların bu süreçler dahilinde gerçekleştirilerek sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunularak önlemlerin alınması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Birimimizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve hedeflerimiz ile performans göstergelerimiz Stratejik Plan çalışmalar kapsamında gözden geçirilmiş, bunların gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygulamalar tüm programlarımızda yaygınlaştırılmış, sonuçlar izlenmiş ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır. Birimimizin, Üniversitemiz kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarıyla uyumlu politikalarını belirlemesi, tüm programlarında yaygınlaştırması ve sonuçları izlemesi de önemli önceliklerden biridir.

Fakültemizin iç ve dış paydaş analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması noktasında iyileştirmeler devam etmektedir. Kalite Güvence Sisteminin bir parçası olarak Bologna Süreci kapsamında, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim programlarının öğrenme çıktıları (learning outcomes) yüksek öğretim ulusal yeterlilikleri çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla;

- Her bir programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktıları belirlenmiş,
- Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar verilmiş,
- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan/alacak her bir ders için Öğrenme Çıktıları yazılmış,
- Her bir derse ilişkin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarından hangilerini sağladığı belirlenerek Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktıları ilişkilendirilmiş,
- Ders öğrenme çıktıları göz önüne alınarak ders öğretim planları hazırlanmış,
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri hesaplanmıştır.

Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinden araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceğimiz ilke ve tercihler, bu süreçlerin kurumsal hedefler yönünde uygulamaya konularak tüm birimlerde sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi şeklindedir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaktadır. Fakültemizin şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, ilgili bilgi ve belgeler kurumsal web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bununla birlikte farklı iletişim kanalları kullanılarak tarafımıza ulaştırılan her türlü bilgi ve belge talepleri tüm yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır.