



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi

(ubf.kayseri.edu.tr)
38039 Kayseri/Türkiye
Ocak 2020

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR DİZİNİ.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişimi.....	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	8
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	9
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	9
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler.....	9
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	10
A.1.3. Birim Performans yönetimi.....	10
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	11
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	12
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....	13
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....	14
A.3. Paydaş Katılımı.....	15
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı.....	15
A.4. Uluslararasılaşma.....	16
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....	16
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	17
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	18
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	20
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu.....	20
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.....	21
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları).....	21
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım.....	22

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme.....	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	24
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler).....	25
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	25
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	26
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....	27
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	27
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri).....	28
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	29
B.4. Öğretim Elemanları.....	30
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	30
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	31
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	32
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	32
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	33
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	33
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.).....	35
B.5.4. Engelsiz üniversite.....	36
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	37
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	37
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır).....	38
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	39
C.1. Araştırma Stratejisi.....	39
C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.....	40
C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	41

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi.....	42
C.2 Araştırma Kaynakları.....	42
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali.....	43
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP).....	44
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri).....	44
C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları. .	45
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	46
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	46
C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri.....	47
C.4. Araştırma Performansı.....	48
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....	48
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi.....	49
C.4.3. Araştırma bütçe performansı.....	50
D. TOPLUMSAL KATKI.....	50
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	51
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.....	51
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.....	52
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	52
D.2.1. Kaynaklar.....	52
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	53
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	53
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	54
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	54
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	56
E.1.2. Süreç yönetimi.....	56
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	57
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	57
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	59
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	59
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....	60
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	60
E.4. Destek Hizmetleri.....	61

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	61
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	62
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....	63
E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....	63
F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	64
EKLER.....	66
BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI.....	137

KISALTMALAR DİZİNİ

Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
vb	Ve Benzeri
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
AKTS	İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri
BÖDY	Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi
KASGEM	Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
TEKMER	Teknoloji Geliştirme Merkezi
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
OBİSİS	Öğrenci Bilgi Sistemi
PEYOSİS	Personel Bilgi Sistemi
AVESİS	Akademik Veri Yönetim Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Prof. Dr.	Profesör Doktor
Doç. Dr.	Doçent Doktor
Dr. Öğr. Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı;

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 2076666/ 43500

dboztosun@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi Füsun ACAR

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 2076666/ 43554

acarf@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi Azize ESMERAY

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 2076666/ 43560

esmeray@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi;

Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 2076666/ 43567

durak@kayseri.edu.tr

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi;

Salih ARSLAN (Fakülte Sekreteri)

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 2076666/ 43503
sarslan@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuş ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak hizmet vermeye başlamıştır.

18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde” değişiklik yapılmasına dair kanunla birlikte Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne dönüştürülerek Erciyes Üniversitesi’nden ayrılmış ve yeni kurulan Kayseri Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Fakültemizde; 15 adet sınıf, 2 adet 30’ar kişilik bilgisayar laboratuvarı, 1 adet okuma salonu ve kütüphane, 1 adet konferans salonu ve öğrenci kantini bulunmaktadır. 3 bölümde toplam 1507 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 3 Profesör, 6 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi ve 9 İdari Personel görev yapmaktadır.

Fakültemizde;

- 1-Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, (I. ve II. Öğretim)
- 2-İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, (I. Öğretim)
- 3-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü (I. ve II. Öğretim) olmak üzere 3 bölümde lisans düzeyinde Türkçe eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Ayrıca Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli), İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezsiz), Sağlık Yönetimi (Tezli) ve Sağlık Yönetimi (Tezsiz) olmak üzere 6 bölümde yüksek lisans, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İşletme ve Sağlık Yönetimi olmak üzere 3 bölümde doktora düzeyinde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Söz konusu lisansüstü programlarda kayıtlı 180 öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve uygulamalı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Değerlerimiz;

- Bilimsellik
- Adillik
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Gelişime açıklık
- Çevreye duyarlılık

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizde; sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım, altyapı gibi çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Birimimizin Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında birimimizin Stratejik Planının revizyonu çalışmaları devam etmektedir. Birimiz kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim politikalarının belirlenmesi çalışmalarının da bu kapsamda 2020 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Birimizde performanslar yıllık faaliyet raporları yoluyla izlenmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5

Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	---

Kanıtlar

➤ *Stratejik hedefler*

EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri

EK 2. Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir ; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki birime ait politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarında esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmaktadır, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler*

Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Üniversitemiz Kalite, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html>

A.1.3. Birim Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Birime ait amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir birime ait performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular*

EK 3. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları

A.2. İç Kalite Güvencesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir fakülte

olmayı hedeflemiştir.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar, Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı başlıklı 11 inci maddesi şu şekildedir:

Akademik ve İdari Birimlerin Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı

MADDE 11 – (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, kalite komisyonunun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Kayseri Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin kalite kurulları birim amiri tarafından oluşturulur. Kurulun başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir.

(3) Her birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

Birim Kalite Komisyonumuz bu yıl 07.01.2020 tarihinde ilgili yönergeye uygun olarak yeniden oluşturulmuş olup, çalışmalarına devam etmektedir. Komisyonumuz Dekanımız Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN başkanlığında her akademik birimden bir öğretim üyesi ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonumuz öncelikli olarak 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması görevini yerine getirecektir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına yönelik “2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması” ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme toplantısına Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz de katılmıştır.

Birimimizde ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmamaktadır. Kalite Komisyonumuzun önümüzdeki dönemde Birim Kalite Politikasını oluşturması ve ilan etmesi hedeflenmektedir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında	Birim kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir.	Birim kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül	Birim kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük uygulamaları birimin tamamında

	planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	---

Kanıtlar

➤ *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*

Fakültemiz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. İlgili yönergeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

(<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1050-kalite-guvencesi-yonergesi-son.pdf>)

➤ *Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve alt birimlerin temsil edilmesi şekli*

EK 4. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi)	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi	Birimde tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında

	kapsamamaktadır.	mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	--	---	--

Kanıtlar

- *Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri*

Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuza aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

<https://www.kayseri.edu.tr/DuyuruIcerik/1450/2/2019-yili-birim-ic-degerlendirme-raporlarinin-ve-birim-performans-gostergelerinin-hazirlanmasi-hakkinda.html>

- *Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları*

EK 5. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı

EK 6. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup;	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının	Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin

	Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- *Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)*

Birim Kalite Komisyonuna Dekanımızın başkanlık etmesi, kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.

EK 4. Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

A.3. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve bu paydaşlara yönelik çalışmalar planlanmıştır. Ancak bu konudaki planlamalarımız henüz hayata geçirilmemiştir. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve birimiz web sitesinde yayınlanması düşünülmektedir.

Birimimizde yapılacak Öğrenci Temsilciliği seçimlerinin tamamlanmasının ardından Öğrenci Temsilcisi Birim Kalite Komisyonu içerisinde yer alacak ve Komisyon toplantılarına ve Komisyonun karar süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

Fakültemiz, paydaşları Organize Sanayi Bölgesi, Serbest Bölge, Kayseri Sanayi Odası ve Kayseri Ticaret Odası, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası ile sürekli iletişim halindedir. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca programlarımızda bazı derslere sektördeki uzman kişilerin katılımı yoluyla öğrencilerimizle tecrübelerini paylaşmaları ve doğrudan uygulamadan vaka örnekleri vermeleri sağlanmaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)

EK 7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçlarının İzlenmesi

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EK 8. Eğitim-Öğretim Süreçlerine Katkısından Dolayı Sektör Temsilcisine Teşekkür Belgesi Sunulması

Kayseri Üniversitesi ile Erciyes Üniversitesi arasında Eğitimde İşbirliği Protokolü

<https://www.kayseri.edu.tr/BelgeDosyalar/kayseri-dosya-1064-erciyes-egitim-isbirligi29-03-2019.pdf>

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemizin bir uluslararasılaştırma politikası bulunmamakla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz akademik personeli ile öğrencilerinden de başvuruda bulunanlar olmuştur. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

- *Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler*

EK 9. Uluslararası Öğrenci Kontenjan Yazısı

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal

yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	---	--

Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler*

Fakülte Erasmus Koordinatörü: Doç. Dr. Ebru AYKAN

Fakülte Mevlana Değişim Programı Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Yasemin HARMANCI

Farabi Birim Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Ebru SÖNMEZ KARAPINAR

<https://ubf.kayseri.edu.tr/kurumsal/Alt-Kurul-ve-Komisyonlar/Uygulamali-Bilimler-Yuksekokulu/2/38>

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

	uygulamalar bulunmaktadır.		değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	----------------------------	--	--	---

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer

programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak, işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve programlara son hali verilmiştir. 2020 yılı içerisinde program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenmesi, bu bağlamda program amaç ve çıktılarının güncellenmesi, müfredatlar ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde işleyen süreç şu şekildedir: Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadırlar. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayınlamakla sorumludurlar.

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözetererek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Fakültemizde verilen her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır. Öğretim elemanları, ne çeşit ve ne sıklıkta ölçme yapacaklarını dönem başında belirlemekte ve bunu yazılı bir belge halinde bölüm başkanlıklarına sunmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde	Birimde	Birimde tüm	Paydaşların	Paydaşların

programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi*

Program amaç ve çıktılarının ilişkilendirilmesi Ders Bilgi Paketi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin Ders Bilgi Paketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

EK 10. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Program Yeterlilikleri

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma,	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar

		<p> farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.</p>	<p> önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.</p>	<p> birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.</p>
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- *Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası*

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=117>

- *Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki birim politikası/ilkeleri*

Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar uygulanır. Ek 11’de örnek bir program ders kataloğuna yer verilmiştir.

EK 11. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Ders Kataloğu

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<p>Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların</p>	<p>Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.</p>

		sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.		
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,

EK 12. Örnek İş Yükü Hesaplaması

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Courses/Course.aspx?Course=qcTZ5u3ghWU=>

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi Madde 19

<https://ubf.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/UBF%20E%c4%9fitim%20%c3%96%c4%9fretim%20Y%c3%b6nergesi.pdf>

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 19 - (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedği sınavların puanı sıfırdır.

- (2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.
- (3) Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.
- (4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem II (60 civarı) kullanılarak belirlenir.
- (5) Fakültemizde kullanılan 4'lük sistem başarı notları, başarı puanları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; lisansüstü öğrenci alımları ise Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilan ettiği kontenjan sayısınca ve üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir.

Fakültemiz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için fakültemize kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, fakülte ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1096-kayu-ozel-ozel-durumlu-ogrenci-yonergesi.pdf>

Birimimiz İntibak Komisyonu Fakültemiz web sitesinde yer almaktadır.

<https://ubf.kayseri.edu.tr/kurumsal/Alt-Kurul-ve-Komisyonlar/Uygulamali-Bilimler-Yuksekokulu/2/38>

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin

	kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	---	--

Kanıtlar

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-yatay-gecis-yonetmeligi.pdf>

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-2098-uluslararasi-ogrenci-kabul-yonergesi.pdf>

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümleri mezunlarının kamu kurum ve kuruluşlarının açmış olduğu sınavlarda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunlarının başvurduğu yerlere başvurabilmelerinin uygun olduğuna dair Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı

https://ubf.kayseri.edu.tr/Dosyalar/Esdegerlik_Hakkinda.pdf

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki

saat zaman ayırırlar. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımlarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

EK 13. Ölçme- Değerlendirme Sertifika ve Belgeleri

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye

bulunmamaktadır.	vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------	---	---	---	--

Kanıtlar

- *Ders Bilgi Paketinde her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi*

EK 14. Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*

EK 15. Mezuniyet Töreni Tarihi Belirleme Anket

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal Amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*

EK 16. Akademik Danışman Listesi

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*

EK 17. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması

<https://ubf.kayseri.edu.tr/Icerik/Akademik-Kadro/Uygulamali-Bilimler-Yuksekokulu/0/18/27>

B.4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)*

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme Ölçütleri

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar

EK 19. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana Bilim Dalı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin tüm alt birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanımına sahiptir.

Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Fakültemizde, 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir.

Fakültemizde bir öğretim üyesi Engelsiz Kampüs Birim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, fakülte içi 1 adet asansör mevcuttur.

Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulüpleri faaliyetlerine devam etmektedir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu*

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite i 0-50	Kapasite i 51-75
Sınıf	3	12
Bilgisayar Lab.	2	-
İnternet Salonu	1	
Okuma Salonu	1	
Toplam	7	12

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte	Birimde uygun nicelik ve nitelikte	Birimin tüm birimlerinde uygun	Birimin tüm birimlerinde uygun	Birimin tüm birimlerindeki

sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi

Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1011-ogrenci-kulup-veya-topluluklari-kurulma-ve-calisma-duzenlenmis-222.pdf>

- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi

EK 20. Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Toplantısı

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

EK 21. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Akyapı Lojistik Teknik Gezisi

EK 22. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Ulusal Lojistik Öğrenci Kongresi Katılımı

EK 23. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Kayseri Üniversitesi Rektörümüzü Ziyareti

EK 24. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcımızı Ziyareti

EK 25. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Konferans Katılımı ve TÜDEMSAŞ Teknik Gezi

EK 26. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Lojistik Sektöründe Ağır Nakliyenin Önemi

Paneli

EK 27. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Tesisi Teknik Gezisi

EK 28. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Bilim Felsefesinde Kırılmalar ve Bilim Ahlakı Konulu Konferans

EK 29. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü İŞKUR İş Kulüpleri Projesi Kapsamında Kişisel Farkındalıklar ve İş Hayatında Başarı Eğitimleri

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu*

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasites i 0–50	Kapasites i 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150
Toplantı Salonu	1	-	-	-

Konferans Salonu	-	-	-	1
Toplam	1			1

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		22
Optik Okuyucular		1
Yazıcılar	33	1
Baskı makinesi		2
Fotokopi makinesi		1
Fotoğraf makinesi	2	
Kameralar	1	
Televizyonlar	3	
Tarayıcı Yazıcı	5	
Evrak İmha Makinası	3	
Güvenlik Kamera Sıs. (Sayısı)	36	
Dijital Kayıt Sistemleri	2	

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm alt birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1045-engelsiz-universite-birimi-yonergesi-son-1.pdf>

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Fakültemiz öğrencilerinin kariyer hizmetleri Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. İlgili merkezin yönetmeliğine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1066-kayseri-universitesi-kariyer-planlama-uygulama-ve.pdf>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurularınca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler OBİSİS Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Birimimiz Yüksekokul olarak 2018 yılında ilk mezunlarını vermiş olup, fakültemiz henüz mezun vermemiştir. Mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Yeni kurulan Fakültemizde Mezun Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması çalışmalarına başlamıştır. Söz konusu çalışma grubunda Fakülte temsilcimiz de yer almaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler*

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Ders Bilgi Paketi aracılığıyla yapılmaktadır. Fakültemizin Ders Bilgi Paketine aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Default.aspx>

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Mezun izleme sistemi*

EK 30. Mezun İzlem Sistemi Kurmakla Görevli Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Görevlendirme Yazısı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve

teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

1. Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması
1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
2. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
2.1. Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması
2.2. Staj İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması
3. KOSGEB, TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması
3.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir.

Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır. Ayrıca Erciyes Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi (ETTO) tarafından periyodik olarak verilen proje yazma eğitimlerine Üniversitemiz ve Fakültemiz öğretim elemanları katılabilmektedir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından

			örnek alınmaktadır.
--	--	--	---------------------

Kanıtlar

➤ *Araştırma politikası*

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme-esaslari_2.pdf

Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

Kayseri Üniversitesi Etik Uygunluk Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1058-etik-uygunluk-yonergesi.pdf>

➤ *Araştırma performans göstergeleri*

EK 31. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu Yayın ve Proje Sayıları

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına

	uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Fakültemiz öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik'te

belirtilen hususlar dâhilinde Erciyes Teknopark' da görevlendirilebilmektedir. İlgili yönetmeliğe aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1039-kayseri-universitesi-ogretim-elemanlarinin-teknoloji.pdf>

C.2 Araştırma Kaynakları

Fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur.

Fakültemiz öğretim elamanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyet gösteren Ana Bilim Dalı Başkanlığını Fakültemiz öğretim üyelerinin yürüttüğü üç adet doktora programı bulunmaktadır. İşletme, Sağlık Yönetimi ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Doktora Programlarımız henüz mezun vermemiştir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek

				alınmaktadır.
--	--	--	--	---------------

Kanıtlar

➤ *Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar*

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Esasları Yönergesi

https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme_esaslari_2.pdf

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Başvuru Formu

https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1071-akademik_personel_gorevlendirme_basvuru_formu.pdf

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm alt birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ BAP Yönergesi

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1097-kayu-bap-yonerge.pdf>

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için

	Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

➤ *Doktora programları*

Fakültemizde 3 adet Doktora programı bulunmaktadır. Bu programlara ait bilgilere aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

<https://dbp.kayseri.edu.tr/Degree/Default.aspx?FakulteKod=403&Dr=Yes>

C.3. Araştırma Yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmektedir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının	Birimde, öğretim elemanlarının	Birimde, öğretim elemanlarının	Birimde, öğretim elemanlarının	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma

araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

- *Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları*

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1056-akademik-yukseltme-kriterleri-yeni.pdf>

- *Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi*

https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1070-gorevlendirme_esaslari_2.pdf

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda birim içi ve birimler

birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	arası , ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve uygulanmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	--	--	--

Kanıtlar

➤ *Birimin ortak programları ve araştırma birimleri*

Sağlık Yönetimi Yüksek Lisans ve Doktora Programı

<https://enstitu.kayseri.edu.tr/anabilim-dallari/Saglik-Yonetimi-Anabilim-Dali/KAYU-Lisansustu-Egitim-Enstitusu/121/123>

C.4. Araştırma Performansı

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışmaları ile başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

EK 32. Faaliyet ve Proje Bilgileri Formu

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

EK 33. Akademik Teşvik Sıralamasında İlk Üçe Giren Fakültemiz Öğretim Üyesine Rektörlük Tarafından Teşekkür Belgesi Verilmesi

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve	Birimde tüm birimlerin araştırma performansı	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri,

değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	--	---

Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

Yıllık Faaliyet Raporları Aracılığıyla izlenmektedir.

<https://ubf.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/15>

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar

	uygulamalar bulunmaktadır.		değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	----------------------------	--	--	--

Kanıtlar

- *Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

<https://ubf.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/15>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla fakülte web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

Fakültemiz 2019 yılı içerisinde sıfır atık, geri dönüşüm, kadın girişimciler gibi toplumsal konularda çeşitli faaliyetlerde bulunmuştur. Toplum yararına çalışan bir vakıf olan LÖSEV ile ilgili olarak fakültemizde bir tanıtım semineri ve kermes düzenlenmiştir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına

	stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.		göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

➤ *Birimin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri*

EK 34. Kadın Girişimcilerin Gözünden İş Dünyası Konulu Panel

EK 35. LÖSEV Bilgilendirme Semineri ve Kermes

EK 36. Sıfır Atık Geleceğe Değer Kattık Konulu Konferans

EK 37. Vergi Haftasında Vergi Dairesi Çalışanlarına Örgüt Kültürü Semineri

EK 38. Geleceğe Nefes Kampanyasına Destek

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

	veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemizin toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elamanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri de çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ya da bu tür projelere katılım sağlamaktadırlar.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alt birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli

mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemizin organları;

Dekan:

Fakültemizin en üst amiri Dekan'dır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

Fakülte Kurulu:

Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte

Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal

	Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	--

Kanıtlar

- *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*

EK 39. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Organizasyon Şeması

Organizasyon şemasına aşağıdaki bağlantıdan da ulaşılabilir.

<https://ubf.kayseri.edu.tr/kurumsal/Organizasyon-Semasi/Uygulamali-Bilimler-Yuksekokulu/2/42>

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir

			gerçekleştirilmektedir.	kısmi diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	-------------------------	---

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Fakültemizde tüm idari görevler için iş tanımları ve iş gerekleri hazırlanmış ve okulumuz web sitesinde paylaşılmıştır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

				uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar*

Fakültemiz İş Tanımları ve İş Gereklere Kurumsal Web sayfamızda bulunmaktadır. İlgili belgeye aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

https://ubf.kayseri.edu.tr/ckfinder/userfiles/files/KAY%20Uygulamalar%20Bilim_%20Fak%20bcltesi.pdf

- *İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar*

EK 40. Aday Değerleme Formu

- *İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri*

EK 41. Emekli Olan İdari Personelimiz İshak ŞEKER İçin Düzenlenen Veda Yemeği

- *İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları*

EK 42. Fakültemiz Öğretim Üyesi Füsun ACAR Kayseri Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi idari personeline “Protokol ve Nezaket Kuralları” konulu hizmet içi eğitim verdi.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin

		izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	önlemler alınmaktadır.	kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	------------------------	--

Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Fakültemiz Faaliyet Raporunun III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler A-Mali Bilgiler bölümünde yer almaktadır. İlgili Faaliyet Raporlarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://ubf.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/15>

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve

		bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

➤ *Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*

EK 43. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü

EK 44. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü

EK 45. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü

EK 46. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü

EK 47. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

➤ *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

<https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019-cuma.pdf>

E.4. Destek Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Dekanlığa bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

	veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.			
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar*

Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik politikalar Fakültemizin Yıllık Faaliyet Raporunun 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi) Bölümünde yer almaktadır. Faaliyet Raporunun ilgili bölümü Ek 48'de sunulmuştur.

EK 48. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla www.ubf.kayseri.edu.tr web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Fakültemizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir:

Yönetim Politikası

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- 'Kayseri Üniversiteli olmak' bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

<i>Olgunluk düzeyi</i>				
1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin	Birim, faaliyetlerine ilişkin	Birimin kamuoyunu	Birimin kamuoyunu bilgilendirme	Birimin kamuoyunu bilgilendirme

kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	--	---	--

Kanıtlar

- *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları*

Faaliyet Raporları

<https://ubf.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/15>

İç Değerlendirme Raporları

<https://ubf.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/16>

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok

				uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

- *Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen politikalar ve ilkeler*

Faaliyet Raporları

<https://ubf.kayseri.edu.tr/HM/Hizli-Menu/15>

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, 06 Mayıs 2012 tarih ve 28284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Erciyes Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuş ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılında Erciyes Üniversitesi'ne bağlı iken vermiştir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulan Kayseri Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Fakültemizde tüm kalite süreçleri Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi'ne uygun olarak sürdürülmektedir. Bu yıl Birim Kalite Komisyonumuz yeniden oluşturulmuş ve fakültemizin 2018 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'na ilaveten 2019 yılı raporumuz hazırlanmıştır. Akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve yürütülmesi süreçlerine yönelik iyileştirmeye açık yönlerimiz tespit edilmiş olup, bu konuda eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Birimimizin Erciyes Üniversitesi'ne bağlı bulunduğu dönemde hazırlanmış 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı bulunmaktadır. Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planını temel alan 2020-2024 Birim Stratejik Planımızın hazırlanması kalite çalışmaları konusundaki önceliklerimizden birisidir. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve hedeflerimiz ile performans göstergelerimizin 2020-2024 Stratejik Planımız çalışmaları kapsamında gözden geçirilmesi ile bunların gerçekleştirilebilmesi amacıyla uygulamaların tüm programlarımızda yaygınlaştırılması, sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması gerekmektedir. Birimimizin Üniversitemiz kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarıyla uyumlu politikalarını belirlemesi, tüm programlarında yaygınlaştırması ve sonuçları izlemesi de önemli önceliklerden biridir.

Fakültemizin iç ve dış paydaş analizlerinin yapılması, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımının sağlanması noktasında eksiklikleri bulunmaktadır. Önümüzdeki dönemde bu eksikliklerin giderilmesi konusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Kalite Güvence Sisteminin bir parçası olarak Bologna Süreci kapsamında, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim programlarının öğrenme çıktıları (learning outcomes) yüksek öğretim ulusal yeterlilikleri çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanacaktır. Bu amaçla;

- Her bir programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktılarının belirlenmesi,
- Belirlenen program çıktılarına ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar verilmesi,
- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan/alacak her bir ders için Öğrenme Çıktılarının yazılması,
- Her bir derse ilişkin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarından hangilerini sağladığının belirlenerek Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi,
- Ders öğrenme çıktılarının göz önüne alınarak ders öğretim planlarının hazırlaması,
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması

Çalışmalarının etkin bir şekilde planlanması ve yürütülmesi gerekmektedir. Fakültemiz tüm programlarında bu konudaki eksikliklerini önümüzdeki dönemde gidermeyi hedeflemektedir.

Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinden bir diğeri de, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerimizde izleyeceğimiz ilkelerimiz ve tercihlerimiz ile bu süreçlerinin yönetiminin kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konarak tüm birimlerde sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi şeklindedir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Fakültemizin şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, ilgili bilgi ve belgeler kurumsal internet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte farklı iletişim kanalları kullanılarak tarafımıza ulaştırılan bilgi ve belge talepleri de yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanmaktadır. Birimimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları, finansal kaynakları ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerini yeniden tanımlaması ve uygulamaların bu süreçler dahilinde gerçekleştirilerek sonuçların izlenmesi ve paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunarak önlemlerin alınması gerekmektedir.

EKLER

EK 1. Kayseri Üniversitesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri (2020-2024)

Amaç 1	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	
Hedef	1.1.	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2.	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3.	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	1.4.	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5.	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
Amaç 2	Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	
Hedef	2.1.	Üniversitenin tanınırlığını artırmak.
	2.2.	Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	2.3.	Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.
	2.4.	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	
Hedef	3.1.	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	3.2.	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3.	Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

EK 2. Uygulamalı Bilimler Fakültesinin Stratejik Amaç ve Hedefleri 2019-2023

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Amaç 1: Bilgiyi üreten ve yayan bir üniversite birimi olmak	1.1	Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde yararlanılarak daha çok araştırmanın Birimler bazında da destek bulmasını sağlamak
	1.2	Araştırmaya ilişkin kurumsal yapıyı, araştırma sayısını ve niteliğini artıracak şekilde geliştirmek
	1.3	Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak
	1.4	Lisans, Yüksek Lisans, Doktora öğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak
	1.5	Araştırmaların öncelikli alanlara ve disiplinler arası çalışmalara yönlendirilmesini sağlamak
	1.6	Üniversitenin birimleri arasında araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak
Amaç 2: Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek	2.1	Nitelikli öğrencileri Fakültemize çekmek
	2.2	Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
	2.3	Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek
	2.4	Tüm eğitim programlarının niteliğini artırmak
	2.5	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek
	2.6	Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırmak
	2.7	Örgün öğretimi uzaktan öğretim ile desteklemek
Amaç 3. Toplumun farklı kesimleriyle işbirliği içinde toplumsal sorunlara çözüm üretmek	3.1	Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve Kayseri ile çevresinin ekonomik gelişimini desteklemek
	3.2	Farklı iletişim kanalları kullanılarak Fakültenin ürettiği bilgiyi topluma yaymak
	3.3	Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif etkinliklerle Kayseri'nin sosyal yaşamına katkıda bulunmak
	3.4	Üniversitenin ve Birimlerin eğitim ve mal/hizmet üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

EK 3. 2019 Yılı Faaliyet Raporu Performans Bulguları

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019 yılı-b	2019 Gerçekleşme (Harcanan)-a	Yılı Gerçekleşme Oranı % (a*100)/b
01- Personel Giderleri	2.332.000	2.322.000	% 99
02- Sos. Güv. Kur.D. Prim. Giderleri	381.000	380.694	% 99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000	55,000	% 72
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	2.790.000	2.757.694	% 98

Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	4
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	4

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	
Kitap	2

EK 4 Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 07/01/2020-E.92



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı :63014431/050.06.01/E. 92
Konu :Kalite Komisyonu

07/01/2020

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Genel Sekreterlik)

Fakültemiz Kalite Komisyonu aşağıdaki gibidir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Derviş BOZTOSUN
Dekan V.

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Füsün ACAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Azize ESMERAY	Üye
Dr. Öğr. üyesi Ayhan DURAK	Üye
Salih ARSLAN	Fakülte Sekreteri

EK 5. Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Yöneticilerini Bilgilendirme Toplantısı

Üniversitemizde Birim İç Değerlendirme Raporları Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, "Birim İç Değerlendirme Raporları" hakkında sunum yapıldı.

Üniversitemiz Rektörlüğü Senato Salonu'nda gerçekleştirilen sunumda, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Neslihan Demirel, dekan ve dekan yardımcıları ve meslek yüksekokulu müdürlerine, birim iç değerlendirme raporları ilgili sunum yaptı.

Toplantıya, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa ile Genel Sekreterimiz Doç. Dr. Semra Aksoylu da katıldı.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TAKVİM

YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER

PROTOKOLLER

FORMLAR






EK 6. Birim İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanmasına Yönelik Birim Kalite Komisyonu Üyelerine Yapılan Bilgilendirme Toplantısı

https://www.kayseri.edu.tr/Duyuruicerik/1463/2/universitemizde-2019-yili-birim-ic-deger

ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ BİRİMLER AKADEMİK ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA KAMPÜSTE YAŞAM İLETİŞİM

Üniversitemizde "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" Anlatıldı



Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili sunum gerçekleştirildi.

ERÜ Turizm Fakültesi Prof. Dr. Cengiz Utaş Konferans Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Doç. Dr. Neslihan Demirel tarafından katılımcılara 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" konusunda bilgiler verildi.

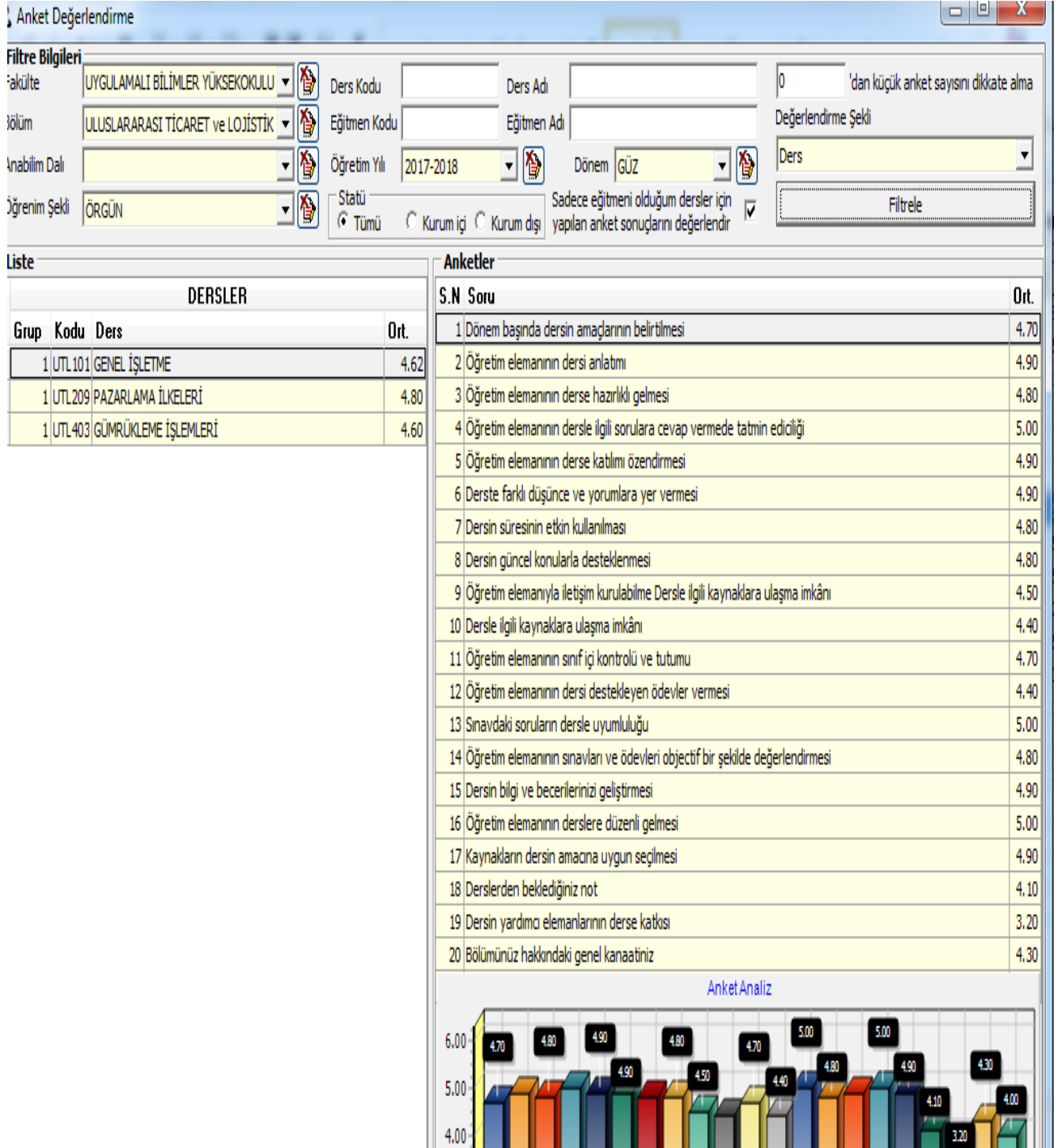
[Detaylı için tıklayınız.](#)

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TAKVİM
YÖNETMELİKLER
YÖNERGELER
PROTOKOLLER
FORMLAR





EK 7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Ekran Görüntüsü



EK 8. Eğitim-Öğretim Süreçlerine Katkısından Dolayı Sektör Temsilcisine Teşekkür Belgesi Sunulması



EK 9. Uluslararası Öğrenci Kontenjan Yazısı



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı: 63014431/301.02/E. 5598

05/11/2019

Konu: Yurt Dışından Öğrenci Kabulü

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : 04/11/2019 tarihli ve 5548 sayılı yazınız

İlgi yazınız incelenmiş olup, Fakültemiz - Yüksekokulumuz Bölümlerine ait 2020- 2021 Eğitim-Öğretim yılı için almayı planladığımız yurtdışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Derviş BOZTOSUN
Dekan V.

Bölüm Adı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanı
İnsan Kaynakları Yönetimi	5
Muhasebe ve Finans Yönetimi	5
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	5

EK 10. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Program Yeterlilikleri

Üniversite Hakkında	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Bilgiler
Lisans > Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu > Uluslararası Ticaret ve Lojistik > Program Yeterlilikleri					
Bilgi Paketi Nedir?	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK				
Nasıl Giriş Yapabilirim?	Program Yeterlilikleri				
Düzenlemeleri Nasıl Yapabilirim?	1- Bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahiptir. 2- Uygulamada karşılaşılabilecek sorunları çözebilmek için yeterli yönetim bilgisine sahiptir.				
Kazanılan Derece	3- Küreselleşen dünya koşullarında uluslararası ticaret ve lojistik yönetimine ilişkin dinamikleri, işlevleri ve problemleri izleyip, analiz edebilecek donanma sahiptir.				
Derece Seviyesi	4- Uluslararası ticaret ve finansman ile ilgili karşılaşılan problemlere çözüm önerisi getirebilme becerisine sahiptir.				
Kabul ve Kayıt Koşulları	5- Lojistik ile ilgili karşılaşılan problemlere çözüm önerisi getirebilme becerisine sahiptir.				
Önceki Öğrenimin Tanınması	6- Uzmanlık alanına ilişkin mevzuat ve kanunları; ticaret hukuku, borçlar hukuku, uluslararası ticaret hukuku, taşıma ve sigorta hukuku ve iş ve sosyal güvenlik hukukunu değerlendirebilecek donanma sahiptir.				
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	7- Araştırma yapabilmek için gerekli bilgiye ulaşabilme, analiz edebilme ve uygulamayı sağlayacak uygun faktörleri bir araya getirebilme becerisine sahiptir.				
Program Profili	8- Yenilikçi yaklaşımlarla yeni fikirler üretebilme becerisine sahiptir.				
Program Yeterlilikleri	9- Disiplinler arası alanlarda kolektif çalışmalar yapabileme becerisine sahiptir.				
Örnekleriyle Mezunların Mesleki Profilleri	10- Analitik düşünme ve sentez yaparak, çözüm önerilerini kültürel ve etik değerlere uygun şekilde yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahiptir.				
Üst Derece Programlarına Geçiş	11- Birey ve takım üyesi olarak sorumluluk alabilme ve karmaşık ve tahmin edilmesi güç problemleri çözebilme becerisine sahiptir.				
Müfredat Dersleri ve AKTS Kredileri	12- Sosyal sorumluluk ve çevrenin korunma bilincine sahip ve etik değerlere uygun davranma yetisine sahiptir.				
Sınav Yönetmeliği, Ölçme ve Değerlendirme					
Mezuniyet Koşulları					

EK 11. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Ders Kataloğu

1. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
UTL101	GENEL İŞLETME	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL103	İKTİSADA GİRİŞ I	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL105	FİNANSAL MUHASEBE I	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL107	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ I	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL109	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL111	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
UTL113	YABANCI DİL I	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
UTL115	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
UTL117	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I	Zorunlu	2+1	3.00	3.00

2. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
UTL102	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL104	İKTİSADA GİRİŞ II	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL106	FİNANSAL MUHASEBE II	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL108	İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ II	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL110	BORÇLAR HUKUKU	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL112	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
UTL114	YABANCI DİL II	Zorunlu	2+0	3.00	3.00
UTL116	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2+0	2.00	2.00
UTL118	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II	Zorunlu	2+1	3.00	3.00

3. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
UTL201	MİKRO İKTİSAT	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL203	DIŞ TİCARET VE KAMBİYO MEVZUATI	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL205	ÜRETİM YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL207	TİCARET HUKUKU	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
UTL209	PAZARLAMA İLKELERİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL211	ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL213	İLETİŞİM BECERİLERİ	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
UTL215	LOJİSTİĞE GİRİŞ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00

4. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
UTL202	MAKRO İKTİSAT	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL204	ELEKTRONİK TİCARET	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL206	LOJİSTİK YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL208	ULUSLARARASI TİCARET HUKUKU	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
UTL210	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Zorunlu	3+0	3.00	3.00
UTL212	FİNANSAL YÖNETİM	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL214	İSTATİSTİK	Zorunlu	3+0	4.00	4.00
UTL216	DEPO VE STOK YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	4.00	4.00

5. Yarıyıl Ders Planı

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Uygulama	Yerel kredi	AKTS kredisi
UTL301	ULUSLARARASI TİCARET TEORİLERİ	Zorunlu	3+0	5.00	5.00
UTL303	PARA BANKA	Zorunlu	3+0	5.00	5.00
UTL305	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	Zorunlu	3+0	5.00	4.00
UTL307	TAŞIMA VE SİGORTA HUKUKU	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL309	MESLEKİ İNGİLİZCE I	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL311	MESLEKİ YABANCI DİL I	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL313	LİMAN VE TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL315	ÜRETİM PLANLAMA VE KONTROL	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL317	HİZMET PAZARLAMASI	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL319	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL321	DIŞ TİCARETTE GÜNCEL KONULAR	Seçmeli	3+0	4.00	4.00
UTL323	BİLGİSAYAR DESTEKLİ OPTİMİZASYON	Seçmeli	3+0	4.00	4.00

Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Yerel Uygulama kredisi	AKTS kredisi
UTL302	ULUSLARARASI TİCARET POLİTİKALARI	Zorunlu	3+0	5.00
UTL304	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Zorunlu	3+0	5.00
UTL306	EKONOMETRİ	Zorunlu	3+0	4.00
UTL308	LOJİSTİK PLANLAMA VE MODELLEME	Seçmeli	3+0	4.00
UTL310	MESLEKİ İNGİLİZCE II	Seçmeli	3+0	4.00
8. Yarıyıl Ders Planı				
UTL312	MESLEKİ YABANCI DİL II	Seçmeli	3+0	4.00
UTL314	ULUSLARARASI TİCARETİN FİNANSMANI	Seçmeli	3+0	4.00
UTL316	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR	Seçmeli	3+0	4.00
UTL402	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK UYGULAMALARI	Zorunlu	2+1	30.00
UTL318	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Seçmeli	3+0	4.00
UTL320	TAŞIMACILIK EKONOMİSİ	Seçmeli	3+0	4.00
UTL322	FİNANS MATEMATİĞİ	Seçmeli	3+0	4.00
UTL324	ELEKTRONİK LOJİSTİK	Seçmeli	3+0	4.00

EK 12.

Örnek İş Yüğü Hesaplaması

Planlanan öğretim faaliyetleri, öğretim metodları ve AKTS iş yükü				
6. Yarıyıl Ders Planı				
7. Yarıyıl Ders Planı				
Dersin kodu	Dersin adı	Dersin tipi	Teorik + Yerel Uygulama kredisi	AKTS kredisi
UTL401	ULUSLARARASI LOJİSTİK	Zorunlu	3+0	5.00
UTL403	GÜMRÜKLEME İŞLEMLERİ	Zorunlu	3+0	5.00
UTL405	TERSİNE LOJİSTİK	Seçmeli	3+0	5.00
UTL407	TÜRKİYE EKONOMİSİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL409	DIŞ TİCARET TEŞVİKLERİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL411	ULUSLARARASI LOJİSTİKTE GÜNCEL KONULAR	Seçmeli	3+0	5.00
UTL413	MESLEKİ İNGİLİZCE III	Seçmeli	3+0	5.00
UTL415	DÜNYA EKONOMİSİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL417	KARAR VERME TEKNİKLERİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL419	İLERİ TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL421	LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL423	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Seçmeli	3+0	5.00
UTL425	FİLO YÖNETİMİ	Seçmeli	3+0	5.00
Yarıyıl sonu sınavına hazırlık		3	5	15
Yarıyıl sonu sınavı		1	2	2
Araştırma		0	0	0

Toplam iş yükü			90
AKTS			4.00

EK 13. Ölçme- Değerlendirme Sertifika ve Belgeleri



EK 14. Bir Ders İçin Uygulanacak Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Belirlenmesi

87

Kayseri Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Birim İç Değerlendirme Raporu
(21.01.2020)

Değerlendirme yöntemleri ve kriterler		
Yarıyıl içi değerlendirme	Sayısı	Katkı Yüzdesi
Ara sınav	1	100
Kısa sınav	0	0
Ödev	0	0
Yarıyıl içi toplam		100
Yarıyıl içi değerlendirmelerin başarıya katkı oranı		40
Yarıyıl sonu sınavının başarıya katkı oranı		60
Genel toplam		100

EK 15. Mezuniyet Töreni Tarihi Belirleme Anketi

Erciyes Üniversitesi
Uluslararası Ticaret
ve Lojistik Bölümü

Kapalı Grup

Hakkında

Tartışma

Üyeler

Etkinlikler

Fotoğraflar


Grup İstatistikleri

Grubu Yönet

Bu grupta ara

Kısayollar

BİLDİRİMLERDEN

 **Ayşegül Özbekler Bozdoğan** bir anket oluşturdu.
Az önce

4. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE!
OKULUMUZUN MEZUNİYET TÖRENİ İÇİN ALTERNATİF TARİHLER BELİRLENMİŞTİR. ÖĞRENCİLERİN TERCİHİNE GÖRE KESİN TARİH BELİRLENECEĞİ İÇİN 23 ŞUBAT CUMA GÜNÜNE DEK OYUNUZU KULLANMANIZ GEREKMEKTEDİR.
(NOT: Final tarihleri 28 Mayıs- 7 Haziran, Bütünleme tarihleri 18 Haziran-22 Haziran, Ramazan Bayramı 15 Haziran, Tek ders sınav tarihi 27 Haziran)
(NOT: Sadece 4. sınıf öğrencileri oy kullanmalıdır.)

11 HAZİRAN PAZARTESİ

8 HAZİRAN CUMA

25 HAZİRAN PAZARTESİ

Beğen

Yorum Yap

EK 16. Akademik Danışman Listesi

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
BÖLÜM BAŞKANLARI VE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI

BÖLÜM ADI	BÖLÜM BAŞKANI	SINIF	DANIŞMAN
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	DOÇ. DR. SEMRA AKSOYLU	MUH. VE FİN. YÖN.-3	DR. ÖĞR. ÜYESİ AZİZE ESMERAY
		MUH. VE FİN. YÖN.-4	ÖĞR. GÖR. MÜBERRA ÇAKMAK ÇELİK
		MUH. VE FİN. YÖN.-3(İ.Ö.)	DR. ÖĞR. ÜYESİ AZİZE ESMERAY
		MUH. VE FİN. YÖN.-4(İ.Ö.)	ÖĞR. GÖR. MÜBERRA ÇAKMAK ÇELİK
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	DOÇ. DR. EBRU AYKAN	İNSAN KAYN. YÖN.-3	DR. ÖĞR. ÜYESİ EBRU SÖNMEZ KARAPINAR
		İNSAN KAYN. YÖN.-4	ARŞ. GÖR. HANDE KARAKOÇ
		İNSAN KAYN. YÖN.-3(İ.Ö.)	DR. ÖĞR. ÜYESİ EBRU SÖNMEZ KARAPINAR
		İNSAN KAYN. YÖN.-4(İ.Ö.)	ARŞ. GÖR. HANDE KARAKOÇ
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	PROF. DR. HATİCE ERKEKOĞLU	ULUS. TİC. VE LOJ.-3	DR. ÖĞR. ÜYESİ AYHAN DURAK
		ULUS. TİC. VE LOJ.-4	ARŞ. GÖR. AYŞEGÜL BOZDOĞAN
		ULUS. TİC. VE LOJ.-3(İÖ)	DR. ÖĞR. ÜYESİ AYHAN DURAK
		ULUS. TİC. VE LOJ.-	

		4(İÖ)	ARŞ. GÖR. AYŞEGÜL BOZDOĞAN
--	--	-------	-------------------------------


UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
2019 – 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
BÖLÜM BAŞKANLARI VE DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANLARI


BÖLÜM ADI	BÖLÜM BAŞKANI	SINIF	DANIŞMAN
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	DOÇ. DR. SEMRA AKSOYLU	MUH. VE FİN. YÖN.-1	DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATDİN DAŞBAŞI
		MUH. VE FİN. YÖN.-2	ARŞ. GÖR. FATİH ALTINIŞIK
		MUH. VE FİN. YÖN.- 1(İ.Ö.)	DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATDİN DAŞBAŞI
		MUH. VE FİN. YÖN.- 2(İ.Ö.)	ARŞ. GÖR. FATİH ALTINIŞIK
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	DOÇ. DR. EBRU AYKAN	İNSAN KAYN. YÖN.-1	DOÇ. DR. İBRAHİM DURAK
		İNSAN KAYN. YÖN.-2	DR. ÖĞR. ÜYESİ FÜSUN ACAR
ULUSLARARA SI TİCARET VE LOJİSTİK	PROF. DR. HATİCE ERKEKOĞLU	ULUS. TİC. VE LOJ.-1	DOÇ. DR. BURHAN SEVİM
		ULUS. TİC. VE LOJ.-2	DOÇ. DR. NESLİHAN DEMİREL
		ULUS. TİC. VE LOJ.- 1(İÖ)	DOÇ. DR. BURHAN SEVİM
		ULUS. TİC. VE LOJ.- 2(İÖ)	DOÇ. DR. OĞUZ ÖCAL


EK 17. Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgilerinin Kurumsal Web Sayfasında Paylaşılması


Uluslararası Ticaret ve Lojistik Akademik Kadro

Akademik Kadro

	Ünvan / Ad Soyad Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU
	Görev Bölüm Başkanı
	Telefon 43553
	E-Posta haticeer@erciyes.edu.tr
	Akademik Bilgiler

	Ünvan / Ad Soyad Prof. Dr. Tuncay ÇELİK
	Görev Üye
	Telefon 43568
	E-Posta tcelik@erciyes.edu.tr
	Akademik Bilgiler

	Ünvan / Ad Soyad Doç. Dr. Neslihan DEMİREL
	Görev
	Telefon 43557
	E-Posta ndemirel@erciyes.edu.tr
	Akademik Bilgiler
	Kişisel Web Sayfası

	Ünvan / Ad Soyad Doç. Dr. Oguz ÖCAL
	Görev Dekan Yardımcısı
	Telefon 43515
	E-Posta oguzocal@kayseri.edu.tr
	Akademik Bilgiler

EK 18. Fakülte ve Bölüm Kurul Kararları (Norm Kadro Planlaması)

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜM KURUL KARARI**

Toplantı Sayısı: 02

Tarih: 24.12.2019

GÜNDEM: Norm kadro planlaması.

Bölümümüzün norm kadrosunun “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”in 4. maddesi 2. Fıkrasına göre düzenlenmesine ve Dekanlığa arzına oy birliğiyle karar verildi.

**Doç. Dr. Semra AKSOYLU
Bölüm Başkanı**

**Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN
Üye**

**Dr. Öğr. Üyesi Azize ESMERAY
Üye**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU KARARI

93

**Kayseri Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Birim İç Değerlendirme Raporu
(21.01.2020)**

GÜNDEM: Bölüm Başkanlıklarımızın norm kadro tekliflerinin görüşülmesi.

- a)** Fakültemiz Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Başkanlığının 24.12.2019 tarihli ve E.6431 sayılı yazısı ile “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”in 4. maddesinin 2. fıkrasına göre düzenlenmesini talep ettiği norm kadrosunun, Bölümden geldiği şekliyle kabulüne,
- b)** Fakültemiz İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü Başkanlığının 24.12.2019 tarihli ve E.6444 sayılı yazısı ile “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”in 4. maddesinin 2. fıkrasına göre düzenlenmesini talep ettiği norm kadrosunun, Bölümden geldiği şekliyle kabulüne,
- c)** Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Başkanlığının 25.12.2019 tarihli ve E.6454 sayılı yazısı ile “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik”in 4. maddesinin 2. fıkrasına göre düzenlenmesini talep ettiği norm kadrosunun, Bölümden geldiği şekliyle kabulüne ve Rektörlük Personel Daire Başkanlığına arzına oy birliğiyle karar verildi.

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN
Dekan V.

Dr. Öğr. Üyesi Yasemin HARMANCI
Dekan Yrd.

Doç. Dr. Semra AKSOYLU **Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU** **Doç. Dr. Ebru AYKAN**
Muhasebe ve Finans Yön. Böl. Bşk **Uluslararası Tic. ve Loj. Böl. Bşk.** **İnsan Kay. Yön. Bşk.**

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU
ÜYE

Prof. Dr. Tuncay ÇELİK
ÜYE

EK 19. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana Bilim Dalı Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

TUTANAK

23.08.2019 tarihinde saat 15.00'de öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan toplantıda 2019-2020 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı yüksek lisans ve doktora ders ve tez danışmanı atanması konusu görüşülmüştür. Toplantı sonucunda, ders ve tez danışmanlıklarının Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21 inci maddesi uyarınca Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından atanmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Hatice ERKEKOĞLU

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Tuncay ÇELİK

Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Oğuz ÖCAL (İzinli)

Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Burhan SEVİM

Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL

Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK

Öğretim Üyesi

EK 20. Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Toplantısı



EK 21. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Akyapı Lojistik Teknik Gezisi

The screenshot shows the website of Kayseri University, Faculty of Applied Sciences. The page features a navigation menu with options like TANITIM, KURUMSAL, BÖLÜMLER, AKADEMİK, EĞİTİM-ÖĞRETİM, BELGELER, and İLETİŞİM. A search bar is also present. The main content area displays a news article titled "Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Akyapı Lojistik Firmasına Teknik Gezi Düzenledi". The article text is as follows:

Kayseri Üniversitesi'nin ilk öğrenci kutüplerinden olan Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü, ilk faaliyet olarak Akyapı Lojistik firmasına teknik gezi düzenledi.

09 Ekim 2019 tarihinde gerçekleştirilen etkinlikte Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinden 50 lisans ve yüksek lisans öğrencisi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Bölüm Başkanı Prof.Dr. Hatice ERKEKOĞLU, Doç.Dr. Neslihan DEMİREL ve Dr.Öğr. Üyesi Ayhan DURAK sektörün öncü firmalarından olan Akyapı Lojistik'in operasyon terminalinde, firma yetkilisi Sn. Arda AKSOY tarafından karşılandı. Arda Bey öncelikle Akyapı Lojistik hakkında genel bilgiler verdikten sonra operasyon terminali olan TCDD Boğazköprü terminalini öğrencilere gezdirerek burada bulunan hareket masası hakkında bilgiler verdi. Sonrasında 30.000 m² alanda faaliyet gösteren firmada gerçekleştirilen elleçleme faaliyetleri, vagonlar, konteynerler ve geçmişte karşılaştıkları örnek olayları öğrencilere aktararak lojistik alanında firmalarının nasıl bir konumda olduğunu anlattı.

Ardından öğrencilere öğle yemeği ikram edildi. Akyapı Lojistik firması tarafından ziyarete katılan öğrencilere hatıra amacıyla hediyeler verildi. Bu teknik gezi sayesinde hem sektörün nelere ihtiyacı olduğu doğrudan eğitimci ve öğrencilere anlatılırken, öğrenciler ise mezun olduktan sonra ne gibi faaliyetler içerisinde yer alabileceklerini görmüş oldular. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Yönetim Kurulu adına Kulüp Başkanı Alparslan ŞAHİN bu türden faaliyetlerin devam edeceğini belirtti.





EK 22. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Ulusal Lojistik Öğrenci Kongresi Katılımı







EK 23. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Kayseri Üniversitesi Rektörümüzü Ziyareti

kayseri.edu.tr/Habericerik/452/5/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-kulubu-ogrencilerinden-rektorumuz-ziyaret.html

ÜNİVERSİTEMİZ - İDARİ BİRİMLER - AKADEMİK - ÖĞRENCİ - ARAŞTIRMA - KAMPÜSTE YAŞAM - İLETİŞİM

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü öğrencilerinden, Rektörümüze Ziyaret



Üniversitemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü öğrencileri, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa'yı ziyaret etti.

Rektörlük makamında gerçekleşen ziyarette, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü öğrencileri, Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafaya, kulüp faaliyetleri hakkında bilgiler verdi ve desteklerinden dolayı teşekkür etti.

Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa da, Kayseri Üniversitesi olarak öğrencilerin her türlü kültürel ve sosyal faaliyetlerinde yanlarında olacaklarını belirtti.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TAKVİM

YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER

PROTOKOLLER





EK 24. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcımızı Ziyareti

Uygulamalı Bilimler Fakültesi x +

ubf.kayseri.edu.tr/DYR/Duyuru-Detay/Uluslararası-Ticaret-ve-Lojistik-Kulubu-ogrenciler/1161

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
İZZET BAYRAKTAR UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

TANITIM KURUMSAL BÖLÜMLER AKADEMİK EĞİTİM-ÖĞRETİM BELGELER İLETİŞİM

Aranacak Kelime... Ara

Hızlı Menü

- FAALİYET RAPORU
- İÇDEĞERLENDİRME RAPORU
- AKADEMİK TAKVİM
- DERS PROGRAMI
- SINAV PROGRAMI

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü öğrencileri, Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Derviş Boztosun'u ziyaret etti.

Üniversitemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü öğrencileri, Kayseri Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Derviş Boztosun'u ziyaret etti.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlık makamında gerçekleşen ziyarette, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü öğrencileri, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Derviş Boztosun'a kulüp faaliyetleri hakkında bilgiler verdi ve desteklerinden dolayı teşekkür etti.

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Derviş Boztosun da, Kayseri Üniversitesi olarak öğrencilerin her türlü kültürel ve sosyal faaliyetlerinde yanlarında olacaklarını belirtti.



EK 25. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Konferans Katılımı ve TÜDEMSAŞ Teknik Gezisi

Kayseri Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Birim İç Değerlendirme Raporu (21.01.2020)



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

İZZET BAYRAKTAR UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ



TANITIM KURUMSAL BÖLÜMLER AKADEMİK EĞİTİM-ÖĞRETİM BELGELER İLETİŞİM

Aranacak Kelime... Ara

- Hızlı Menü
- FAALİYET RAPORU
- İÇDEĞERLENDİRME RAPORU
- AKADEMİK TAKVİM
- DERS PROGRAMI

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü Sivas'a Teknik Gezi Düzenledi

Kayseri Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübünün davetisi olarak Sivas'a teknik gezi düzenledi. Kulüp üyeleri ilk olarak Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübünün düzenlediği "Sektöre Giriş" konferansına katıldı. Konferansta Sivas İl Gümrük Müdürü İdris SAYIMLAR, ESTAŞ İthalat Operasyon Sorumlusu Seda KARASU ve Girişimci-İşletmecisi Sebahattin SELVİ öğrencilerle tecrübelerini paylaştı. Konferansın ardından iki kulübün üyeleri Sivas'ta bulunan Türkiye Demiryolu Makineleri Sanayi A. Ş. (TUDEMİSAŞ) fabrikasını gezdi. Gezi sırasında fabrika yetkilileri tarafından öğrencilere fabrikada gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgiler verildi.







EK 26. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Lojistik Sektöründe Ağır Nakliyenin Önemi Paneli

Uygulamalı Bilimler Fakültesi x Üniversitemizde "Lojistik Sektörü" x +

kayseri.edu.tr/HaberCerik/456/5/universitemizde-lojistik-sektorunde-agir-nakliyenin-onemi-konu-panel-duzenlendi.html

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından "Lojistik Sektöründe Ağır Nakliyenin Önemi" konulu panel düzenlendi.


ERÜ Turizm Fakültesi Konferans Salonu'nda düzenlenen etkinliğe, Rektör Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Derviş Boztosun, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Başkanı Prof. Dr. Hatice Erkekoğlu, Ağır Nakliyeciler Derneği Başkanı Selçuk Görmezoğlu ile çok sayıda akademisyen ve öğrenci katıldı.

Etkinliğin açılış konuşmasını yapan Rektör Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, lojistik sektörünün önemine değindi.

Rektör Karamustafa, "Yol medeniyettir. Taşımacılıkta o medeniyetin önemli bir tamamlayıcısıdır. Bugün birçok ürünleri üretebilirsiniz, transfer edebilirsiniz, ama nitelikli taşıma sistemine, nakliyeye ve taşımacılığa sahip değilseniz, uluslararası arenada rekabet gücüne sahip olamazsınız. Tabiki lojistiğin birçok bileşenleri vardır. Siz değerli öğrencilerimiz bunların en iyi şekilde eğitimini alıyorsunuz. Ama lojistiğin en temel bileşenleri nakliye, taşıma ve depolamadır. Bunun birçok koruma ve sigortalama gibi bileşenleri de bulunmaktadır. Biz Kayseri Üniversitesi olarak, bunu her defasında benzer toplantılarda dile getiriyorum. Kapalı kapılar ardında, teorik çerçevede eğitim veren bir müessese değiliz. İş dünyası ile bütünleşiyoruz. Uygulama ve proje odaklıyız diyoruz. Uygulamayı bazen sektöre giderek, bazen de sektörü buraya davet ederek paylaşacağız, tartışacağız. O yüzden bugünkü toplantı çok önemlidir. Kayseri Üniversitesi'nde öğrencilerin en nitelikli bir şekilde yetişmesi için bu tür etkinlikleri düzenliyoruz" diye konuştu.

Rektör Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa'nın konuşmasının ardından, panelistler Ağır Nakliyeciler Derneği yöneticileri Filiz Bolat, Bülent Eker ve Yasin Bayraktar, "Lojistik Sektöründe Ağır Nakliyenin Önemi" konusunda katılımcılara bilgiler verdi.

Panelin sonunda ise panelistlere plaket takdim edildi.

 Haber Videosu
[İçin Tıklayınız.](#)

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TAKVİM

YÖNETMELİKLER

YÖNERGELER

PROTOKOLLER

FORMLAR

E-POSTA


SIK SORULAN SORULAR

FOTOĞRAF GALERİ

VIDEO GALERİ

DUYURU HABER ETKİNLİK

Sürekli İşçi Alım İlanı Mülakat Sonucuna Göre Üniversitemize









EK 27. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Tesisi Teknik Gezisi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi x +

← → ↻ ubf.kayseri.edu.tr/DYR/Duyuru-Detay/Uluslararası-Ticaret-ve-Lojistik-Bolumu-ogrenciler/1158 ☆

Hızlı Menü

- FAALİYET RAPORU
- İÇDEĞERLENDİRME RAPORU
- AKADEMİK TAKVİM
- DERS PROGRAMI
- SINAV PROGRAMI
- ÖBİSİS
- Hayırseverler
- İŞ YERİ UYGULAMASI
- FOTOĞRAF GALERİSİ
- Diş İlişkiler Ofisi
- MEZUNLARIMIZ
- Farabi Değişim P.
- SIK SORULAN SORULAR
- PROJE ve BAŞARILAR
- Mevlana Değişim P.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencileri tarafından Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Tesisine teknik gezi düzenlendi.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencileri 14 Ekim 2019 tarihinde Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Tesisine teknik gezi düzenledi.





EK 28. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Bilim Felsefesinde Kırılmalar ve Bilim Ahlakı Konulu Konferans




T.C.
Kayseri Üniversitesi
Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

KONFERANS

Bilim Felsefesinde Kırılmalar ve Bilim Ahlakı

Prof. Dr. Fuat Sezgin



Prof. Dr. Ömer TORLAK
Rekabet Kurumu Başkanı

2019 Prof. Dr. Fuat Sezgin Yılı Etkinliği

Tarih: 18 Şubat 2019 Pazartesi • Saat: 10.00
Yer: ERÜ Turizm Fakültesi Cengiz Utaş Konferans Salonu





EK 29. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü İŞKUR İş Kulüpleri Projesi Kapsamında Kişisel Farkındalıklar ve İş Hayatında Başarı Eğitimleri



T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kayseri Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Sayı : 44441152-202.03
Konu : İş Kulübü Faaliyetleri

Elden Teslim

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Kalkınma Bakanlığı ile Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğümüzün 2015-2020 yılı yatırım planında yer alan "Çalışmak isteyen herkese göre bir iş " fikrinden yola çıkılarak uygulamaya geçen İş Kulüpleri Projesi kapsamında Üniversiteniz ile işbirliği içerisinde çalışmak istenilmektedir.

Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü ile işbirliği yapılması halinde, Kayseri Üniversitesi öğrencileri ve mezunlarına İş Kulüpleri Projesi kapsamında verilecek eğitimlerde; *kişisel farkındalıklar oluşturma, özgeçmiş hazırlama teknikleri, iş görüşmesine davet edilme yöntemleri, mülakata giderken kalık kıyafet tercihi, iş görüşmesinde beden dili, bireysel ve grup mülakat uygulamalarını* konu alan "Kişisel Farkındalıklar ve İş Hayatında Başarı" eğitimleri verilmesi planlanmaktadır. Katılımcıların drama vb. yöntemlerle icra etmek istediği mesleğe yönelik çeşitli mülakat benekleri canlandırılmaları, mezun olduktan sonra işgücü piyasasında iş arama kanallarını oluşturma, ulusal ve uluslararası alanda kabul görecek özgeçmiş hazırlama ve güncel tutma eğitimlerinin yanı sıra mülakatçı tarafından gelebilecek sorular ile sorulara verilebilecek hangi yanıtların uygun olabileceği, mülakat esnasında etkin beden dili, etkili iletişim becerileri, işverenin işe alm yapacağı personelde istek ve beklentilerinin neler olduğu eğitim kapsamımıza oluşturmaktadır. Verilecek eğitimler ücretsiz olup; 6 -12 kişilik gruplar halinde düzenlenerek, en fazla 15 saat sürmekte, eğitim sonunda İŞKUR onaylı katılım sertifikası verilmektedir.

İşbirliği kapsamında İş kulübü faaliyetlerinin Kayseri Üniversitesi web sitesinde yayınlanması, duyuru panolarında iş kulübü afişlerinin asılması, fakültelerde yapılacak olan kariyer günlerinde iş kulübü liderlerinin aktif katılımının sağlanması, öğrencilere sunum ve seminer düzenlenerek iş kulübü tanıtımının yapılması, iş kulübü faaliyetlerinin billboardlarda duyurulması, İş Kulübü Hizmeti üniversitemiz sınırları içerisinde verildiğinde İŞKUR İş Kulübü standartlarına uygun bir yer tahsis edilmesi ve 05.03.2019-08.03.2019 tarihleri arasında İzzet Bayraktar Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İnsan Kaynakları Yönetimi bölümü öğrencilerine verilecek hizmetimiz hususunda gereğini

Bilgilerinize arz ederim.

e-İmzalıdır

Ayşe AK

İl Müdürü a.

İl Müdür Yardımcısı

Elektronik imzalı suretine <http://e-belge.iskur.gov.tr> adresinden e3375c3-a604-48c3-bd78-8317a78ca96d kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzolanmıştır.

Adres:Gülük Mh. Yusuf Emre Cd. Düzcebaşı İqm. No: 10/1 Melikgazi/KAYSERİ


E-Mail: berma.yikim@iskur.gov.tr

Telefon: 03522311245 Faks:03522321768





EK 30. Mezun İzleme Sistemi Kurmakla Görevli Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Görevlendirme Yazısı

 **T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi
Müdürlüğü

Sayı :88493196/900/ 6584 31/12/2019
Konu :Personel İşleri (Genel)

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Personel Daire Başkanlığı)

İlgi : 30/12/2019 tarihli ve 6555 sayılı yazımız.

Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi alt çalışma gruplarının oluşturulmasına ilişkin ilgi yazımızın iptal edilerek, Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi alt çalışma gruplarının aşağıda belirtildiği şekliyle yeniden belirlenerek Rektörlük Oluru'nun alınması hususunu arz ederim.

Doç.Dr. Neslihan DEMİREL
Merkez Müdürü

Veri Toplama ve Analiz Grubu
Doç. Dr. Mürsel Karabacak (Bşk.)
Doç. Dr. Uğur Azizoglu
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Durak
Dr. Öğr. Üyesi Ebru Sönmez Karapınar
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Balcı
Dr. Öğr. Üyesi Ümit Harun Akkaya
Dr. Öğr. Üyesi Sami Akmermer
Öğr. Gör. Dr. Kemal Durusu
Öğr. Gör. Şerife Çetin
Öğr. Gör. Evrim Özrahat
Öğr. Gör. Mahmut Korkmaz
Öğr. Gör. Emre Ceyhan
Öğr. Gör. Ümit Nusret Salman
Öğr. Gör. Emre Güneş
Öğr. Gör. Ramazan Kayabaşı
Öğr. Gör. Zeynep Arı
Öğr. Gör. Pınar İpek

Program Geliştirme ve İyileştirme Grubu
Doç. Dr. Özgür Demirtaş (Bşk.)
Doç. Dr. Oğuz Öcal
Doç. Dr. Mehmet Dalkılıç

Strateji Geliştirme Grubu
Doç. Dr. Ebru Aykan (Bşk.)
Doç. Dr. Mehmet Dalkılıç
Doç. Dr. Burhan Sevim
Dr. Öğr. Üyesi Ebru Sönmez Karapınar
Dr. Öğr. Üyesi Fulya Zaralı
Dr. Öğr. Üyesi Nihat Yılmaz
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Terzi
Öğr. Gör. Adeviye Çopur
Öğr. Gör. Emrah Gökkaya

Öğr. Öğr. Üyesi Ebru Sönmez Karapınar
Dr. Öğr. Üyesi Zerrin Kılıçarslan
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Delice
Dr. Öğr. Üyesi Ethem Baz
Dr. Öğr. Üyesi Nadide Sevil Tülüce
Öğr. Gör. Dr. Handan Şapcı
Öğr. Gör. Ali Kaplan
Öğr. Gör. İbrahim Arslan
Öğr. Gör. Mehmet Akif Erkan
Öğr. Gör. Çetin Ünen
Öğr. Gör. Sermed Doğan
Öğr. Gör. Neslihan Babacan
Öğr. Gör. Remzi Soner Cengiz

Evrağı Doğrulamak İçin : http://evrakdogrulama.kayseri.edu.tr/enVision-Sorgula/validate_doc.aspx?V=BEA55HZUY

Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:0352 438 06 64
E-Posta:gensek@kayseri.edu.tr

Pin : 11242

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Neslihan Demirel
Faks:0352 438 06 65
Elektronik Ağ:www.kayseri.edu.tr

EK 31. Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu Yayın ve Proje Sayıları

Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	4
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	4

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	
Kitap	2

EK 32. Faaliyet ve Proje Bilgileri Formu

ADI VE SOYADI :

Faaliyet ve Proje Bilgileri 2019 YILI

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	---
Konferans	---
Panel	---
Seminer	---
Açık Oturum	---
Söyleşi	---
Tiyatro	---
Konser	---
Sergi	---
Turnuva	---
Teknik Gezi	---
Eğitim Semineri	---

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	---
Ulusal Makale	---
Uluslararası Bildiri	---
Ulusal Bildiri	---
Kitap	---

1.4. Proje Bilgileri


Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2019 Yılı				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt	---	---	---	---	---
Tübitak	---	---	---	---	---
Bilimsel Araştırma	---	---	---	---	---
Tez	---	---	---	---	---
Altyapı	---	---	---	---	---
Santex	---	---	---	---	---
Bap	---	---	---	---	---
Toplam	---	---	---	---	---

EK 33. Akademik Teşvik Sıralamasında İlk Üçe Giren Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Tuncay ÇELİK'e Rektörümüz Tarafından Teşekkür Belgesi Verilmesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi x Akademik Teşvik Sıralamasında İİ x +

kayseri.edu.tr/Haberler/489/5/akademik-tesvik-siralamasinda-ilk-3e-giren-akademisyenlere-tesekkur-belgesi-verildi.html

/ Akademik Teşvik Sıralamasında İlk 3'e Giren Akademisyenlere Teşekkür Belgesi Verildi



Kayseri Üniversitesi'nde (KAYÜ), 2018 yılında yapmış olduğu akademik çalışmalar sonucu 2019 yılı Akademik Teşvik sıralamasında ilk 3'e giren akademisyenlere teşekkür belgesi verildi.

KAYÜ senato toplantısı öncesi düzenlenen belge takdim töreninde konuşan Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, teşekkür belgesi alan akademisyenleri başarılarından dolayı kutladı.

Rektörümüz Karamustafa, daha sonra akademik teşvik sıralamasında birinci olan Prof. Dr. Ercan Karaköse, ikinci olan Doç. Dr. Hüseyin Benli ve üçüncü olan Prof. Dr. Tuncay Çelik'e belgelerini takdim etti.

Mazereti nedeniyle toplantıya katılamayan Prof. Dr. Ercan Karaköse'nin teşekkür belgesini Dr. Öğretim Üyesi Ali Durmuş aldı.

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TAKVİM
YÖNETMELİKLER
YÖNERGELER
PROTOKOLLER
FORMULAR





EK 34. Kadın Girişimcilerin Gözünden İş Dünyası Konulu Panel



KADIN GİRİŞİMCİLERİN GÖZÜNDEN İŞ DÜNYASI

**YER: ERCİYES ÜNİVERSİTESİ CENGİZ UTAS
KONFERANS SALONU**

TARİH: 25.02.2019

SAAT: 14:30



KONUŞMACILAR

- ✓ ZUHAL GÖZÜKÜÇÜK
- ✓ DİLEK ANKARALIOĞLU
- ✓ MERVE SARIOĞLU
- ✓ REYHAN COŞKUN







EK 35. LÖSEV Bilgilendirme Semineri ve Kermes

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

ubf.kayseri.edu.tr/DYR/Duyuru-Detay/Losemili-Cocuklar-Vakfinin-(LOSEV)-duzenledigi-kon/1136

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
İZZET BAYRAKTAR UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

TANITIM KURUMSAL BÖLÜMLER AKADEMİK EĞİTİM-ÖĞRETİM BELGELER İLETİŞİM

Aranacak Kelime... Ara

Hızlı Menü

- FAALİYET RAPORU
- İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
- AKADEMİK TAKVİM
- TERS PROGRAMI
- SINAV PROGRAMI
- ÖBİSİS
- Hayırseverler

Losemili Çocuklar Vakfının (LÖSEV) düzenlediği konferanstan görüntüler

Üniversitemiz İzzet Bayraktar Uygulamalı Bilimler Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü tarafından Losemili Çocuklar Vakfı (LÖSEV) yararına kermes ve seminer düzenlendi.

Okulumuz Konferans Salonu'nda düzenlenen etkinliğe; Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Derviş Boztosun, Genel Sekreter Doç. Dr. Semra Aksoylu'nun yanı sıra akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Etkinliğin konuşmacısı LÖSEV Aktif İletişim Biriminden Mehmet Merkit, LÖSEV'in çalışmaları hakkında bilgiler verdi.

Seminerin ardından katılımcılar, losemili çocuklar yararına düzenlenen kermesi ziyaret ederek alışveriş yaptılar.







EK 36. Sıfır Atık Geleceğe Değer Kattık Konulu Konferans



KONFERANS

Sıfır Atık: Geleceğe Değer Kattık



Konuşmacı:

Ramazan AYDIN

Çevre Mühendisi / Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm Şefi

29 Nisan 2019 • Saat: 14.30

ERÜ Turizm Fakültesi Prof. Dr. Cengiz UTAŞ Konferans Salonu

Düzenleyen: Kayseri Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Kayü'de "Sıfır Atık: Geleceğe Değer" x +

← → ↻ iha.com.tr/kayseri-haberleri/kayude-sifir-atik-gelecege-deger-kattik-konulu-konferans-duzenlendi-2293845/

 **İHA**
İhlas Haber Ajansı

[Abone](#) [Gündem](#) [Politika](#) [Asayiş](#) [Spor](#) [Dünya](#) [Ekonomi](#)

[Facebook](#) [Twitter](#) [Pinterest](#) [WhatsApp](#)

Kayseri Üniversitesi (KAYÜ) Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından "Sıfır Atık: Geleceğe Değer Kattık" konulu konferans düzenlendi.

Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Konferans Salonu'nda düzenlenen etkinliğe, KAYÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Derviş Boztosun ile çok sayıda akademisyen ve öğrenci katıldı.

Etkinliğin açılış konuşmasını yapan KAYÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Derviş Boztosun, etkinliğin önemine vurgu yaptı.



EK 37. Vergi Haftasında Vergi Dairesi Çalışanlarına Örgüt Kültürü Semineri







EK 38. Geleceğe Nefes Kampanyasına Destek



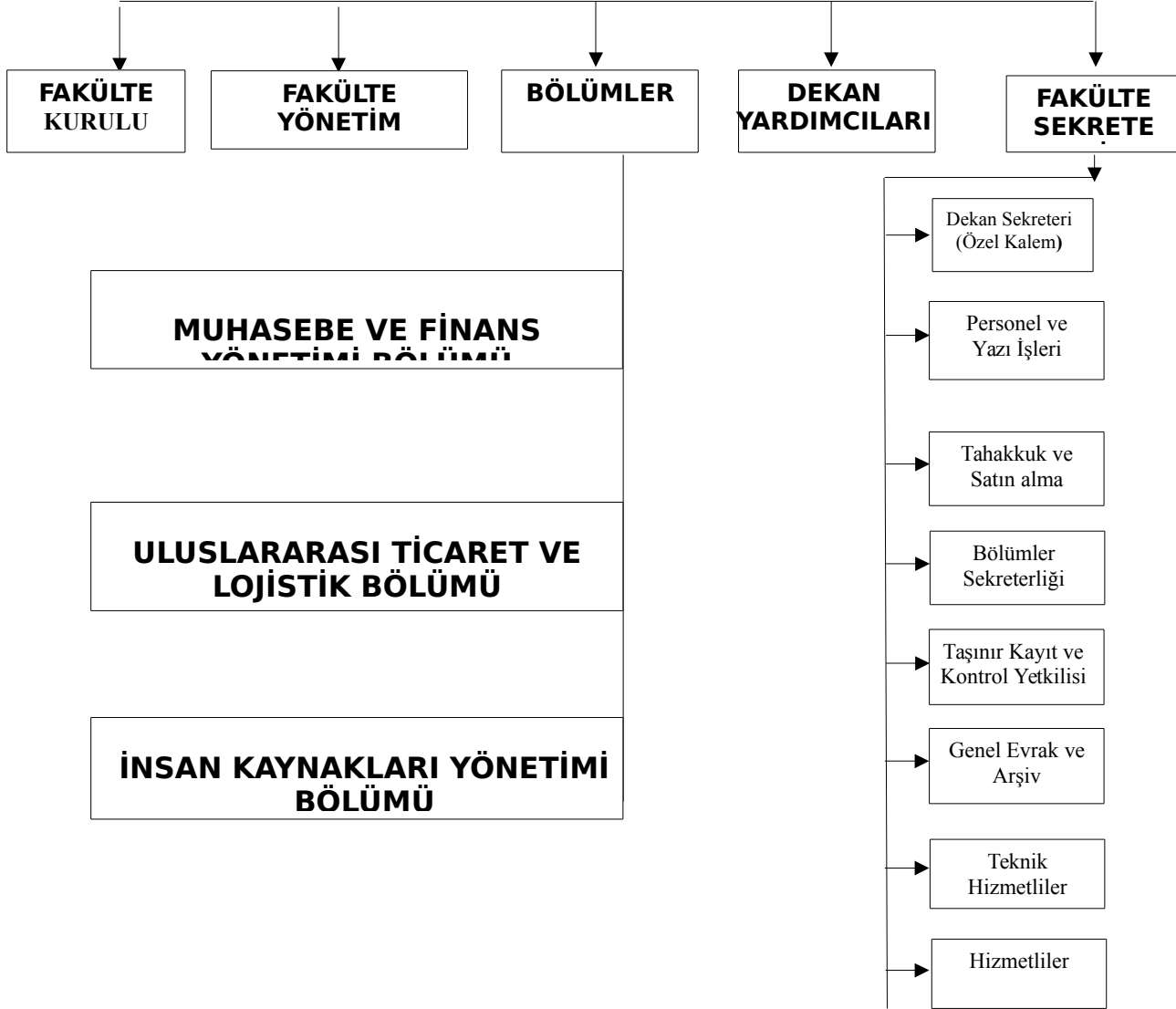


EK 39. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Organizasyon Şeması

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI

DEKAN



Ek 40. Aday Değerleme Formu

ADAY DEĞERLEME FORMU

ADI VE SOYADI :

BASVURULAN POZİSYON :

BASVURULAN BÖLÜM :

I. MÜLAKAT ÖNCESİ PUAN:.....

	5	4	3	2	1	0
II. MÜLAKAT ANINDA						
1. İlk İzlenim	()	()	()	()	()	()
2. Dış Görünüm	()	()	()	()	()	()
3. Beden Dili	()	()	()	()	()	()
4. Türkçe Kullanma Becerisi	()	()	()	()	()	()
5. Anlatım Becerisi	()	()	()	()	()	()
6. İşbirliği ve takım anlayışı	()	()	()	()	()	()
7. Hedef ve beklentileri	()	()	()	()	()	()
8. Öğrenme yeteneği	()	()	()	()	()	()
9. Dikkatli olma	()	()	()	()	()	()
10. Sadakat anlayışı	()	()	()	()	()	()
11. Sosyal yaşam gelişkinliği	()	()	()	()	()	()
12. Stres toleransı	()	()	()	()	()	()
13. Özgüven	()	()	()	()	()	()
14. Nezaket	()	()	()	()	()	()
15. Alan Bilgisi	()	()	()	()	()	()

PUANLAMA ÇİZELGESİ

5= Olağanüstü

4= Ortalama Özelliklerin Üstünde

3= Nitelikleri Uygun

2= Nitelikleri Geliştirilebilir

1= Kabul Edilemez

0= Dikkate Değer Değil

IV DEĞERLENDİRME (15 p)

() En uygun Vasıfta

() Tercihli

() Göreve Uygun

() Göreve Uygun Değil

..... departmanında kadrosunda işe alınabilir/alınmaz.

GÖRÜSMİYİ YAPANLAR

ADI SOYADI

GÖREV UNVANI

TARİH

İMZA

1)

2)

3)

EK 41. Emekli Olan İdari Personelimiz İshak ŞEKER İçin Düzenlenen Veda Yemeği

15.02.2019 tarihi itibariyle emekli olan Fakültemiz idari personeli İsak ŞEKER için veda yemeği düzenlendi. Fakültemiz akademik ve idari personelinin katıldığı yemekte Dekanımız Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN hizmetlerinden dolayı İsak ŞEKER'e teşekkür ederek plaket verdi.



EK 42. Fakültemiz Öğretim Üyesi Füsun ACAR Kayseri Üniversitesi, Erciyes Üniversitesi ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesi idari personeline “Protokol ve Nezaket Kuralları” konulu hizmet içi eğitim verdi.







EK 43. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) Ekran Görüntüsü



Kayseri Öğrenci Bilgi Sistemi

[Ana Sayfa](#)

[Dosyalar](#)

[Sıkça Sorulan Sorular](#)



Sisteme giriş için

Öğrenci No ve Şifrenizi yazıp Giriş'e tıklayınız.



Duyurular

DERS KAYDI VE KATKI PAYI ÜCRETİNİ YATIRMAK İÇİN EK SÜRE VERİLMESİ

Öğrenci No:

Ders kayıt dönemi süresi içerisinde kayıt yaptırmayan / öğrenim ücreti - katkı payını yatıramayan öğrencilere Üniversitemiz Senatosunun **19/09/2019 tarihli toplantısında 25 Eylül 2019 Çarşamba günü 1 (bir) gün** ek süre verilmesi kararlaştırılmıştır.

Şifre:

Bu durumda olan öğrencilerimiz **25 Eylül 2019 Çarşamba günü saat: 23:59'a kadar (1 gün)** ders kayıtlarını yapabilecek ve öğrenim ücreti/katkı payı ücretlerini yatırılabileceklerdir.

İlgili öğrencilerimize önemle duyurulur.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Kodu Dinleyiniz

YAZ OKULU DERS KAYITLARI DERS KAYITLARI İÇİN EK SÜRE

Gösterilen Kodu Yazınız

Yaz Okulu Ders Kayıtları **30.06.2019 Pazar günü öğlen 12:00'a kadar** uzatılmıştır.

DİKKAT: 1 Temmuz Pazartesi günü yaz okulu dersleri başlayacaktır. Bu nedenle kayıtlar son kez uzatılmış olup, yeni bir uzatma söz konusu olmayacaktır.

Öğrencilerimiz bu süre boyunca derslerini seçebilirler. Ders ücretlerini ise Cumartesi günü Halk Bankası internet bankacılığı veya banka kartı gerekmeden ATM cihazlarını kullanarak, "Eğitim Ödemeleri" menüsünden "Eroyles Üniversitesi" ni seçerek, T.C. Kimlik numaralarını girip ödemelerini yapabilirler.

Giriş

Şifreni Bilmiyorum

İKİNCİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI İÇİN YÜZDE 10 LİSTELERİ

İkinci Öğretim Programlarımız için yüzde 10 başarı listeleri ilan edilmiş ve harçlara yansıtılmıştır.



Yüzde 10 listelerine itiraz etmek isteyen öğrencilerimiz en geç 06.02.2019 Çarşamba günü saat 17:00'ye kadar Rektörlük Genel Evrak birimine giderek dilekçe ile resmi itirazlarını yapacaklardır.

Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

EK 44. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Ekran Görüntüsü



Araştırmacı, Yayın, Proje, Bilimsel Hakemlik, Araştırma Grubu, Faaliyet Ara

Tümü



Detaylı Arama

Bilimsel İşbirlikleri



EK 45. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Ekran Görüntüsü

The screenshot shows the BAPSİS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Kayseri University logo and name, and a 'GİRİŞ' (Login) button. Below the navigation bar, there are three main service tiles: 'PROJE ARŞİV ARAMA' (Project Archive Search), 'MAKİNE TECHİZAT ARAMA' (Machine Equipment Search), and 'FİRMA GİRİŞİ (Yakında)' (Company Entry (Coming Soon)). Below these tiles, there are two announcement sections: 'Duyurular' (Announcements) and 'Satınalma Duyuruları' (Purchase Announcements). The 'Duyurular' section contains two announcements: 'Üniversite Bilim, Özel, Hizmet ve İlgelik Ödülleri Duyuruları' (University Science, Special, Service and Related Awards Announcements) and 'TÜPİTAK-ANAS Ortak Proje Çağrısı' (TÜPİTAK-ANAS Joint Project Call). The 'Satınalma Duyuruları' section is currently empty.

EK 46. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Ekran Görüntüsü

The screenshot displays the EBYS interface for 'Kurum İçi Gelen Evrak Güncelleme' (Internal Incoming Document Update) at Kayseri University. The main document is a letter from the Quality Assurance and Strategic Plan Implementation Commission, dated 02.01.2020, addressed to Prof. Dr. Hatice ERKEKDOĞLU. The document includes a table of commission members and a list of related documents.

Document Details:

- Document Title:** Kurum İçi Gelen Evrak Güncelleme
- Document Number:** 38511803
- Document Date:** 21.1.2020
- Document Type:** Kurum İçi Gelen Evrak
- Document Category:** Kurum İçi Gelen Evraklar / Veri (Birim Kalite Güvencesi ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu [20] [1. Sınıfın Öğretim Personeli Müdürlüğü])
- Document Status:** Evrak

Document Content:

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı :38511803/00.07.01/E.26 02.01.2020
Konu : Birim Kalite Güvencesi ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu

Sayın Dr. Öğr. Üyesi **AYHAN DÜRAK**
Öğretim Üyesi

Enstitümüzde, 11.11.2019 tarihli ve 2019/12 sayılı Yürürlük Kararı ile Birim Kalite Güvencesi ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu kapsamında gerçekleştirilen Stratejik Planın, faaliyet raporunun ve enstitümüzde sağlanan diğer rapor ve planların kağıt ortamında posteleme/elektronik ortamına aktarılması hususunda;

Buğünkü mektubumuzla aşağıdaki bilgileri tarafınıza bildiriyoruz.

İzlem ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı
Prof.Dr. Hatice ERKEKDOĞLU
Enstitü Müdürü

Birim Kalite Güvencesi ve Stratejik Plan İzleme Komisyonu

01.	Dr. Öğr. Üyesi AYHAN DÜRAK	(Başkan)
02.	Dr. Öğr. Üyesi AYHAN DÜRAK	(Üye)
03.	Dr. Öğr. Üyesi HATİCE ERKEKDOĞLU	(Üye)
04.	Dr. Öğr. Üyesi BOZDOĞAN	(Üye)

DAĞITIM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi **BÜYÜKÖZGEN**
KARADİĞER
Sayın Dr. Öğr. Üyesi **AYHAN DÜRAK**
Sayın Araş. Gör. Öğr. Üyesi **BOZDOĞAN**
Sayın Araş. Gör. Öğr. Üyesi **KARAYİĞİT**

Diğer Bilgiler:

- Evrakın Geldiği Yer:** Kamu Kuruluşu
- Evrak Kurum/Birim Kodu:** 38511803
- Yük. Kur. Baş. Kay. İni. Rfk. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü**
- KU Gelen Evrak No:** 25
- Kurum Kayıt Tarihi:** 21.1.2020
- Evrakın Birimi:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı
- Dosya Kodu:** 903.07.01.06.01 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler > Personel Üzlük İşleri > Görevlendirilmeler > Kurum İçi > Klasör 06 > Bölüm 01
- Konu:** Birim Kalite Güvencesi ve Stratejik

EK 47. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) Ekran Görüntüsü

tesvik.kayseri.edu.tr/Account/Login

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Kayseri Üniversitesi

Giriş

Tek Giriş uygulaması ile sistemi kullanmak için Giriş butonunu tıklayınız.

Giriş

Puan hesaplama simülatorü


tesvik.kayseri.edu.tr/2019/Application

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Puan H

KAYÜ Uygulamalı Bilim_ Fakültesi.pdf ubf.kayseri.edu.tr

Dr.Öğr.Üyesi Ayhan DURAK



Dr.Öğr.Üyesi Ayhan DURAK

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler / Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Taslak Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum
Taslak başvuru bulunamadı.			

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum
Değerlendirmede başvuru bulunamadı.			

İtiraz Değerlendirme Sürecindeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum
Değerlendirmede başvuru bulunamadı.			

EK 48. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul Dekanlığına bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- b) İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.
- h) Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç bulunmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam 9 gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur yeterlidir.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı olarak yetkim dâhilinde; Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kayseri-28.01.2019)

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Başkan

Prof. Dr. Derviş BOZTOSUN

Dr. Öğr. Üyesi Füsun ACAR
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Azize ESMERAY
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ayhan DURAK
Üye

Fakülte Sekreteri Salih ARSLAN
Üye

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ONAY SAYFASI