|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Bilgi** | Kurumsal-Olgusal | 1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. | AT | A | AT | AT |  | AT |  |  |  |  | 1- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | Kurumsal-Olgusal | **Bilgi** |
| **Beceri** | Bilişsel Uygulamalı | 1- Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  | AT | AT | 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. | Bilişsel Uygulamalı | **Beceri** |
| 2- Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  | AT |  |  | AT | AT | AT | 2- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yetkinlikler** | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | 1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. |  |  |  | AT |  |  |  |  | AT |  | 1- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | **Yetkinlikler** |
| 2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. |  |  |  |  |  |  |  |  | AT |  | 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. |
| 3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. |  |  | AT |  |  |  |  |  | T |  | 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. |
| **Yetkinlikler** | Öğrenme Yetkinliği | 1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. |  | AT |  |  |  |  |  |  |  | AT | 1- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme. | Öğrenme Yetkinliği | **Yetkinlikler** |
| 2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. |  |  |  |  |  | AT |  |  |  |  | 2-Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. |
|  |  |  |  |  |  | T |  |  |  |  | 3- Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Yetkinlikler** | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | 1- Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |  |  |  |  |  |  |  | AT |  | T | 1- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | **Yetkinlikler** |
| 2- Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  |  | AT | T |  | 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. |
| 3- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |  |  |  | T | A |  |  |  |  |  | 3- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. |
| 4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  | AT |  |  |  | 4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. |
|  |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  | 5- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri (İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Yetkinlikler** | Alana Özgü Yetkinlik | 1- Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  | 1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. | Alana Özgü Yetkinlik | **Yetkinlikler** |
| 2- Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. |  |  |  | T |  |  |  | A |  |  | 2- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |
| 3- Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |
| 4- Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |
| 5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PROGRAMI**

|  |
| --- |
| **A:** Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir. |
| **T:** TYYÇ ile ilişkilidir. |
| **AT:** Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir. |
| 1. İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY), işletme, yönetim, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri gibi İKY ile ilgili temel kavramları bilir, İKY ile ilişkilendirebilir.  2. İKY fonksiyonları ile ilgili bilişsel becerilere sahiptir ve temel düzeyde bu fonksiyonları uygulayabilir, işletme için amaç ve hedef belirleyebilir.  3. İKY ile ilgili çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.  4. İş yaşamına ilişkin meslek etiği ilkeleri, hukuki düzenlemeler ve sosyal sorumluluk konularında bilgi/bilinç sahibidir.  5. İKY’ne ilişkin veri toplama, veri girişi ve analizlerini yapabilecek düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.  6. Sürekli öğrenme bakış açısı ile güncel ve yenilikçi işletme ve İKY uygulamalarını takip edebilir.  7. Bir yabancı dili temel düzeyde bilir.  8. İş yaşamında paydaşlarla ilişki kurabilir, farklı gruplarla çalışabilir, iletişimi yönetebilir.  9. İKY alanında edindiği bilgiler doğrultusunda araştırma yapabilme, proje yönetebilme, verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme, eleştirel olarak değerlendirebilme ve çözüm önerileri geliştirebilme becerilerine sahiptir.  10. Mesleki Eğitim yaptığı kurumların İKY uygulamalarını analiz eder ve geribildirim sağlar. |