|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri**  **(İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**  **TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | | | | |
| **Bilgi** | Kurumsal -Olgusal | | 1-Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. | AT | | AT | |  | |  | | | AT | | AT | |  | | AT | |  | |  | | AT | |  | | 1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. | | Kurumsal -Olgusal | | **Bilgi** | |
| **Beceri** | Bilişsel  Uygulamalı | | 1-Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. | T | | AT | |  | | T | | | T | |  | |  | |  | |  | | T | |  | |  | | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. | | Bilişsel  Uygulamalı | | **Beceri** | |
| 2-Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. |  | | AT | | AT | |  | | |  | |  | | AT | |  | |  | |  | |  | |  | | 2. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. | |
| **Yetkinlik** | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | | 1-Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. |  | |  | |  | |  | | | AT | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. | | Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği | | **Yetkinlik** | |
| 2-Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. |  | | T | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 2. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. | |
| 3-Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. |  | | T | |  | |  | | |  | | A | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. | |
| **Temel Alan Yeterlilikleri**  **(İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | | | **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**  **TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | | | | |
| **Yetkinlik** | Öğrenme Yetkinliği | 1-Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. | | | AT | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | AT | |  | |  | |  | | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme. | | Öğrenme Yetkinliği | | **Yetkinlik** | |
| 2-Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | A | |  | |  | | A | |  | | 2. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | T | |  | | 3. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. | |
| **Yetkinlik** | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | 1-Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. | | |  | | AT | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. | | İletişim ve Sosyal Yetkinlik | | **Yetkinlik** | |
| 2-Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. | | |  | | A | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | T | | 2. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. | |
| 3-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | A | |  | | 3. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. | |
| 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 4. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | T | |  | | 5. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Alan Yeterlilikleri**  **(İşletme ve Yönetim Bilimleri, Akademik Ağırlıklı)** | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**  **TYYÇ, 6. Düzey (Lisans Eğitimi)** | | |
| **Yetkinlik** | Alana Özgü Yetkinlik | 1-Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. |  |  |  |  | AT |  |  |  |  |  |  |  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. | Alana Özgü Yetkinlik | **Yetkinlik** |
| 2-Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. |  |  |  |  | T |  |  |  |  |  |  |  | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |
| 3-Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A |  |  |
| 4-Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  |  | A |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **A: Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir.** |
| **T: TYYÇ ile ilişkilidir.** |
| **A T: Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir.** |

|  |
| --- |
| 1-Muhasebe ve Finans Yönetimi alanında edindiği ulusal ve uluslararası teorik ve uygulamalı bilgileri kullanabilme, sistemi bir bütün olarak değerlendirebilme ve eleştirebilme yeteneği kazandırır. |
| 2- Muhasebe ve Finans Yönetimi alanında edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri başkalarına aktarabilme, uzmanlık gerektiren muhasebe işlemlerini gerçekleştirebilme, yorumlayabilme, karşılaştığı sorunları çözebilme ve takım ruhu içerisinde başkalarıyla çalışma becerisine sahip hale getirir. |
| 3-Çeşitli finansal analiz metotları kullanarak işletmeye ait finansal tabloları analiz edebilme ve işletmenin finansal durumu hakkında yorum yapabilme yeteneği kazandırır. |
| 4-İşletmelerde üretilen mal ve hizmetlerin maliyetlerini belirleyebilecek ve maliyetlerle ilgili gerekli kayıtları yapabilecek seviyeye getirir. |
| 5-Muhasebe ve Finans Yönetimi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan yasal mevzuat hakkında temel bilgilere vakıf olarak mesleki etik ilkelerine uygun şekilde işletmeleri mali yönden denetleyebilecek bilgi düzeyine eriştirir. |
| 6-İşletmenin amaçları veya bireysel yatırımcıların talepleri doğrultusunda farklı yatırım araçlarından oluşan portföyleri yönetebilme becerisi kazandırır. |
| 7-Ekonomiye ilişkin konular hakkında temel bilgiler edinerek bireye ve ekonominin geneline etki eden gelişmeler hakkında değerlendirmelerde bulunma becerisi kazandırır. |
| 8-Edindiği girişimcilik bilgisiyle kendi işletmesini kurabilecek ve işletmelerin pazarlama, üretim, yönetim gibi fonksiyonlarıyla ilgili temel bilgilere sahip olarak bu alandaki edindiği bilgilerin güncelliğini koruyabilmek için yeni gelişmeleri takip edebilecek seviyeye getirir. |
| 9-Ulusal ve uluslararası finansal kurumların yapıları, faaliyetleri ve organları hakkında temel bilgileri öğrenerek ve bunların finansal sistem içindeki konumlarını belirleyebilecek seviyeye ulaştırır. |
| 10-Bölümde öğrendiği bilgileri, mali müşavirlerin yanında veya bir işletmenin muhasebe, finans, denetim gibi departmanlarında uygulama yaparak pekiştirebilecek ve yapmış olduğu uygulamaya ilişkin deneyimlerini raporlayabilecek beceriyi kazandırır. |
| 11- Hem temel bilgisayar kullanımlarını (ofis programları) hem de kendi ofisini açması durumunda muhasebe işlemleri yapmasına yardımcı olacak en az bir yazılımı (Zirve, DataSoft, Logo gibi…) kullanabilme ve yenilikleri takip edebilme becerisini kazandırır. |
| 12- Finansal matematik, temel istatistik ve finans teorilerini ve uygulamalarını öğreterek öğrenciyi yerel ve küresel ekonomi ile ilgili veriye dayalı, bilimsel ve tutarlı analiz becerisine sahip hale getirir. |